

ZARZĄDZENIE NR 62/25

WÓJTA GMINY STRZELCE

z dnia 7 listopada 2025 r.

w sprawie regulaminu dowożenia uczniów do i ze Szkoły Podstawowej im. Szarych Szeregów w Strzelcach, Gminnego Przedszkola w Strzelcach oraz uczniów niepełnosprawnych do szkół i placówek szkolno-wychowawczych

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) w związku z art. 32 ust. 5, 6 art. 39 ust. 3, 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin dowożenia uczniów do i ze Szkoły Podstawowej im. Szarych Szeregów w Strzelcach, Gminnego Przedszkola w Strzelcach oraz uczniów niepełnosprawnych do szkół i placówek szkolno-wychowawczych, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorom placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Strzelce.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WOJTA
GMINY STRZELCE
Tomasz Grabowski

Regulamin dowożenia uczniów do i ze Szkoły Podstawowej im. Szarych Szeregów w Strzelcach, Gminnego Przedszkola w Strzelcach oraz uczniów niepełnosprawnych do szkół i placówek szkolno - wychowawczych

§1

Cele regulaminu

Niniejszy Regulamin reguluje:

1. Zasady i warunki przewożenia dzieci do szkoły, przedszkola oraz ze szkoły, przedszkola do domu, z uwzględnieniem opieki w środkach transportu oraz wykonywania niektórych czynności związanych z kierowaniem ruchem drogowym w czasie wsiadania i wysiadania z autobusu.
2. Zadania i odpowiedzialność organizatora dowozu, Dyrektora szkoły i Dyrektora przedszkola.
3. Obowiązki opiekuna w autobusie szkolnym.
4. Zakres odpowiedzialności opiekuna.
5. Obowiązki uczniów/przedszkolaków korzystających z dowozów do Szkoły Podstawowej im. Szarych Szeregów w Strzelcach i Gminnego Przedszkola w Strzelcach i zasady ich zachowania w autobusie.
6. Zadania i odpowiedzialność rodziców/opiekunów prawnych dzieci korzystających z dowozów do Szkoły Podstawowej im. Szarych Szeregów w Strzelcach i Gminnego Przedszkola w Strzelcach.

§2

Zasady i warunki organizacji dowozu.

Zadania i odpowiedzialność dyrektora szkoły, dyrektora przedszkola

1. Organizatorem dowożenia uczniów do Szkoły Podstawowej im. Szarych Szeregów w Strzelcach i Gminnego Przedszkola w Strzelcach jest Gmina Strzelce.
2. Zadania Gminy w zakresie zapewnienia bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu uczniów realizowane są zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 z późn. zm.).
3. Osobą odpowiedzialną za organizację dowozu uczniów jest Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Szarych Szeregów w Strzelcach, działający w porozumieniu z Dyrektorem Gminnego

Przedszkola w Strzelcach. Dyrektor szkoły określa w planie punkty zborne wsiadania i wysiadania do/z autobusu, godziny odjazdów i przyjazdów oraz ustala listę przewożonych dzieci na podstawie list, o których mowa w ust. 4 i 5.

