

Zarządzenie Nr 52/25

Wójta Gminy Strzelce

z dnia 13.10.2025 r.

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Strzelcach.

Działając na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1130 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2025.1153 t.j. z dnia 2025.08.22), zarządzam, co następuje:

§ 1.

Powołuje się Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną w Strzelcach w składzie:

1. mgr inż. arch. Marcin Świetlik - Przewodniczący
2. mgr inż. arch. krajobrazu Aleksandra Niebrzydowska - Macewicz - Członek
3. mgr inż. Marek Roszkowski - Członek
4. Anna Krzeszewska – Sekretarz

§ 2.

Gminna Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna w Strzelcach jest organem doradczym Wójta Gminy Strzelce w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego.

§ 3.

Organizację i tryb działania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Strzelcach określa Regulamin, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4.

Wykonanie Zarządzenia powierza się podinspektorowi ds. gospodarki przestrzennej w Urzędzie Gminy Strzelce.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.

Wójt Gminy Strzelce

Tomasz Grabowski

WÓJT
GMINY STRZELCE
Tomasz Grabowski

Załączniki:

1. Regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Strzelcach

Regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Strzelcach

§ 1

Regulamin określa organizację i tryb działania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Strzelcach, zwanej dalej „Komisją”.

§ 2

Komisja jest organem doradczym Wójta Gminy Strzelce w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego na obszarze Gminy Strzelce.

§ 3

1. Komisję powołuje i odwołuje Wójt Gminy Strzelce w drodze zarządzenia.
2. W skład Komisji wchodzi osoby o przygotowaniu fachowym związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego.

§ 4

1. Do zadań Komisji należy w szczególności:
 - 1) opiniowanie projektów planów miejscowych oraz projektu planu ogólnego Gminy Strzelce lub ich zmiany oraz składanie wniosków do tych opracowań;
 - 2) opiniowanie innych dokumentów planistycznych, o które zwróci się Wójt Gminy Strzelce lub wymagają tego przepisy prawa.
2. Stanowisko Komisji nie ma charakteru wiążącego dla Wójta Gminy Strzelce.

§ 5

1. Posiedzenie Komisji zwołuje Sekretarz Komisji lub Wójt Gminy Strzelce.
2. Posiedzenie Komisji prowadzi i zamyka Przewodniczący Komisji.
3. W posiedzeniach Komisji biorą również udział autorzy rozpatrywanych opracowań. Prezentacji danego opracowania dokonuje jego autor.
4. Do udziału w pracach Komisji, poza osobami wymienionymi w ust. 3 mogą być również zapraszane inne osoby, jako eksperci w danej dziedzinie.

§ 6

1. Posiedzenia Komisji zwoływane są w miarę potrzeb w siedzibie Urzędu Gminy Strzelce, ul. Leśna 1 lub zdalnie, w godzinach pracy Urzędu.
2. O terminie, miejscu i tematyce posiedzenia osoba wskazana w § 5 zawiadamia jej Członków najpóźniej na 7 dni przed terminem posiedzenia, w formie telefonicznej, mailowej lub pisemnej, dostarczając im jednocześnie niezbędne materiały.
3. Członkowie Komisji zobowiązani są do potwierdzenia uczestnictwa w jej posiedzeniu, w wyznaczonym w zawiadomieniu terminie i godzinach.
4. Wójt może zwołać posiedzenie Komisji z pominięciem zasad, o których mowa w ust. 1.
5. W szczególnych przypadkach dopuszcza się uczestnictwo w Komisji za pomocą środków porozumiewania się na odległość, zapewniających jednoczesną transmisję obrazu i dźwięku.
6. Wynagrodzenie przysługuje wyłącznie tym członkom Komisji, którzy uczestniczyli w jej posiedzeniu.

§ 7

1. Komisja może odbywać posiedzenia w obecności co najmniej 3/4 swojego składu.

2. Osoby obecne na posiedzeniu Komisji podpisują listę obecności lub w przypadku, o którym mowa w § 6 ust. 3 niniejszego Regulaminu potwierdzenie obecności następuje poprzez wysłanie informacji mailowej.

§ 8

1. Rozstrzygnięcia Komisji zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
2. Z każdego posiedzenia Komisji Sekretarz (w razie nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego Członek Komisji) sporządza protokół wraz z opinią, które podpisuje Przewodniczący i obecni na posiedzeniu Członkowie. Jeden egzemplarz protokołu wraz z opinią jest niezwłocznie przekazywany Wójtowi Gminy.
3. W przypadku zdania odrębnego Członek Komisji zamieszcza je w protokole i opatruje własnoręcznym podpisem.
4. Opinię Komisji podpisuje Przewodniczący.

§ 9

1. Za udział w pracy Komisji jej członkom przysługuje wynagrodzenie za każde posiedzenie w wysokości:
 - 1) Przewodniczący – 1 200,00 zł brutto
 - 2) Członkowie – 1 000,00 zł brutto
 - 3) Sekretarz – 1 000,00 zł brutto
2. Wynagrodzenie będzie płatne na konto w ciągu 14 dni
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty uczestnictwa w pracach Komisji, w tym koszty dojazdu, noclegu oraz należne podatki.
4. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia jest udział w posiedzeniu Komisji, w siedzibie Urzędu Gminy lub zdalnie, w godzinach pracy Urzędu, potwierdzony wpisem do protokołu z posiedzenia Komisji.
5. Przyjmuje się, że zakończenie prac Komisji stanowić będzie sporządzony protokół z posiedzenia komisji i opinia Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej.

Zasady rozliczania za usługi świadczone przez Komisję regulują odrębne umowy.


WÓJT
GMINY STRZELCE
Tomasz Grabowski