

Zarządzenie Nr 71 /2021

Wójta Gminy Strzelce

z dnia 1 października 2021 r.

w sprawie procedury ewakuacji pracowników oraz osób czasowo przebywających na terenie Urzędu Gminy Strzelce.

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) oraz Ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1062) w związku z § 6 ust. 1 pkt. 5 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. Nr 109, poz. 719) zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się do służbowego wykorzystania „Procedurę ewakuacji pracowników oraz osób czasowo przebywających na terenie Urzędu Gminy Strzelce” w budynku przy Leśnej 1, 99-307 Strzelce stanowiącą załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się starszemu inspektorowi ds. obronnych i obrony cywilnej Wiolecie Maćczak

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
Gminy Strzelce
Tomasz Grabowski

PROCEDURA EWAKUACJI

pracowników oraz osób czasowo przebywających na terenie Urzędu Gminy Strzelce, w budynku przy ul. Leśnej.

§1

Procedura ewakuacji pracowników oraz osób czasowo przebywających na terenie Urzędu Gminy Strzelce w budynku przy ul. Leśnej, zwana dalej Procedurą zostaje wprowadzona celem zapewnienia sprawnego przygotowania i przeprowadzenia bezpiecznej ewakuacji pracowników oraz osób czasowo przebywających na terenie Urzędu Gminy Strzelce, w budynku przy ul. Leśnej

§2

Przedmiot i zakres stosowania

Procedura określa tryb postępowania oraz uprawnienia i odpowiedzialności osób zajmujących się ewakuacją z budynku. Osoby te realizują niezbędne działania poczynwszy od stwierdzenia symptomów wskazujących na konieczność rozpoczęcia ewakuacji pracowników oraz osób czasowo przebywających na terenie tego budynku.

§3

Ogólne zasady ewakuacji

Celem ewakuacji ludzi jest zapewnienie osobom szybkiego i bezpiecznego opuszczenia strefy zagrożonej lub objętej pożarem. Do celów ewakuacji ludzi służą korytarze – poziome drogi ewakuacji i klatka schodowa – pionowa droga ewakuacji, z których istnieje możliwość bezpośredniego wyjścia na zewnątrz.

Drogi i wyjścia ewakuacyjne oznakowane muszą być pożarniczymi tablicami informacyjnymi. Ewakuacją ludzi z części lub z całego obiektu zarządza kierujący działaniami ratowniczymi. W przypadku zaistnienia pożaru lub innego zagrożenia budynku lub jego części, osoby nie biorące udziału w akcji powinny opuścić strefę zagrożenia. Osoby opuszczające strefę zagrożenia kierują się do najbliższego wyjścia służącego celom ewakuacji zgodnie z oznakowaniem. W miarę możliwości należy pomóc w ewakuacji osobom o ograniczonej mobilności, osobom z niepełnosprawnościami lub osobom o szczególnych potrzebach, które z innych powodów mają utrudnioną możliwość ewakuacji.

§4

Obowiązki administratora budynku

Wójt Urzędu Gminy Strzelce lub osoba przez niego wskazana realizująca zadania zarządcy budynku w ramach zapewnienia ochrony przeciwpożarowej zobowiązana jest:

- 1) przestrzegać przeciwpożarowych wymagań techniczno-budowlanych, instalacyjnych i technologicznych;
- 2) wyposażyć budynek, obiekt budowlany lub teren w wymagane urządzenia przeciwpożarowe i gaśnice;
- 3) zapewnić konserwację oraz naprawy urządzeń przeciwpożarowych i gaśnic w sposób gwarantujący ich sprawne i niezawodne funkcjonowanie;
- 4) zapewnić osobom przebywającym w budynku bezpieczeństwo i możliwość ewakuacji;
- 5) przygotować budynek lub teren do prowadzenia akcji ratowniczej;
- 6) zapoznać pracowników z przepisami przeciwpożarowymi;
- 7) ustalić sposoby postępowania na wypadek powstania pożaru, klęski żywiołowej lub innego miejscowego zagrożenia;
- 8) wyposażyć budynek w plany ewakuacji oraz oznaczenie dróg ewakuacji i stref pożarowych w budynku;
- 9) wyposażyć budynek w sprzęt do ewakuacji.