4. Listę uczniów dowożonych ustala dyrektor szkoły; listę dowożonych przedszkolaków ustala dyrektor przedszkola.
5. Listę uczniów niepełnosprawnych dowożonych poza teren gminy Strzelce ustala organizator dowozu na podstawie wniosków złożonych przez rodziców (opiekunów) uczniów.
6. W planie dowozu organizator umieszcza harmonogram dowozu uczniów niepełnosprawnych poza teren gminy Strzelce.
7. Dyrektor szkoły/przedszkola jest zobowiązany do ścisłej współpracy z organizatorem dowozu i opiekunami w zakresie dowozu uczniów/przedszkolaków, a w szczególności zapewnia udział pracowników w czynnościach: odbiór i przeprowadzanie uczniów/przedszkolaków ze środka transportu do budynku szkoły/przedszkola przy dowozie i z budynku szkoły/przedszkola do środka transportu przy odwożeniu dzieci.
8. Dyrektor szkoły/przedszkola określa sposób bezpiecznego dojścia ucznia/przedszkolaka z dowozu do budynku szkoły/przedszkola przed rozpoczęciem zajęć i z budynku szkoły/przedszkola do autobusu po zakończeniu zajęć.
9. Dyrektor szkoły/przedszkola z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem informuje organizatora o planowanych zmianach w terminach przewozów uczniów/przedszkolaków związanych ze zmianą organizacji nauki w szkole/zajęć w przedszkolu.
10. Dowożenie dzieci odbywa się w czasie trwania roku szkolnego i dni zajęć w szkole/przedszkolu.
11. Autobusy przywożą i odwożą uczniów o godzinach ustalonych w planie dowozów.
12. Kierowca autobusu odpowiedzialny jest za bezpieczny przewóz uczniów, sprawność techniczną pojazdu, jego eksploatację, za punktualne przejazdy i odjazdy, za oznakowanie autobusu tablicą „Dzieci”.
13. Uczniowie/przedszkolaki wsiadają i wysiadają z autobusu tylko w ustalonym przez organizatora miejscu.
14. Organizator dowozu współdziała z przewoźnikiem i z Dyrektorem szkoły/przedszkola w sytuacjach ewentualnego odwołania dowozu z powodu trudnych warunków drogowych lub atmosferycznych.
15. Jeżeli organizacja pracy w szkole przewiduje skrócone lekcje lub wcześniejsze zakończenie zajęć – dojeżdżający uczniowie/przedszkolaki oczekują na kurs autobusu w świetlicy szkolnej – zgodnie z bieżącymi wytycznymi dyirekcji szkoły/przedszkola.
16. Uczeń/ przedszkolak dowożony autobusem szkolnym może wrócić do domu innym kursem autobusu tylko za zgodą nauczyciela świetlicy oraz opiekuna pod warunkiem zapewnienia wolnych miejsc w autobusie (bez zmiany kursu, trasy, punktów zbornych i godzin w przewozach regularnych).

17. Zarówno organizator dowozów, jak i Dyrektor Szkoły Podstawowej i Dyrektor Przedszkola nie ponoszą odpowiedzialności za bezpieczeństwo uczniów/przedszkolaków dochodzących do autobusu i punktu zbornego w związku z przewozem do szkoły, czekających w punkcie zbornym na przyjazd autobusu w związku z przewozem do szkoły oraz powracających do domu z punktu zbornego – po wyjściu z autobusu.
18. W drodze do szkoły/przedszkola, od momentu wyjścia ucznia/przedszkolaka z autobusu przy szkole/przedszkolu, a w drodze powrotnej ze szkoły/przedszkola do momentu wejścia ucznia/przedszkolaka do autobusu – opiekę nad nim sprawuje szkoła/przedszkole.

§3

Obowiązki opiekuna w autobusie szkolnym

1. Opiekun dzieci w autobusie szkolnym wykonuje swoje obowiązki z należytą starannością i dbałością o bezpieczeństwo dzieci.
2. Zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom podczas przejazdu autobusem szkolnym, w tym:
 - a) odpowiedzialność za dowożonych uczniów/przedszkolaków od chwili ich wejścia do autobusu w punkcie zbornym do chwili wysadzenia dzieci w punkcie zbornym przy szkole/przedszkolu oraz od chwili wejścia dzieci do autobusu po zakończonych zajęciach szkolnych/przedszkolnych do chwili opuszczenia autobusu przez ucznia/przedszkolaka w punkcie zbornym,
 - b) otwieranie drzwi autobusu (jeżeli nie są to drzwi automatyczne) po zatrzymaniu pojazdu,
 - c) wychodzenie na zewnątrz (po otwarciu drzwi autobusu) celem właściwego sprawowania opieki i nadzoru nad wsiadaniem do pojazdu uczniów/przedszkolaków,
 - d) opieka nad dziećmi w czasie wsiadania, jazdy i wysiadania,
 - e) dopilnowanie, aby dzieci zajęły miejsca i nie przemieszczały się w sposób stwarzający zagrożenie,
 - f) przeprowadzanie uczniów/przedszkolaków (w razie zaistnienia takiej potrzeby) w miejscu bezpiecznym na drugą stronę ulicy lub jezdni; podczas pobytu na drodze opiekun powinien być ubrany w kamizelkę z elementami odbłaskowymi.
3. Udzielanie pomocy dzieciom:
 - a) pomoc przy wsiadaniu i wysiadaniu, szczególnie dzieciom młodszym i niepełnosprawnym,
 - b) wsparcie w przenoszeniu bagażu szkolnego w razie potrzeby.
4. Organizacja i nadzór nad przewozem:
 - a) sprawdzanie obecności dzieci przy rozpoczęciu i zakończeniu przejazdu,
 - b) dopilnowanie, aby każde dziecko zostało przekazane pod opiekę szkoły/przedszkola, nauczyciela dyżurującego lub rodzica/opiekuna prawnego,

