Załącznik nr 7 do SIWZ

**U M O W A Nr 272. .... 2020**

zawarta w dniu ....................................... roku w Urzędzie Gminy Strzelce pomiędzy:

### Gminą Strzelce z siedzibą : ul. Leśna 1, 99-307 Strzelce, NIP: 775-24-06-139, REGON: 611016063, reprezentowaną przez: Wójta Gminy Strzelce – Tomasza Grabowskiego, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Strzelce – Jolanty Skowrońskiej, zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a firmą

……………………………………………………………………………………………………………..

z siedzibą

……………………………………………………………………………………………………………...

zwaną dalej „Wykonawcą” reprezentowaną przez:

……………………………………………………………………………………………………………...

Została zawarta umowa następującej treści:

Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia publicznego realizowanego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych oraz następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty w przetargu nieograniczonym o którym mowa w art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Zgodnie z przeprowadzonym przetargiem nieograniczonym Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy pn.: **„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Strzelce”.**
2. Wykonawca będzie wykonywał przedmiot Umowy, o którym mowa w ust. 1 w sposób:

a) zgodny z obowiązującymi przepisami prawa (w tym prawa miejscowego), z zachowaniem należytej staranności, w terminach określonych w harmonogramie odbierania odpadów komunalnych oraz w SIWZ.

b) zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1439),

c) zgodny z uchwałą Rady Gminy Strzelce Nr XII/70/2019 Rady Gminy Strzelce z dnia   
25 października 2019 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku   
na terenie Gminy Strzelce ( Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2019 r. poz. 6035).

d) zgodny z uchwałą Rady Gminy Strzelce Nr XII/69/2019 Rady Gminy Strzelce z dnia   
25 października 2019 r.w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług   
w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi ( Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2019 r. poz. 6034 ).

1. Szczegółowy zakres i opis przedmiotu zamówienia Umowy zawarty jest w załączniku nr 8 do SIWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia, stanowiącej **załącznik Nr 1** do niniejszej Umowy.

# § 2

**Termin realizacji**

1. Wykonawca zrealizuje usługę objętą przedmiotem zamówienia w terminie **od dnia 01.01.2021 r.   
   do dnia 31.12.2021** **r.**

**§ 3**

**Obowiązki Wykonawcy**

**Wykonawca** zobowiązany jest do :

a) odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych wymienionych w tabeli nr 1 opisu przedmiotu zamówienia z terenów nieruchomości zamieszkałych,

b) odbierania odpadów komunalnych:

- w sposób ciągły, nie zakłócający spoczynku nocnego (w godzinach od 600 do 2200),

-w terminach ustalonych w harmonogramie przez przedsiębiorstwo wywozowe przy uwzględnieniu częstotliwości określonych w rozdziale IV i V opisu przedmiotu zamówienia,

- niezależnie od warunków atmosferycznych,

- pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów, w sposób wykluczający mieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi,

c) odbierania wszystkich odpadów komunalnych określonych w tabeli 1 opisu przedmiotu zamówienia w nieograniczonej ilości bezpośrednio z terenu nieruchomości zamieszkałych zgromadzonych   
w pojemnikach lub workach spełniających minimalne wymagania określone w regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Strzelce,

d) zapewnienia odbierania odpadów komunalnych z częstotliwością określoną w opisie przedmiotu zamówienia i wynikającą z regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Strzelce,

e) opracowania Harmonogramu odbierania odpadów z uwzględnieniem poszczególnych rodzajów odpadów oraz wymagań określonych w regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Strzelce,

f) zamieszczenia harmonogramu na swojej stronie internetowej i zapewnienia jego dostępności przez cały okres obowiązywania umowy,

g) przekazania **Zamawiającemu** harmonogramu w formie elektronicznej (w formacie uzgodnionym   
z **Zamawiającym**) celem zamieszczenia go na stronie internetowej Urzędu Gminy w Strzelcach,

h) dostarczenia 1 egzemplarza harmonogramu w wersji papierowej dla każdego punktu adresowego   
w zabudowie jednorodzinnej oraz dla zarządcy nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej, najpóźniej w dwóch pierwszych tygodniach realizacji umowy,

