

Zarządzenie Nr 50/2018

Wójta Gminy Strzelce
z dnia 7 listopada 2018 r.

w sprawie wprowadzenia „Regulaminu przekazania do korzystania - użyczenia radnym Rady Gminy w Strzelcach służbowych notebooków”.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 994,;zmiany: poz.1000,poz.1349 i poz.1432), zarządzam co następuje:

§ 1.

Wprowadza się „Regulamin przekazania do korzystania - użyczenia radnym Rady Gminy w Strzelcach służbowych notebooków ” w brzmieniu określonym załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza Sekretarzowi Gminy Strzelce.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WOJT
Tadeusz Kaczmarek

Regulamin przekazania do korzystania - użyczenia radnym Rady Gminy W Strzelcach służbowych notebooków”

§ 1.

Służbowe notebooki stanowiące własność Urzędu Gminy w Strzelcach, przyznawane są radnym Rady Gminy w Strzelcach w celu zapewnienia im dostępu do dokumentów związanych z pracami Rady Gminy w Strzelcach i jej komisji, poprzez sieć Internet.

§ 2.

1. Służbowy notebook przyznawany jest radnemu na czas sprawowania przez niego mandatu.
2. Przyznanie notebooka następuje po podpisaniu przez radnego umowy użyczenia, zwanej dalej umową, której wzór stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.
3. Przekazanie notebooka następuje po podpisaniu umowy i protokołu przekazania, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do regulaminu.
4. Merytoryczną obsługę związaną z przekazaniem i obsługą notebooka sprawuje Biuro Rady Gminy w Strzelcach
5. Notebook przekazuje się radnemu z obowiązkiem zwrotu.

§ 3.

1. Notebook przekazany radnemu może mieć zainstalowane wyłącznie oprogramowanie, na które licencje posiada Gmina Strzelce.
2. Czynności instalowania, aktualizowania oprogramowania oraz obsługę serwisową wykonuje informatyk zatrudniony w ramach umowy zawartej z gminą Strzelce na obsługę informatyczną.

§ 4.

1. Zwrot notebooka następuje po wygaśnięciu mandatu lub rozwiązaniu umowy.
2. O rozwiązaniu umowy informowany jest Przewodniczący Rady Gminy.
3. Przyjęcia zwracanego notebooka dokonuje się w formie protokołu zdawczo-odbiorczego, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do regulaminu.
4. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia notebooka, fakt ten wraz z opisem uszkodzenia odnotowuje się w protokole zwrotu.
5. W przypadku, gdy uszkodzenie powstało z winy biorącego do używania, obciążany jest on kosztami naprawy.

§ 5.

Ewidencję przekazywanych notebooków prowadzi Biuro Rady w Urzędzie Gminy w Strzelcach.

WOJT
Tadeusz Kuczmarek

Umowa przekazania do korzystania - użyczenia nr.....

zawarta w dniu w Strzelcach pomiędzy:

1. Gminą Strzelce , reprezentowaną przez – Wójta Gminy –
zwanym dalej „Użyczającym”
a
2. P. radnym(a) Rady Gminy w Strzelcach, legitymującym(a) się
dowodem osobistym nr, (PESEL:) zamieszkałym(a) w
..... – zwanym(a) dalej „Biorącym do używania” lub „Biorącym”, zawarta
została umowa o następującej treści:

§ 1.

Użyczający oświadcza, że jest właścicielem i posiada na stanie majątkowym notebooka określonego
szczegółowo w protokole przekazania – zwanego dalej notebookiem.

§ 2.

1. Użyczający przekazuje Biorącemu do korzystania – używania notebook, a Biorący przyjmuje go na czas
sprawowania mandatu radnego Rady Gminy w Strzelcach.
2. Przekazanie notebooka następuje w celu zapewnienia Biorącemu dostępu do dokumentów związanych z
pracami Rady Gminy w Strzelcach i jej komisji poprzez sieć Internet.
3. Przekazanie notebooka następuje po podpisaniu przez Biorącego umowy i protokołu przekazania,
będącego załącznikiem do niniejszej umowy.

§ 3.