§5

Podstawy uruchomienia procedury – zarządzenia ewakuacji

Przesłanką do uruchomienia procedury ewakuacji z budynku urzędu w szczególności jest:

- 1) pożar – gdy nieskuteczna jest likwidacja pożaru podręcznymi środkami gaśniczymi,
- 2) zamach terrorystyczny – otrzymanie informacji o podłożeniu ładunku wybuchowego lub innego środka niebezpiecznego,
- 3) zagrożenie NSCH (niebezpieczną substancją chemiczną) – jeżeli czas dojścia skażonego obłoku powietrza jest większy niż 15 minut,
- 4) zagrożenie katastrofą budowlaną,
- 5) zagrożenie wybuchem gazu.

§6

Organizacja ewakuacji

Każda osoba, która zauważyła pożar lub uzyskała informację o pożarze czy innym zagrożeniu, obowiązana jest zachować spokój i nie dopuszczając do paniki natychmiast:

- 1) zaalarmować wszystkie osoby znajdujące się w sąsiedztwie niebezpiecznego zdarzenia narażone na jego skutki,
- 2) powiadomić Wójta Gminy Strzelce.

§7

Decyzja o ewakuacji

1. Ewakuację zarządza Wójt Gminy lub w przypadku jego nieobecności Sekretarz Gminy.
2. W nagłych przypadkach ewakuację może zarządzić osoba, która pierwsza zauważyła zagrożenie. W każdym przypadku, o podjętej decyzji, należy powiadomić niezwłocznie Wójta Gminy lub osobę przez niego upoważnioną.

§8

Sygnał alarmowy informujący o ogłoszonej ewakuacji

1. Sygnał wzywający do opuszczenia budynku przekazuje Wójt Gminy lub w przypadku jego nieobecności Sekretarz Gminy.
2. Osoba określona w ust 1, wyznacza osoby odpowiedzialne za powiadomienie osób przebywających w poszczególnych częściach budynku.
3. Sygnałem alarmowym informującym o ogłoszonej ewakuacji jest:
 - a) przekazywany ustnie komunikat o treści: **„Uwaga, uwaga, ze względów bezpieczeństwa prosimy o natychmiastowe opuszczenie budynku. Prosimy o zachowanie spokoju i stosowanie się do poleceń przekazywanych przez wyznaczonych pracowników”**.

§9

Miejsce zbiórki osób ewakuowanych

1. Kierownicy komórek organizacyjnych urzędu odpowiedzialni są za powiadomienie i przeprowadzenie ewakuacji swoich pracowników.
2. Pracownicy urzędu, którzy obsługiwali w chwili powstania zagrożenia klientów lub osoby spoza urzędu, odpowiedzialni są za przekazanie im instrukcji ewakuacyjnych i wskazanie drogi ewakuacji i miejsca zbiórki.
3. Miejscem zbiórki osób ewakuowanych z budynku jest parking przed budynkiem Urzędu Gminy.
4. Jeśli nie można ewakuować z budynku osoby o utrudnionej mobilności lub osoby omdlałej należy ją doprowadzić lub przenieść w bezpieczne miejsce oczekiwania najdalej oddalone miejsce od miejsca zagrożenia.
5. O miejscu pobytu tych osób należy natychmiast po przybyciu na miejsce zbiórki powiadomić KDR-a.
6. Do czasu przybycia służb ratowniczych osobom ewakuowanym nie wolno oddalać się z miejsca zbiórki.

§10

Kierujący działaniami ratowniczymi

1. Do chwili przybycia jednostek Straży Pożarnej akcją ratowniczą kieruje KDR – Wójt Gminy lub Sekretarz, a pod nieobecność wyżej wymienionych osoba zajmująca najwyższe stanowisko kierownicze spośród obecnych.
2. Na czas akcji ewakuacyjnej kierujący działaniami ratowniczymi zakłada odblaskową kamizelkę z napisem „KDR”.

