

ZARZĄDZENIE NR 69/25

WÓJTA GMINY STRZELCE

z dnia 10 grudnia 2025 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu Wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Strzelce

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1135) art. 77² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu Pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 roku w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1638 z późn. zm.) Wójt Gminy Strzelce zarządza, co następuje:

§ 1. Przyjąć Regulamin Wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Strzelce.

§ 2. Traci moc Zarządzenie Nr 48/24 Wójta Gminy Strzelce z dnia 23 kwietnia 2024 r. w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Strzelce (zm.: zarządzenie Nr 53/24 Wójta Gminy Strzelce z dnia 13 maja 2024 roku, zarządzenie Nr 139/24 Wójta Gminy Strzelce z dnia 31 grudnia 2024 r.).

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników Urzędu Gminy Strzelce.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.


**WÓJT
GMINY STRZELCE**
Tomasz Grabowski

REGULAMIN WYNAGRADZANIA

Rozdział I Przepisy ogólne

§ 1

1. Regulamin wynagradzania tworzy się na podstawie:
 - 1) Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135);
 - 2) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1638 z późn. zm.).
2. Regulamin wynagradzania, zwany dalej regulaminem określa warunki i zasady wynagradzania za pracę pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w Urzędzie Gminy Strzelce oraz przyznawania innych składników wynagradzania, świadczeń i dodatków związanych z pacą, a w szczególności:
 - 1) wymagania kwalifikacyjne pracowników;
 - 2) szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagradzania zasadniczego;
 - 3) warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego i specjalnego;
 - 4) warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania nagród innych niż nagroda jubileuszowa;
 - 5) termin wypłaty wynagradzania.

§ 2

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Pracodawcy** – rozumie się przez to Urząd Gminy Strzelce, jako podmiot zatrudniający pracowników, reprezentowany przez Wójta Gminy Strzelce lub osobę upoważnioną przez niego;
2. **Pracowniku** – rozumie się przez to osobę zatrudnioną w Urzędzie Gminy Strzelce zgodnie z art. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;
3. **Urzędzie** – oznacza to Urząd Gminy Strzelce;
4. **Ustawie** – oznacza to ustawę z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1135);
5. **Rozporządzeniu** – oznacza to rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1638 z późn. zm.);
6. **Regulaminie** – oznacza to regulamin wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Strzelce;
7. **Kodeksie pracy** – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm.);
8. **Najniższemu wynagrodzeniu zasadniczemu** – rozumie się to najniższe wynagrodzenie w kat. I zaszeregowania, określone w tabeli miesięcznych stawek wynagrodzenia zasadniczego, stanowiącej załącznik nr 1 do regulaminu;
9. **Minimalnym wynagrodzeniu za pracę** – rozumie się przez to minimalne wynagrodzenie przysługujące pracownikom zatrudnionym w pełnym wymiarze

czasu pracy ogłaszane w Dzienniku Ustaw przez Prezesa Rady Ministrów do dnia 15 września każdego roku;

10. **Kierownika Urzędu** – oznacza to Wójta Gminy Strzelce;

§ 3

1. Wynagrodzenie pracownika zatrudnionego w pełnym wymiarze czasu pracy nie może być niższe od minimalnego wynagrodzenia przysługującego pracownikom zatrudnionym w pełnym wymiarze czasu pracy, ogłoszonego w Dzienniku Ustaw w drodze obwieszczenia Prezesa Rady Ministrów w terminie do dnia 15 września każdego roku.
2. Pracownikowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze czasu pracy przysługuje wynagrodzenie zasadnicze i inne składniki wynagrodzenia w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy określonego w umowie o pracę. Wysokość minimalnego wynagrodzenia takiego pracownika ustala się w kwocie proporcjonalnej do liczby godzin pracy przypadającej do przepracowania przez pracownika w danym miesiącu, biorąc za podstawę wysokość minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie obwieszczenia.
3. Wynagrodzenie przysługuje za pracę faktycznie wykonaną.
4. Za czas nie wykonywania pracy, pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia tylko wówczas, gdy przepisy prawa tak stanowią.