i) objęcia systemem odbioru i zagospodarowania, w trakcie realizacji umowy, wszystkich nowych nieruchomości, zgłaszanych przez **Zamawiającego**. **Wykonawca** wyposaży daną nieruchomość   
w worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (zgodnie ze wskazaniem **Zamawiającego**) oraz będzie odbierał odpady z tej nieruchomości począwszy od pierwszego tygodnia następującego po tygodniu, w którym Zamawiający dokonał zgłoszenia,

j) przekazywania **Zamawiającemu** adresów nieruchomości zamieszkałych jeżeli nie są ujęte   
w bazie danych prowadzonej przez **Zamawiającego** – w raporcie miesięcznym,

k) utrzymania czystości i porządku w trakcie odbierania odpadów komunalnych, a w szczególności **Wykonawca** zobowiązany będzie do zebrania odpadów leżących obok pojemników w zabudowie wielorodzinnej,

## l) przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych bezpośrednio lub za pośrednictwem innego odbierającego odpady do instalacji odzysku lub unieszkodliwienia odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,

## m) prowadzenia jakościowej i ilościowej ewidencji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami,

n) zagospodarowania odpadów komunalnych w sposób zapewniający osiągnięcie:

- określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167) poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku frakcji odpadów komunalnych: papier, metale, tworzywa sztuczne i szkło oraz poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych,

- określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412) dopuszczalnych poziomów ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, które gmina jest obowiązana osiągnąć   
w poszczególnych latach,

o) przedkładania Zamawiającemu najpóźniej wraz z fakturą za dany okres rozliczeniowy raportów wagowych i kart przekazania wszystkich odpadów odebranych z terenu gminy Strzelce,

p) okazania na żądanie **Zamawiającego** innych dokumentów niż wymienione jak w lit. m potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa,

r) monitorowania m. in. zadeklarowanego przez właściciela nieruchomości sposobu zbierania odpadów w sposób selektywny oraz przekazywania **Zamawiającemu** informacji o nie wypełnieniu obowiązku zbierania odpadów komunalnych w sposób selektywny,

s) wyposażenia nieruchomości zamieszkałych w worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych,

t) dostarczenia worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych do siedziby Urzędu Gminy   
w Strzelcach w celu umożliwienia mieszkańcom pobierania dodatkowych worków,

u) informowania wspólnie z **Zamawiającym**, właścicieli nieruchomości zamieszkałych o zasadach odbierania poszczególnych frakcji odpadów komunalnych,

w) dostarczania Zamawiającemu sprawozdania, o których mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach za wykonaną całość przedmiotu umowy,

z) przekazywania odbieranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości do instalacji   
(w tym instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych), a w przypadku niewielkich ilości odebranych odpadów selektywnie zebranych niepodlegających przekazaniu do instalacji przetwarzania odpadów komunalnych podmiotowi zbierającemu te odpady zgodnie ze wskazaniem   
w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do siwz).

§ 4

**Obowiązki Zamawiającego**

**Zamawiający** zobowiązany jest do:

a) współpracy podczas wykonywania przez **Wykonawcę** Harmonogramu odbioru odpadów

komunalnych,

b)informowania, wspólnie z **Wykonawcą**, mieszkańców o zasadach i terminach odbierania

poszczególnych frakcji odpadów komunalnych, w tym celu będzie publikował na stronie

internetowej Urzędu Gminy w Strzelcach Harmonogramu odbioru odpadów komunalnych,

c) terminowego wypłacania wynagrodzenia **Wykonawcy,**

d) informowania **Wykonawcy** o wszelkich zdarzeniach mających wpływ na warunki świadczenia

usług,

e) przekazania w dniu podpisania umowy **Wykonawcy** szczegółowego wykazu nieruchomości

zamieszkałych wraz z adresami i liczbą osób zamieszkujących daną nieruchomość, stanowiącego

**załącznik Nr 2** do niniejszej Umowy. W trakcie realizacji umowy wykaz będzie na bieżąco

aktualizowany (przez **Zamawiającego i Wykonawcę**).