- c) dokonanie przeglądu pojazdu po opuszczeniu go przez dzieci; w przypadku znalezienia przedmiotów pozostawionych przez uczniów/przedszkolaków (np. plecak, odzież, telefon) powiadomienie o tym kierowcy i dyrektora szkoły.
5. Współpraca z kierowcą autobusu:
- a) sygnalizowanie sytuacji zagrażających bezpieczeństwu,
 - b) zgłaszanie konieczności dodatkowego postoju w sytuacjach nagłych,
 - c) w przypadku awarii lub wypadku współpraca z kierowcą autobusu celem podjęcia wspólnych działań zmierzających w pierwszej kolejności do zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom do czasu zapewnienia pojazdu zastępczego.
6. Reagowanie w sytuacjach nadzwyczajnych:
- a) podejmowanie działań w przypadku wypadku, nagłego zachorowania lub awarii autobusu,
 - b) w przypadku awarii autobusu przewożącego uczniów/przedszkolaków, opiekun sprawuje opiekę nad uczniami/przedszkołakami i jest odpowiedzialny za ich bezpieczeństwo do czasu zapewnienia pojazdu zastępczego, a następnie do wysadzenia dzieci w punkcie zbornym,
 - c) udzielanie pierwszej pomocy przedmedycznej w zakresie posiadanych kompetencji,
 - d) wezwanie odpowiednich służb ratunkowych (pogotowie, policja, straż pożarna).
7. Przestrzeganie przepisów prawa i regulaminów:
- a) przestrzeganie zasad zawartych w Regulaminie dowożenia dzieci (uczniów i przedszkolaków) do i ze Szkoły Podstawowej im. Szarych Szeregów w Strzelcach, Gminnego Przedszkola w Strzelcach oraz uczniów niepełnosprawnych do szkół i placówek szkolno – wychowawczych,
 - b) stosowanie zasad wynikających z ustawy Prawo o ruchu drogowym dotyczących pasażerów,
 - c) dbanie, aby dzieci przestrzegały zasad bezpieczeństwa i zachowywały się w sposób kulturalny.
8. Raportowanie i komunikacja:
- a) zgłaszanie pracodawcy (gminie) lub dyrektorowi szkoły wszelkich problemów związanych z bezpieczeństwem dowozu,
 - b) współpraca z rodzicami/opiekunami przy odbiorze dzieci,
 - c) współpraca z dyrektorem szkoły/przedszkola oraz wychowawcami zajmującymi się uczniami/przedszkołakami dojeżdżającymi, w zakresie prawidłowej organizacji przewozów, zapewnienia uczniom/przedszkołakom bezpieczeństwa oraz troski o ich właściwe zachowanie.
9. Udział w szkoleniach:
- a) odbycie szkolenia BHP,
 - b) odbycie szkolenia z zakresu pierwszej pomocy przedmedycznej, i obowiązkiem zapewnienia bezpieczeństwa dzieci.