3. KDR-owi należy zgłaszać wszystkie informacje dotyczące zagrożenia życia lub zdrowia osób, które mogły pozostać w budynku w szczególności o miejscach przebywania osób o szczególnych potrzebach, które nie mogły same się ewakuować.
4. W przypadku powstania zagrożenia życia – KDR obowiązany jest podejmować wszelkie działania, przy wykorzystaniu dostępnych sił i środków, do jak najszybszego ratowania ludzi, jeśli nie pociąga to za sobą narażenia życia lub zdrowia innych osób.
5. Obowiązki KDR-a:
 - 1) niezwłocznie zapoznać się z zaistniałym wydarzeniem,
 - 2) w razie potrzeby wydać decyzję o przystąpieniu do całkowitej lub częściowej ewakuacji osób z zagrożonych pomieszczeń,
 - 3) utworzyć grupy ratownicze do realizacji zróżnicowanych zadań ewakuacyjnych,
 - 4) wydać decyzję o ewentualnej ewakuacji mienia oraz sposobie jego zabezpieczenia,
 - 5) nie dopuścić do powstania paniki wśród osób ewakuowanych,
 - 6) zebrać informację o liczbie osób ewakuowanych w miejscu zbiórki,
 - 7) po przyjeździe jednostek Straży Pożarnej niezwłocznie zapoznać ich dowódcę z zaistniałą sytuacją,
 - 8) przekazać kierownictwo akcją ewakuacyjną dowódcy Straży Pożarnej i pozostawać do jego dyspozycji,
 - 9) po skończonej ewakuacji sprawdzić na podstawie listy obecności liczbę osób ewakuowanych, a następnie przekazać tę informację służbom ratowniczym,
 - 10) współdziałać z dowódcą Straży Pożarnej przez cały okres prowadzenia akcji ratowniczej,
 - 11) zabezpieczyć teren akcji ratowniczej po jej zakończeniu,
 - 12) po zakończonej akcji ratowniczej podjąć decyzję o odwołaniu alarmu, tzn. powrocie do pracy, względnie rozejściu się do domów.
6. KDR jest osobą odpowiedzialną za użycie głównego wyłącznika prądu. Prąd odłączany jest niezwłocznie zanim zostaną zastosowane hydranty wewnętrzne by uniknąć porażenia prądem .

§11

Obowiązki pracowników w przypadku ogłoszenia ewakuacji budynku

W przypadku zarządzenia ewakuacji budynku urzędu pracownicy zobowiązani są:

- 1) przerwać natychmiast pracę,
- 2) poinformować osoby czasowo przebywające w budynku o konieczności opuszczenia go,
- 3) wykonywać polecenia osób kierujących działaniami ratowniczymi,
- 4) jeśli istnieje możliwość zamknąć szafy z dokumentami zawierającymi dane osobowe i dane poufne,
- 5) jeśli istnieje możliwość zabrać ze sobą wartościowe przedmioty typu, np. laptop, pieczątki itp. – robią to.

- 6) sprawdzić czy nikt nie pozostał w biurze i jeżeli warunki na to pozwolą zamknąć okna i drzwi pozostawiając klucz po stronie zewnętrznej (drzwi nie należy zamykać na klucz),
- 7) udać się do najbliższego wyjścia ewakuacyjnego,
- 8) udzielić pomocy osobom z ograniczoną zdolnością poruszania się, osobę znajdującą się na piętrze należy wziąć na ręce i znieść na parter można do tego celu użyć specjalistycznego sprzętu ewakuacyjnego (jeśli jest) lub zwykłego krzesła; w przypadku braku możliwości ewakuacji osoby z ograniczoną mobilnością z budynku należy przenieść ją do bezpiecznego miejsca oczekiwania najdalej oddalonego od miejsca zagrożonego,
- 9) zachować ciszę i spokój,
- 10) poruszać się szybkim krokiem bez podbiegania i wyprzedzania innych osób,
- 11) poruszać się tylko w kierunku ewakuacji (a nie w przeciwnym), bez zatrzymywania się,
- 12) w razie podejrzenia, że ktoś został w zagrożonej strefie, natychmiast zgłosić ten fakt KDR - owi oraz jednostkom ratowniczym przybyłym na miejsce akcji,
- 13) dopilnować, aby w miejscu zbiórki nie nastąpiła blokada dojazdu dla służb ratowniczych,
- 14) właściwy pracownik Referatu Organizacyjnego zabiera listę obecności na miejsce zbiórki.

Określone w niniejszym paragrafie zasady postępowania obowiązują również osoby nie będące pracownikami znajdujące się w budynku w chwili ewakuacji.