**§ 5**

**Zmiany postanowień zawartych w niniejszej umowie**

Zamawiający zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonywania zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty w zakresie:

1. Zmiany wysokości opłat wynikających z przepisów prawa a mających wpływ na koszty świadczenia usługi.

2. Inne zmiany prawa powszechnie obowiązującego wpływające na zasady odbierania i zagospodarowania odpadów.

3. Zmiany wynagrodzenia umownego w przypadku wprowadzenia ustawowej zmiany stawki podatku VAT.

4. Wprowadzenia zmian w stosunku do opisu przedmiotu umowy (zał. nr 1) w zakresie wykonania prac w sytuacji konieczności usprawnienia procesu realizacji przedmiotu umowy.

5. W przypadku zaistnienia sytuacji opisanych w pkt. od 1 do 4 Zamawiający dopuszcza możliwość ewentualnego zmniejszenia lub zwiększenia wynagrodzenia o kwotę nie większą niż udokumentowany wzrost / zmniejszenie kosztów świadczenia usługi.

6. W przypadku zmian prawnych i organizacyjnych Wykonawcy.

**§ 6**

**Wynagrodzenie**

1. Strony zgodnie ustalają, iż wartość umowy za wykonanie w całości przedmiotu zamówienia w kwocie:

…......................................................... złotych brutto (słownie:...................................................

........................................................................................................................................złotych)

została określona jako **iloczyn prognozowanej, szacunkowej ilości odpadów komunalnych**, wskazanych przez Zamawiającego w pkt. 1.1) (załącznik Nr 1 do siwz) formularza ofertowego,   
 z uwzględnieniem 12 miesięcznego okresu realizacji umowy, oraz wskazanej przez Wykonawcę **ceny jednostkowej brutto** za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów komunalnych, zgodnie   
z formularzem „Oferta Wykonawcy” stanowiącym załącznik nr 1 do siwz i oferty.

1. Wartość umowy, o której mowa w ust. 1 stanowi prognozowane, szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy, przy czym strony zgodnie oświadczają, iż świadome są tego, iż rzeczywiste ilości odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych na podstawie niniejszej umowy mogą się różnić od szacunkowej ilości odpadów komunalnych, o których mowa w ust.1.
2. W związku z powyższym, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie za faktycznie odebrane i zagospodarowane, w ramach realizacji postanowień umowy, ilości odpadów, stanowiących przedmiot niniejszej umowy, w kwocie: ……………………złotych brutto (słownie brutto: …………………………….) za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg (1 tony) odpadów komunalnych, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.

Wynagrodzenie Wykonawcy w okresie obowiązywania umowy będzie stanowiło iloczyn odebranych i zagospodarowanych odpadów wyrażonych w Mg oraz ceny jednostkowej brutto za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów komunalnych.

1. Wynagrodzenie ustalone zgodnie z ust. 3. obejmuje wszelkie koszty związane z wykonywaniem obowiązków Wykonawcy, wynikających z niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 3., ustalone jest na okres świadczenia usług będących przedmiotem umowy i nie będzie podlegało zmianie, z zastrzeżeniem § 6 umowy.