§4

Odpowiedzialność opiekuna

1. Opiekun autobusu ponosi odpowiedzialność za dowożonych uczniów/przedszkolaków od chwili ich wejścia do autobusu w punkcie zbornym do chwili wysadzenia dzieci w punkcie zbornym przy szkole/przedszkolu oraz od chwili wejścia dzieci do autobusu po zakończonych zajęciach szkolnych/przedszkolnych do chwili opuszczenia autobusu przez ucznia/przedszkolaka w punkcie zbornym. Zabezpiecza ewentualne przejście uczniów/przedszkolaków przez jezdnię.
2. Opiekun ponosi odpowiedzialność za dowożonych uczniów niepełnosprawnych do Kutna od chwili ich wejścia do autobusu na danym przystanku do czasu przekazania uczniów nauczycielowi wyznaczonemu przez dyrektora szkoły/placówki, do której jest dowożony.
3. Opiekun ponosi odpowiedzialność pracowniczą – za należyte wykonywanie obowiązków wynikających z zakresu obowiązków i odpowiedzialności.
4. Opiekun ponosi odpowiedzialność porządkową – zgodnie z art. 108 Kodeksu pracy.
5. Opiekun ponosi odpowiedzialność cywilną – za szkody wyrządzone dzieciom w wyniku zaniedbania obowiązków.
6. Opiekun ponosi odpowiedzialność karną – w przypadku narażenia dziecka na utratę życia lub zdrowia (art. 160 i art. 162 Kodeksu karnego).
7. Opiekun ponosi odpowiedzialność za nieprzestrzeganie przepisów BHP oraz zasad udzielania pierwszej pomocy.

§5

Uczniowie/ przedszkolaki w autobusie

1. Uczniowie/przedszkolaki dowożeni przewozami szkolnymi mają obowiązek dostosować się do zasad zawartych w niniejszym regulaminie oraz do poleceń opiekunów.
2. Uczniowie wsiadają do autobusu w ustalonym porządku – od najmłodszych do najstarszych.
3. Uczniowie/przedszkolaki zajmują w autobusie miejsca wyznaczone przez opiekunów.
4. O nieodpowiednim zachowaniu uczniów/przedszkolaków opiekun przewozów szkolnych informuje ustnie dyrektora szkoły/przedszkola.
5. Dzieciom podczas jazdy autobusu nie wolno:
 - a) wsiadać lub wysiadać z autobusu bez zgody lub pod nieobecność opiekuna,
 - b) wstawać ze swoich miejsc, otwierać okien, zaśmiecać pojazd,
 - c) zachowywać się w sposób hałaśliwy bądź stwarzający zagrożenie bezpieczeństwa jadących w nim osób,
 - d) żądać zatrzymania autobusu w miejscu do tego nieprzeznaczonym,
 - e) niszczyć wyposażenia autobusu.

§6

Zadania i odpowiedzialność rodziców/opiekunów

1. Rodzice/opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci dochodzących z miejsca zamieszkania do przystanku autobusu aż do momentu wejścia dziecka do autobusu oraz za bezpieczeństwo dzieci powracających po zajęciach z przystanku do domu, od momentu ich wyjścia z autobusu.
2. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci do ukończenia 7 – go roku życia zobowiązani są do osobistego (bądź przez upoważnioną przez nich osobę) przyprowadzania i odbierania dziecka z przystanku autobusowego oraz do opieki nad dzieckiem w czasie oczekiwania na przyjazd autobusu aż do momentu przekazania dziecka opiekunowi dowozu.
3. W przypadku stwierdzenia braku obecności rodzica lub osoby upoważnionej do odbioru dziecka, dziecko to wraca do szkoły autobusem i jest przekazywane wychowawcy świetlicy/nauczycielowi przedszkola.
4. Rodzice/opiekunowie prawni ponoszą materialną odpowiedzialność za zniszczenia dokonane przez ich dzieci w autobusach (w postaci przywrócenia do pierwotnego wyglądu i użyteczności lub rekompensaty finansowej w okresie nie dłuższym niż jeden miesiąc od zaistniałej sytuacji).
5. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani zapewnić dzieciom powrót ze szkoły w przypadku uczestnictwa dziecka w zajęciach dodatkowych, odbywających się poza godzinami planowanych odwozów na poszczególnych trasach.

§7

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy regulamin przedstawiany jest przez opiekunów wszystkim uczniom/przedszkolakom dowożonym oraz przez dyrektora szkoły/przedszkola rodzicom/opiekunom tych uczniów.
2. Uczeń/przedszkolak oraz jego rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są na początku każdego roku szkolnego zapoznać się z niniejszym regulaminem.
3. Nieznajomość niniejszego regulaminu nie zwalnia z odpowiedzialności porządkowej za jego nieprzestrzeganie.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje:
 - a) podczas trwania przewozów – opiekun,
 - b) w innym czasie – organizator przewozów szkolnych oraz dyrektorzy placówek oświatowych.

WONT
GMINY STRZELCE
Tomasz Grabowski