W przypadku zarządzenia ewakuacji budynku urzędu osoby funkcyjne zobowiązane są:

KIEROWNICY REFERATÓW:

- 1) ogłaszają alarm dla pracowników referatu;
- 2) nakazują opuszczenie budynku przez pracowników i petentów;
- 3) nadzorują przebieg ewakuacji pracowników i petentów referatu;
- 4) nadzorują zabezpieczenie bądź ewakuację wytypowanego ważnego mienia dokumentów z referatu;
- 5) zobowiązani są w miarę możliwości zabrać ze sobą posiadane pieczęcie, elektroniczne karty dostępowe, itp.
- 6) przed opuszczeniem stanowiska odłączają od sieci energetycznej wszelkie podłączone urządzenia;
- 7) w miarę możliwości zabierają ze sobą komputer przenośny (laptop) jeśli w takowy są wyposażeni;
- 8) na miejscu ewakuacji sprawdzają obecność pracowników referatu, a ewentualne różnice w stanie osobowym natychmiast zgłaszają Sekretarzowi Gminy bądź Kierującemu Działaniami Ratowniczymi – Wójt Gminy.

§ 12

Zasady dotyczące ewakuacji z budynku przy silnym zadymieniu:

- 1) poruszać się w pozycji pochylonej,
- 2) usta i nos w miarę możliwości zasłaniać chustką zmoczoną w wodzie w celu ułatwienia oddychania,
- 3) poruszać się wzdłuż ścian, aby nie stracić orientacji co do kierunku ruchu,
- 4) zejść na piętro poniżej palącego się pomieszczenia lub wyjść na zewnątrz budynku,
- 5) kierować się do najbliższego wyjścia ewakuacyjnego, zgodnie z oznakowaniem,
- 6) zapobiegać panice, nie przechodzić w kierunku przeciwnym do kierunku ewakuacji oraz nie zatrzymywać się lub w inny sposób nie tamować ruchu,
- 7) pomagać w ewakuacji ludzi i mienia,
- 8) osoby ewakuowane muszą podporządkować się poleceniom ratowników, to jest osobom prowadzącym ewakuację: kierującym ewakuacją, służbom ratowniczym,
- 9) po zakończeniu ewakuacji należy sprawdzić, czy wszystkich ewakuowano.

§13

Wykaz telefonów alarmowych

Ogólny numer alarmowy: 112

Pogotowie Ratunkowe: 999

Straż Pożarna: 998

Policja: 997, 112

Pogotowie Gazowe: 992

Pogotowie Energetyczne: 991

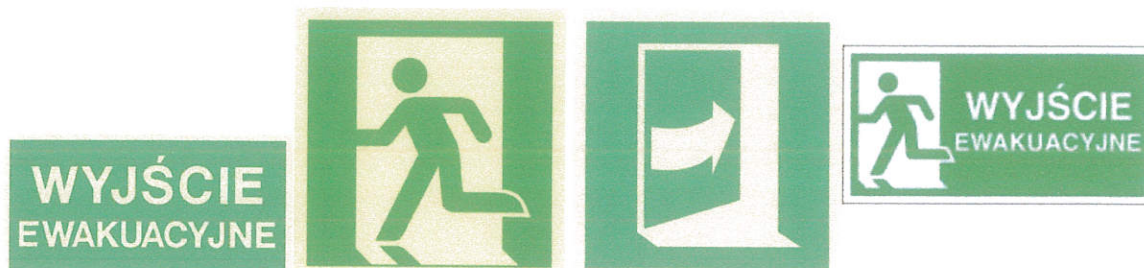
§14

Znaki ewakuacyjne zastosowane w budynku Urzędu Gminy

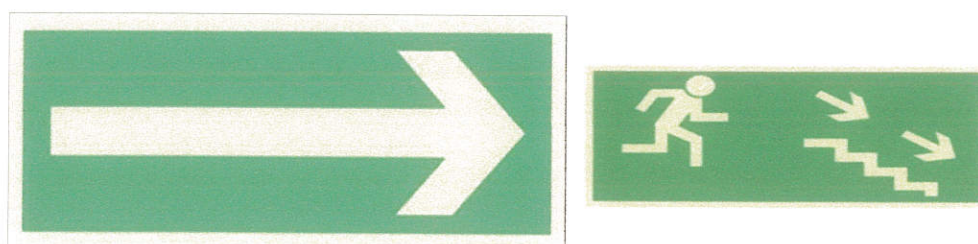
- 1) PUNKT ZBIÓRKI:



- 2) WYJŚCIE EWAKUACYJNE



3) KIERUNEK EWAKUACJI



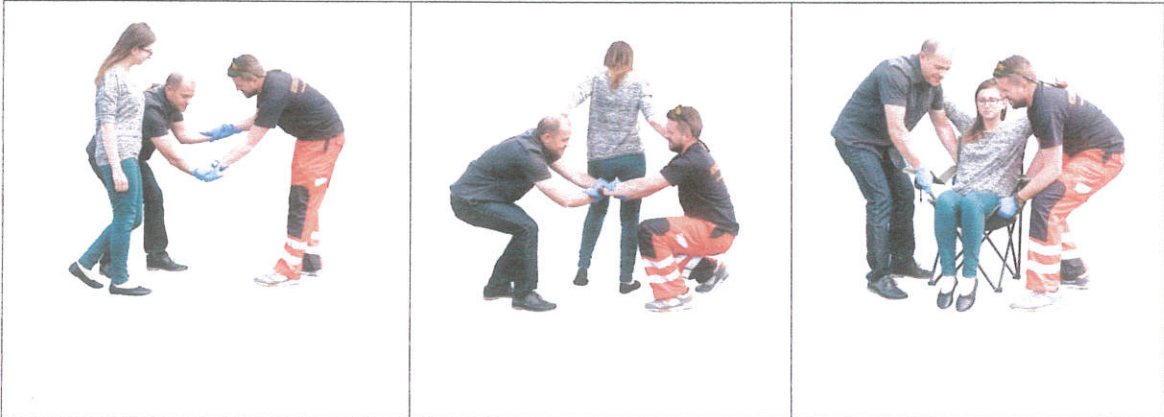
§14

Techniczne sposoby ewakuacji osób poszkodowanych / osób o ograniczonej zdolności poruszania

1. W przypadku, gdy jesteś sam/sama, a ewakuowany jest przytomny, nie ma urazów uniemożliwiających samodzielne poruszanie się, ale równocześnie jest zbyt słaby by iść, możesz skorzystać ze sposobów:



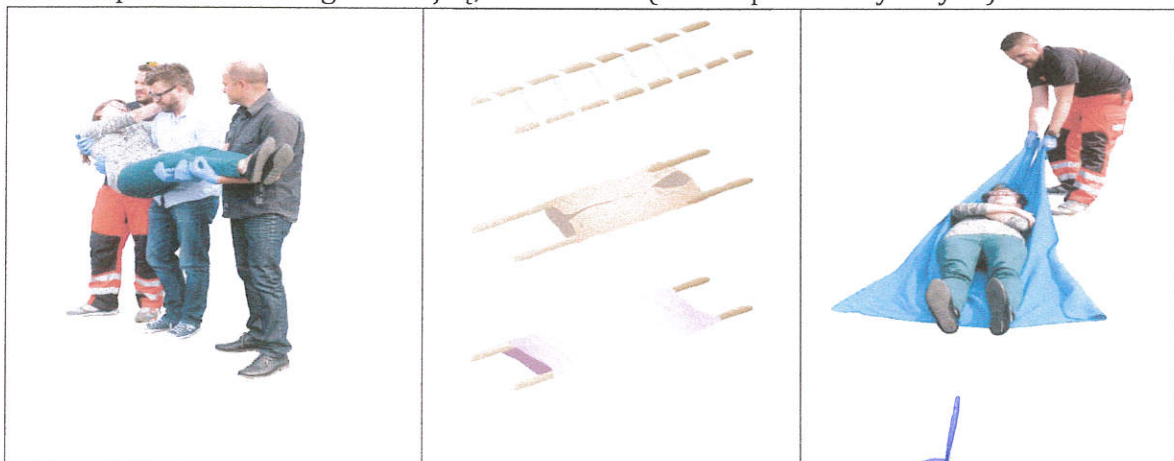
2. Gdy jest z tobą drugi ratownik, a ewakuowany jest przytomny i nie ma urazów uniemożliwiających samodzielne poruszanie się, ale równocześnie jest zbyt słaby by iść, można mu pomóc, stosując jeden z poniższych sposobów:

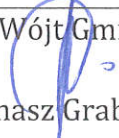


3. Gdy jesteś sam/sama, a ewakuowany jest nieprzytomny i nie ma obrażeń zewnętrznych, możesz przenieść go w sposób strażacki, matczyzny lub przy użyciu koca.



4. W sytuacji, gdy ewakuowany ma widoczne urazy zewnętrzne, postaraj się ich nie powiększać i nie powodować dodatkowych. Najlepiej wówczas przenieść poszkodowanego w trójkę, na noszach (nawet prowizorycznych) lub kocu.



Wójt Gminy

Tomasz Grabowski