**§ 7**

**Sposób rozliczenia**

1. Rozliczanie usługi odbywać się będzie w okresach miesięcznych, na podstawie łącznej masy niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz masy odpadów zbieranych selektywnie, odebranych i zagospodarowanych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych.
2. Podstawą określenia masy dla celów rozliczenia jest miesięczne zbiorcze zestawienie ważeń,   
   (z poprzedniego miesiąca) sporządzone dla potrzeb udokumentowania ilości odebranych   
   i zagospodarowanych odpadów komunalnych, gromadzonych w sposób selektywny oraz niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych.
3. Wykonawca, w ramach dokumentowania usług odbioru i zagospodarowania odpadów   
   z nieruchomości zamieszkałych objętych niniejszym zamówieniem, zobowiązany jest do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych oraz przechowywania dokumentów potwierdzających ważenie (zbiorcze zestawienie ważeń) i udostępnianie ich Zamawiającemu na jego żądanie.
4. Wykonawca, w ramach dokumentowania usług odbioru i zagospodarowania odpadów   
   z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, zobowiązany jest do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych oraz przechowywania dokumentów potwierdzających ważenie (zbiorcze zestawienie ważeń) i udostępnianie ich Zamawiającemu na jego żądanie.
5. Podstawę rozliczenia stanowić będzie wystawiona przez Wykonawcę faktura oraz zbiorcze zestawienia ważeń, o których mowa w pkt 3 i 4, dostarczone do Zamawiającego w terminie 7 dni od zakończenia miesiąca, którego rozliczenie dotyczy.
6. Faktury płatne będą na konto Wykonawcy w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury.
7. Strony zgodnie postanawiają, iż za termin zapłaty uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. W przypadku wystawienia faktury niezgodnie z umową lub sprzeczności faktury z załączonym zbiorczym zestawieniem ważeń, Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu wyjaśnienia nieprawidłowości. W takim przypadku termin zapłaty faktury biegnie od dnia usunięcia nieprawidłowości.
9. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia z wynagrodzenia wszelkich należnych jemu na podstawie niniejszej umowy kwot, w szczególności z tytułu kar umownych.
10. Za opóźnienie w płatności faktury Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty Wykonawcy odsetek ustawowych za opóźnienie.
11. Wykonawca ma prawo do złożenia Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania przy zamówieniach przeprowadzonych   
    w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§ 8**

**Kontakty Zamawiającego z Wykonawcą**

1. Osobą upoważnioną przez **Zamawiającego** do kontaktów z **Wykonawcą** oraz nadzorowania wykonywania Umowy w imieniu **Zamawiającego** jest: …………………….
2. Zmiana osób – przedstawicieli Wykonawcy nie powoduje zmiany niniejszej umowy.   
   O zmianie tych osób Strony będą informować się pisemnie nie później niż w trzecim dniu roboczym od dnia, w którym nastąpiła zmiana.
3. Korespondencja w ramach Umowy pomiędzy **Zamawiającym** a **Wykonawcą** będzie prowadzona w języku polskim, będzie zawierać nazwę i numer Umowy oraz będzie wysłana pocztą, telefaksem, pocztą elektroniczną lub doręczana osobiście na adresy wymienione poniżej.

Dla **Zamawiającego**

Urząd Gminy w Strzelcach

Adres: ul. Leśna 1, 99-307 Strzelce

Telefon: 24 356 66 01

Fax: 24 356 66 15

e-mail: sekretariat@gminastrzelce.eu

Dla **Wykonawcy**:

.....................................................................

Adres: ..........................................................

Telefon: .......................................................

e-mail: .........................................................

**§ 9**

**Sprawozdania, raporty i informacje**

1. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia i przekazywania Zamawiającemu dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem, tj.:

a) kart przekazania odpadów sporządzonych zgodnie z art. 67 i art. 69 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r. poz.797 ze zm.). Kartę przekazania odpadów sporządza Wykonawca, który przekazuje odpady. Kartę przekazania odpadów sporządza się w odpowiedniej liczbie egzemplarzy - po jednym dla każdego z posiadaczy odpadów, który przejmuje odpady, za pośrednictwem indywidualnego konta w Bazie danych o produktach i opakowaniach oraz   
o gospodarce odpadami.

b) rocznych sprawozdań o których mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku   
w gminach, zawierające n/w informacje:

* imię i nazwisko lub nazwę, adres zamieszkania lub siedziby podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, numer rejestrowy, o którym mowa w [art. 9b ust. 4  
   pkt 5](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytenjwg4ztmltqmfyc4nbthaytonbrgy), numer rejestrowy, o którym mowa w [art. 54 ust. 1](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytgnjxgm4teltqmfyc4nbyguztanrwhe) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r.   
  o odpadach, oraz numer identyfikacji podatkowej (NIP), o ile został nadany;