Rozdział II

Wymagania kwalifikacyjne

§ 4

1. Ustala się szczegółowe wymagania kwalifikacyjne pracowników, zgodnie z załącznikiem nr 1 do regulaminu.
2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie wymagania kwalifikacyjne określone przepisami prawa, a w szczególności rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych.

§ 5

1. Awansem w zakresie stanowiska służbowego lub zaszeregowania objęci mogą być pracownicy, którzy w okresie 12 miesięcy nie otrzymali od pracodawcy kary porządkowej.
2. Dobór na stanowisko kierownicze w Urzędzie winien w pierwszej kolejności uwzględniać możliwość awansowania pracowników zatrudnionych w Urzędzie.

Rozdział III

Szczegółowe warunki wynagrodzenia

§ 6

1. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie stosowne do zajmowanego stanowiska, zakresu obowiązków i odpowiedzialności oraz posiadanych kwalifikacji zawodowych.
2. Wynagrodzenie miesięczne pracowników ustala się w oparciu o obowiązujące przepisy i niniejszy regulamin.

§ 7

1. Miesięczne wynagrodzenie pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę może obejmować:
 - 1) wynagrodzenie zasadnicze,
 - 2) dodatek za wieloletnią pracę, zgodnie z ustawą i rozporządzeniem,
 - 3) nagroda jubileuszowa, zgodnie z ustawą i rozporządzeniem,
 - 4) jednorazowa odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy, zgodnie z ustawą i rozporządzeniem,
 - 5) dodatkowe wynagrodzenie roczne, zgodnie z ustawą z dnia 12 grudnia 1997 roku o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej;

§ 8

1. Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego w poszczególnych kategoriach zaszeregowania określa rozporządzenie, a maksymalny określa **załącznik nr 2** do regulaminu.
2. Stawkę godzinową wynagrodzenia zasadniczego wynikającego z osobistego zaszeregowania pracownika określonego stawką miesięczną ustala się dzieląc miesięczną stawkę wynagrodzenia przez liczbę godzin pracy przypadających do przepracowania w danym miesiącu.

§ 9

1. Decyzję o zaszeregowaniu – przyznaniu danemu pracownikowi kategorii osobistego zaszeregowania oraz związanej z nią stawki wynagrodzenia zasadniczego podejmuje kierownik Urzędu.
2. W uzasadnionych przypadkach pracodawca może skrócić pracownikowi staż pracy wymagany na danym stanowisku, w wyłączeniu stanowisk, dla których wymagany okres pracy zawodowej (staż pracy) określają odrębne przepisy oraz art. 5 ust. 2 i art. 6 ust. 4 ustawy.

§ 10

1. Dodatek za wieloletnią pracę przysługuje po 5 latach pracy w wysokości wynoszącej 5% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego. Dodatek ten wzrasta o 1% za każdy dalszy rok pracy aż do osiągnięcia 20% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.
2. Jeżeli pracownik wykonuje pracę w urzędzie lub jednostce w czasie urlopu bezpłatnego udzielonego przez pracodawcę w celu wykonywania tej pracy, okres zatrudnienia u tego pracodawcy poprzedzający dzień rozpoczęcia urlopu bezpłatnego wlicza się do okresu pracy uprawniającego do dodatku za wieloletnią pracę.

§ 11

1. Pracownikowi samorządowemu zatrudnionemu w Urzędzie Gminy Strzelce przysługuje nagroda jubileuszowa.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, oblicza się według zasad obowiązujących przy ustalaniu ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy.

§ 12

1. W związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy przysługuje jednorazowa odprawa w wysokości:
 - 1) po 10 latach pracy – dwumiesięcznego wynagrodzenia,

- 2) po 15 latach pracy – trzymiesięcznego wynagrodzenia,
 - 3) po 20 latach pracy – sześciomiesięcznego wynagrodzenia.
2. Jednorazowa odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy jest wypłacana w dniu ustania stosunku pracy.

