

**ZARZĄDZENIE Nr 93/2010**  
**WÓJTA GMINY STRZELCE**  
**z dnia 15 grudnia 2010 roku**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej**

Działając na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity z 2009 r. Dz. U. Nr 152, poz. 1223 z póź. zm.), oraz na wniosek Przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej pani Bąk Beaty z dnia 10.12.2010 r. zarządza się, co następuje:

**§ 1.** W celu przeprowadzenia spisu z natury środków trwałych oraz pozostałych środków w używaniu wg stanu na dzień 31.12.2010 r. powołuje zespoły spisowe w następujących składach:

- I.1. Rybicka Halina - Przewodnicząca
- 2. Albiniak Wojciech - Członek
- 3. Dawid Zielonka - Członek

którego zadaniem jest przeprowadzenie spisu w:

- 1. Urzędzie Gminy Strzelce, za wyjątkiem magazynu obrony cywilnej
- 2. SUW w Klonowcu Starym,
- 3. Remizach OSP w Klonowcu Starym, Długołęce, Przymorzu, Siemianowie i Muchnicach Nowych.

- II.1. Rybicka Halina -Przewodnicząca
- 2. Dawid Zielonka - Członek

którego zadaniem jest przeprowadzenie spisu w magazynie obrony cywilnej Urzędu Gminy.

**§ 2.** Zobowiązuje się dyrektorów placówek oświatowych działających na terenie gminy, dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Strzelcach oraz Gminnego Ośrodka Kultury w Strzelcach do powołania zespołów spisowych, których zadaniem jest przeprowadzenie spisu w danej jednostce wg stanu na dzień 31.12.2010 r.

**§ 3.** Wyznaczam termin rozpoczęcia spisu z natury na dzień 28.12.2010 r., zakończenia prac spisowych na dzień 06.01.2011 r., a całkowitego rozliczenia inwentaryzacji na dzień 15.01.2011 r.

**§ 4.** Spisu z natury należy dokonać w obecności osoby materialnie odpowiedzialnej.

**§ 5.** Do obowiązków zespołu spisowego należy w szczególności:

- 1. zapoznanie się z instrukcją inwentaryzacyjną obowiązującą w Urzędzie Gminy oraz udział w szkoleniu przedinwentaryzacyjnym,
- 2. pobranie w terminie do dnia 28.12.2010 r. od Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej arkuszy spisu z natury,
- 3. pobranie od osób materialnie odpowiedzialnych oświadczeń do dnia 28.12.2010 r.
- 4. przekazanie wypełnionych arkuszy spisu z natury Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej w terminie do dnia 07.01.2011 r.

5. przekazanie Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej wszelkich informacji o stwierdzonych nieprawidłowościach, zwłaszcza w zakresie gospodarki składnikami majątku i zabezpieczenia ich przed zniszczeniem lub zagarnięciem.

§ 6. Osoby powołane do zespołu spisowego ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe i zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
**WÓJT**  
*Tadeusz Kaczmarek*

A D W O K A T  
  
*Rafał Sadowski*  
RADCA PRAWNY

## HARMONOGRAM SPISU Z NATURY

1. Ustalenie składów zespołów spisowych i wnioskowanie do Wójta Gminy o ich powołanie - do dnia 11.12.2010 r.
2. Pobranie arkuszy z natury przez zespoły spisowe - do dnia 28.12.2010 r.
3. Przeprowadzenie spisu z natury od dnia 28.12.2010 r. do dnia 06.01.2011 r.
4. Przekazanie przez zespoły spisowe wypełnionych arkuszy spisu z natury do Komisji Inwentaryzacyjnej - do dnia 07.01.2011 r.
5. Przekazanie przez komisję Inwentaryzacyjną arkuszy spisowych do pracownika prowadzącego ewidencje w księgach inwentarzowych – do dnia 08.01.2011 r.
6. Ustalenie różnic inwentaryzacyjnych – do dnia 12.01.2011 r.
7. Złożenie wyjaśnień dotyczących stwierdzonych różnic inwentaryzacyjnych przez osobę Odpowiedzialną - do dnia 14.01.2011 r.
8. Rozpatrzenie różnic inwentaryzacyjnych przez komisję Inwentaryzacyjną oraz zaopiniowanie przez Skarbnika Gminy – do dnia 14.01.2011 r.
9. Zatwierdzenie wniosków komisji inwentaryzacyjnej przez Wójta Gminy - do dnia 15.01.2011 r.

15.12.2010 Beata BpK

/ data i podpis Przewodniczącego  
Komisji Inwentaryzacyjnej /