* informacje o miejscu prowadzenia działalności;

* informacje o masie:
* poszczególnych rodzajów odebranych od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych oraz sposobie zagospodarowania tych odpadów, wraz ze wskazaniem nazwy i adresu instalacji, do których zostały one przekazane,
* pozostałości z sortowania odpadów komunalnych i pozostałości z procesu mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych, powstałych z odebranych od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych, przekazanych do składowania albo do termicznego przekształcania,
* odpadów komunalnych przekazanych do przygotowania do ponownego użycia i recyklingu,
* innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych będących odpadami komunalnymi, przekazanych do przygotowania do ponownego użycia, recyklingu i innych procesów odzysku.

* Podmiot w sprawozdaniu podaje liczbę właścicieli nieruchomości, od których odebrał odpady komunalne, oraz dołącza do sprawozdania wykaz właścicieli nieruchomości, z którymi   
  w okresie objętym sprawozdaniem zawarł umowy na odbieranie odpadów komunalnych,   
  a także wykaz tych właścicieli nieruchomości, z którymi umowy te uległy rozwiązaniu lub wygasły. W wykazie zamieszcza się imię i nazwisko albo nazwę oraz adres właściciela nieruchomości, adres nieruchomości oraz w przypadku rozwiązania umowy - informację, do kiedy umowa obowiązywała.
* Podmiot, który w danym roku nie odbierał na terenie danej gminy odpadów komunalnych   
  od właścicieli nieruchomości, przekazuje wójtowi, w terminie, o którym mowa w ust. 2, sprawozdanie zerowe.
* Sprawozdanie roczne od podmiotu odbierającego odpady komunalne jest przekazywane za pośrednictwem Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami.

2. W celu weryfikacji danych zawartych w sprawozdaniu, o którym mowa w [art. 9n ust. 1](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytenjwg4ztmltqmfyc4nbthaytonjqgq) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości zobowiązany jest do okazania dokumentacji, na podstawie której są sporządzane dokumenty na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumentów potwierdzających przetworzenie odpadów.

3. W przypadku gdy sprawozdanie będzie sporządzone nierzetelnie, Zamawiający wzywa Wykonawcę do uzupełnienia lub poprawienia w terminie 14 dni w/w sprawozdania.

4. Wykonawca prowadzący zbiórkę odpadów komunalnych z terenu Gminy Strzelce będzie upoważniony do kontroli poprawności segregowania odpadów. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru odpadów, że właściciel nieruchomości nie prowadzi prawidłowo czynności w zakresie segregacji, Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 2 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej powyżej sytuacji do pisemnego (lub drogą elektroniczną) powiadomienia Zamawiającego oraz właściciela nieruchomości o nie wywiązaniu się z obowiązków segregacji odpadów.   
Do powiadomienia Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację – nagranie wykonane kamerą lub dokumentację fotograficzną i protokół z zaistnienia takiego zdarzenia. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło   
do ustalenia w/w zdarzenia.

**§10**

**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

1. Tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy - Wykonawca składa zabezpieczenie w wysokości **6 %** wartości brutto niniejszej umowy tj. kwotę **..........** złotych, w formie gwarancji ubezpieczeniowej.

2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

3.Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym, zwraca zabezpieczenie wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

4. Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego.

5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od daty stwierdzenia przez Zamawiającego wykonania zamówienia w sposób należyty.

**§ 11**

**Zatrudnienie osób na umowę o pracę**

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320), przez Wykonawcę lub Podwykonawcę (w tym dalszego Podwykonawcę) osób wykonujących prace fizyczne bezpośrednio związane z odbiorem odpadów komunalnych, kierowanie pojazdami wykorzystywanymi do realizacji przedmiotu zamówienia.