§ 13

Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wieloletnią pracę, nagrody jubileuszowej i jednorazowej odprawy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy wlicza się wszystkie poprzednio zakończone okresy zatrudnienia oraz inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

§ 14

Dodatkowe wynagrodzenie roczne oraz odprawa pieniężna w związku z rozwiązaniem stosunku pracy z przyczyn nie dotyczących pracowników przyznawane są na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

Rozdział IV

Warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego, specjalnego

§ 15

1. Dodatek funkcyjny przysługuje pracownikom zatrudnionym na kierowniczych stanowiskach urzędniczych.
2. Dodatek funkcyjny przyznany zgodnie z niniejszym regulaminem jest wliczany do podstawy wymiaru wynagrodzenia chorobowego i zasiłku chorobowego jak również do innych świadczeń z ubezpieczenia społecznego, do podstawy wymiaru których stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące ustalenia podstawy wymiaru zasiłku chorobowego.
3. Wykaz stanowisk, o których mowa w ust. 1 oraz maksymalną wysokość dodatku funkcyjnego dla poszczególnych stanowisk określa **załącznik nr 3** do regulaminu.

§ 14

1. Dodatek specjalny może zostać przyznany pracownikowi z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań w wysokości adekwatnej do dodatkowych obowiązków lub zadań.
2. Dodatek specjalny jest ustalany w zależności od posiadanych środków na wynagrodzenia i przyznawany w kwocie nie przekraczającej 50% łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego pracownika.
3. Dodatek specjalny przyznaje Wójt na uzasadniony wniosek kierownika referatu, bezpośredniego przełożonego pracownika lub z własnej inicjatywy.
4. Wójt przyznaje dodatek specjalny z własnej inicjatywy: Sekretarzowi Gminy, kierownikom referatów i pracownikom na samodzielnych stanowiskach pracy podległych bezpośrednio Wójtowi, zgodnie z obowiązującym Regulaminem organizacyjnym Gminy Strzelce.
5. Dodatek specjalny przyznaje się na czas określony, nie dłuższy niż rok.

6. Przepisy dotyczące dodatku specjalnego nie dotyczą pracowników zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych i obsługi.

Rozdział V

Warunki przyznawania i wypłacania nagród

§ 15

1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia tworzy się na dany rok kalendarzowy fundusz nagród, z przeznaczeniem na nagrody za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej w wysokości do 5 % funduszu płac ustalonego na dany rok kalendarzowy.
2. Fundusz nagród przeznacza się na nagrody, które mogą być wypłacane w miarę posiadanych na ten cel środków finansowych, w szczególności, z okazji następujących świąt i okoliczności:
 - 1) Dzień Pracownika Samorządowego (27 maja);
 - 2) Za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej;
 - 3) Na koniec roku kalendarzowego.
3. Wysokość nagrody ustala się w oparciu o:
 - 1) Ocenę uzyskanych wyników pracy zawodowej;
 - 2) Stopień złożoności i trudności wykonywanych zadań;
 - 3) Wykonanie dodatkowych zadań poza zakresem obowiązków pracownika, za które pracownik nie otrzymuje dodatku specjalnego;
 - 4) Działania uprawniające na stanowisku pracy;
 - 5) Dyspozycyjność pracownika w zakresie wykonywania ważnych i pilnych zadań objętych zakresem obowiązków pracownika;
 - 6) Zaangażowanie się we własny rozwój, podnoszenie kwalifikacji oraz nabywanie nowych umiejętności poprzez: doszkalcenie, udział w szkoleniach i kursach, samokształcenie, itp.
4. Pracownik, na którego nałożono karę porządkową w okresie ostatnich 6 miesięcy poprzedzających dzień ustalania prawa do nagrody, traci prawo do tej nagrody.
5. Uprawnionymi do nagród są pracownicy, którzy są zatrudnieni w Urzędzie Gminy Strzelce co najmniej 6 miesięcy przed miesiącem, w którym nagroda jest przyznawana.
6. Nagroda przyznana zgodnie z § 15 niniejszego regulaminu nie jest wliczana do podstawy wymiaru wynagrodzenia chorobowego i zasiłku chorobowego, jak również do innych świadczeń z ubezpieczenia społecznego, do podstawy wymiaru których stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące ustalenia podstawy wymiaru zasiłku chorobowego.

Rozdział VI

Dodatki do wynagrodzenia.