2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę (w tym dalszego Podwykonawcę) wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania wyżej wskazanych wymogów i dokonywania ich oceny,

b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wyżej wskazanych wymogów,

c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu dowodów,   
w celu potwierdzenia spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę (w tym dalszego Podwykonawcę) osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia. Zamawiający uprawniony jest do żądania od Wykonawcy przedłożeniu w szczególności:

a) oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy (lub dalszego Podwykonawcy) o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy (w tym dalszego Podwykonawcy),

b) poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę (lub dalszego Podwykonawcę) kopii umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy wezwanie (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana   
w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy   
 z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781)   
tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,

c) zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzającego opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę (w tym dalszego Podwykonawcę) składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,

d) poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę (lub dalszego Podwykonawcę) kopii dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę (w tym dalszego Podwykonawcę) wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Zamawiający przewiduje w § 12 ust. 4umowy sankcje w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę (w tym dalszego Podwykonawcę) wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę (w tym dalszego Podwykonawcę) wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.

5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

**§ 12**

**Kary umowne**

1. Za każdorazowe stwierdzenie odstępstw od wymagań w wykonaniu przedmiotu umowy określonego w ***Opisie przedmiotu zamówienia*** i w harmonogramie odbierania odpadów, Zamawiający będzie naliczał kary umowne Wykonawcy w następujących wysokościach:
   1. 50 zł za każde nie opróżnienie pojemników, odbiór odpadów komunalnych w terminie określonym w harmonogramie; kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 50 zł oraz ilość nieruchomości z których Wykonawca nie odebrał odpadów komunalnych, nie opróżnił worków, pojemników w danym miesiącu,
   2. 20 zł za każde niedostarczenie worków do selektywnej zbiórki odpadów dla każdej nieruchomości; kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 20 zł. oraz ilość nieruchomości nie wyposażonych w worki do selektywnej zbiórki odpadów,
   3. w przypadku nieosiągnięcia wymaganego poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku oraz ograniczania masy odpadów ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, Zamawiający obciąży Wykonawcę karami jakie nałoży Urząd Marszałkowski i Inspekcja Ochrony Środowiska,
2. W przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę do prac w terminie jednego dnia od terminu określonego w harmonogramie odbioru odpadów Zamawiający ma prawo zlecenia wykonania prac innej firmie, a kosztami obciąży Wykonawcę w formie potrącenia z należnego wynagrodzenia z tytułu wykonania niniejszej umowy.
3. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów o których mowa w § 12 ust. 2 i 3umowyw terminie wskazanym przez Zamawiającego, będzie skutkować naliczeniem kary umownej   
   w wysokości300 zł za każdy dzień opóźnienia.
4. Za niedopełnienie wymogu zatrudnienia pracowników, o których mowa w § 12ust. 1 umowy Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 1000 zł miesięcznie od każdego niezatrudnionego pracownika na umowę o pracę.
5. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kary umownej z bieżącego wynagrodzenia Wykonawcy.
6. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy.
7. W przypadku bezzasadnego odstąpienia od umowy jednej ze stron – strona odstępująca zapłaci karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy.
8. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 9x ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1439):

a) na podstawie art. 9x ust.1 wymienionej ustawy, gdy Wykonawca:

* odbiera odpady komunalne bez wymaganego wpisu do rejestru działalności regulowanej,

o którym mowa w art. 9b ust. 2 wymienionej ustawy - podlega karze pieniężnej w wysokości 5.000 zł za pierwszy miesiąc wykonywania działalności bez wymaganego wpisu do rejestru oraz 10.000 zł za każdy kolejny miesiąc wykonywania działalności bez wymaganego wpisu do rejestru;

* złożył wniosek, o którym mowa w [art. 9c ust. 2](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytenjwg4ztmltqmfyc4nbthaytonbsgq), niezgodny ze stanem faktycznym albo złożył niezgodne z prawdą oświadczenie, o którym mowa w [art. 9c ust. 4](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytenjwg4ztmltqmfyc4nbthaytonbtge) - podlega karze pieniężnej w wysokości 10 000 zł;
* miesza selektywnie zebrane odpady komunalne ze zmieszanymi odpadami komunalnymi lub selektywnie zebrane odpady różnych rodzajów ze sobą - podlega karze pieniężnej   
  w wysokości od 10.000 zł do 50.000 zł
* nie przekazuje, z zastrzeżeniem art. 9e ust. 1c-1d, odebranych od właścicieli nieruchomości niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych do instalacji komunalnej   
  - podlega karze pieniężnej w wysokości od 500 zł do 2000 zł za pierwszy ujawniony przypadek;
* przekazuje nierzetelne sprawozdanie, o którym mowa w art. 9n - podlega karze pieniężnej w wysokości od 200 zł do 500 zł, jeżeli sprawozdanie zostanie uzupełnione lub poprawione w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania, o którym mowa w art. 9p ust. 2, a w przypadku niezastosowania się do wezwania od 500 zł do 5000 zł;
* przekazuje po terminie sprawozdanie, o którym mowa w art. 9n - podlega karze pieniężnej w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia, nie więcej jednak niż za 365 dni;

b) Kary pieniężne, o których mowa w pkt. a) nakładane będą na Wykonawcę zgodnie z przepisami

art. 9zb wymienionej ustawy, w drodze decyzji administracyjnej wydanej przez wójta, właściwego ze względu na miejsce wpisania przedsiębiorcy do rejestru działalności regulowanej.

**§ 13**

**Odstąpienie od umowy**

1.Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy:

1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w tym wypadku odstąpienie może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,

2) w przypadku, gdy zostanie wszczęte postępowanie upadłościowe lub postępowanie likwidacyjne w stosunku do Wykonawcy – w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości;

3) w przypadku, gdy zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy – w terminie

30 dni od powzięcia wiadomości,

4) w przypadku, gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy – w terminie 30 dni   
od powzięcia wiadomości,

5) wykonawca nie rozpoczął realizacji usługi w terminie bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie, odstąpienie może nastąpić po upływie 3 dni od przesłania wezwania;

6) Wykonawca nie wykonuje obowiązków wynikających z niniejszej umowy, odstąpienie może nastąpić w terminie do 5 dni roboczych od powzięcia takiej informacji i uzyskania wyjaśnień ze strony Wykonawcy;

7) Wykonawca nie zapewnia właściwej jakości świadczonych usług zgodnie z zapisami niniejszej

umowy i załącznika nr 1 opis przedmiotu zamówienia, pomimo złożonego na piśmie wezwania Zamawiającego do poprawy, odstąpienie może nastąpić po upływie 3 dni roboczych od przesłania wezwania;

8) Wykonawca pomimo wezwania nie wyposaży nieruchomości, z których odbierane są odpady komunalne w pojemniki na odpady w terminie 14 dni od dnia wezwania,

2. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawiera uzasadnienie.

3. Zamawiający w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które nie odpowiada Wykonawca, zobowiązany jest do dokonania odbioru przerwanej usługi i zapłaty wynagrodzenia za zakres usług, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

**§ 14**

**Rozwiązanie umowy**

1. Zamawiający może rozwiązać umowę, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

1) zmiana umowy została dokonana z naruszeniem art. 144 ust. 1-1b, 1d i 1e ustawy PZP,

2) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP;,

3) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że państwo polskie uchybiło zobowiązaniom, które ciążą na nim na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE i dyrektywy 2014/25/UE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem przepisów prawa Unii Europejskiej.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

**§ 15**

**Postanowienia końcowe**

1. Jakiekolwiek spory mające związek z wykonywaniem Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie stosowne przepisy prawa polskiego,   
   w szczególności przepisy Prawa zamówień publicznych i kodeksu cywilnego.
3. Zmiana Umowy wymaga pod rygorem nieważności formy pisemnej.
4. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez obie Strony.

**§ 16**

**Integralną częścią umowy jest:**

* opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1,
* wykaz nieruchomości zamieszkałych, wraz z adresami i liczbą osób zamieszkujących daną nieruchomość – załącznik nr 2,
* harmonogram odbierania odpadów,
* oferta cenowa.

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, w tym jeden egzemplarz dla **Wykonawcy** i dwa egzemplarze dla **Zamawiającego.**

##### W Y K O N A W C A Z A M A W I A J Ą C Y