§ 16

1. Kierownikowi Urzędu Stanu Cywilnego oraz Zastępcy Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego przysługuje dodatek za przyjęcie oświadczenia o wystąpieniu w związek małżeński poza lokalem Urzędu Stanu Cywilnego.
2. Dodatek przysługuje w wysokości 50 % opłaty dodatkowej za przyjęcie oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński poza Urzędem Stanu Cywilnego ustalonej zgodnie

z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 22 stycznia 2015 r. w sprawie opłaty dodatkowej za przyjęcie oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński poza urzędem stanu cywilnego (Dz. u. z 2015 r. poz. 180)

3. Dodatek wypłacany jest po upływie miesiąca łącznie z wynagrodzeniem za miesiąc następujący po miesiącu, w którym czynności opisane w ust. 1 zostały wykonane, po przedstawieniu przez Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego lub Zastępcę Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego pisemnej listy faktycznie wykonanych czynności.
4. Dodatek dla Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego lub dla Zastępcy Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego nie ulega proporcjonalnemu zmniejszeniu o 1/30 za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy, za który przysługuje wynagrodzenie za czas niezdolności do pracy lub świadczenia z ubezpieczenia społecznego.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 17

Zmiana regulaminu następuje w formie pisemnej w tym samym trybie, co jego ustanowienie.

§ 18

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się przepisy ustawy o pracownikach samorządowych, Kodeksu pracy i inne przepisy prawa pracy.

§ 19

Zobowiązuje się wszystkich pracowników do zapoznania się i stosowania niniejszego Regulaminu.

§ 20

Regulamin wchodzi w życie z upływem 14 dni od daty podania pracownikom do wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy informacyjnej w sekretariacie Urzędu Gminy Strzelce.


WOJT
GMINY STRZELCE
Tomasz Grabowski

**Tabela optymalnych wymagań kwalifikacyjnych pracowników
oraz maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego (kategorie zaszeregowania)**

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Optymalne wymagania kwalifikacyjne	
			Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
1.	Sekretarz	XVII	wyższe	4 z zastrzeżeniem art. 5 ust.2 ustawy*
2.	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	XVI	według odrębnych przepisów	
3	Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego	XIV	według odrębnych przepisów	
4.	Kierownik Referatu	XIII	wyższe	4
5.	Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych	XIV	według odrębnych przepisów	
6.	Starszy Inspektor	XIII	wyższe	4
7.	Inspektor	XI	wyższe	3
			średnie	5
8.	Specjalista, podinspektor, informatyk	X	wyższe	-
			średnie	3
9.	Księgowy	IX	wyższe	-
			średnie	2
10.	Kasjer, referent	VIII	średnie	1
10.	Młodszy księgowy, młodszy referent	VII	średnie	-
11.	Sekretarka	VII	średnie	-
13.	Pomoc administracyjna	IV	średnie	-
14.	Opiekun dzieci i młodzieży (w czasie przewozu do i ze szkoły), robotnik, sprzątaczk	II	podstawowe	-
15.	Konserwator	V	zasadnicze	-
16.	Kierowca autobusu	VIII	według odrębnych przepisów	-

WOJEWÓDZTWO
GMINA STRZELCE
Tomasz Grabowski

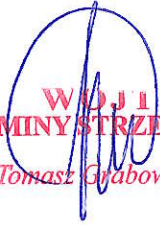
**Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego
(maksymalne stawki wynagrodzenia zasadniczego)**

Kategoria zaszeregowania	Kwota w złotych
I	5 100
II	5 600
III	5 900
IV	6 200
V	6 500
VI	6 800
VII	7 100
VIII	7 400
IX	7 500
X	8 200
XI	8 700
XII	9 200
XIII	9 700
XIV	10 200
XV	10 700
XVI	11 200
XVII	11 700
XVIII	12 200
XIX	12 700
XX	13 200


WOJT
GMINY STRZELCE
Tomasz Grabowski

Tabela maksymalnego poziomu dodatku funkcyjnego

Lp.	Stanowisko	Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego (kwota w złotych)
1.	Sekretarz Gminy	2.800
2.	Skarbnik	2.800
3.	Kierownik USC	1.800
4.	Kierownik referatu	1.800
5.	Pełnomocnik ds. informacji niejawnych	1.800


**WÓJT
GMINY STRZELCE**
Tomasz Grabowski