1. Biorący ponosi pełną odpowiedzialność materialną za uszkodzenie powstałe w notebooku, jeżeli powstało
ono z jego winy.
2. Biorący zobowiązany jest do niezwłocznego zgłaszania Użyczającemu wszelkich stwierdzonych usterek
bądź wad notebooka, jak również nieprawidłowości jego pracy lub działania.
3. Biorący zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Użyczającego o fakcie uszkodzenia lub utraty
notebooka.
4. W przypadku uszkodzenia lub utraty notebooka na skutek przestępstwa, Biorący zobowiązany jest zgłosić
ten fakt Policji oraz przedłożyć stosowny dokument Użyczającemu.

§ 4.

1. Biorący zobowiązuje się do:
 - a. należytej dbałości o przyznany mu notebook;
 - b. użytkowania notebooka w sposób właściwy dla tego rodzaju sprzętu elektronicznego;
 - c. nie udostępniania notebooka osobom trzecim;
 - d. zabezpieczenia notebooka przed dostępem osób trzecich;
 - e. korzystania z oprogramowania zainstalowanego na przyznanym mu tablecie zgodnie z obowiązującymi
przepisami prawa;
 - f. nie instalowania na notebooku żadnego oprogramowania;
 - g. nie uruchamiania na notebooku oprogramowania innego, niż zainstalowane przez Użyczającego;
 - h. nie pobierania, nie przechowywania, nie rozsyłania ani nie udostępniania żadnych plików, co do których
może zachodzić podejrzenie naruszania praw autorskich ich dotyczących;

- i. nie podejmowania żadnych czynności, których skutkiem może być nieuprawnione działanie w sieci, jak w szczególności np. skanowanie portów, rozsyłanie spamu, uzyskanie nieautoryzowanego dostępu do zasobów, rozpowszechnianie szkodliwego kodu itp.;
2. Biorący do używania oświadcza, iż jest świadomy odpowiedzialności karnej, o której mowa w artykułach: 278 § 1 i 2, 291 oraz 292 w związku z art. 293 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. kodeks karny, tj. (Dz. U. z 2018 r., poz. 1600 z późn. zm.) oraz odpowiedzialności karnej i cywilnej przewidzianej w artykułach 116 i następnych ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych tj. (Dz. U. z 2018 r., poz. 1191 z późn.zm.) oraz innych ewentualnych przepisach prawnych za niezgodne z prawem korzystanie, rozpowszechnianie, utrwalanie, uzyskiwanie lub zwielokrotnianie oprogramowania.
3. W przypadku naruszenia przez Biorącego do używania postanowień ust. 1, Użyczający jest uprawniony do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym.

§ 5.

1. Umowa zostaje zawarta na czas sprawowania przez Biorącego do używania mandatu radnego.
2. Umowa może być rozwiązana przed upływem czasu, o którym mowa w ust. 1:
 - a. na podstawie porozumienia stron – w każdym czasie;
 - b. za tygodniowym okresem wypowiedzenia.
- Użyczający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym poprzez złożenie stosownego oświadczenia – w przypadku naruszenia przez Biorącego do używania postanowień umowy, w szczególności zobowiązań określonych w § 4 ust. 1.
4. Biorący do używania zobowiązany jest zwrócić notebook z dniem wygaśnięcia lub rozwiązania umowy. Wraz ze zwrotem notebooka sporządza się protokół zwrotu.
5. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia notebooka fakt ten wraz z opisem uszkodzenia odnotowuje się w protokole zwrotu.
6. W przypadku gdy uszkodzenie powstało z winy Biorącego do używania, jest on zobowiązany do pokrycia kosztów naprawy.

§ 6.

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, a w szczególności postanowienia tytułu XVIII – użyczenie.
2. Właściwym do rozstrzygnięcia sporów mogących wyniknąć w przedmiocie niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Użyczającego.
3. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

.....
(Użyczający)

.....
(Biorący do używania)

.....
(Kontrasygna Skarbnika)

Załączniki:

1. Protokół przekazania.

WÓJT
Tadeusz Kaczmarek

Protokół przekazania notebooka z obowiązkiem zwrotu

Przekazujący: Urząd Gminy w Strzelcach

Biorący do używania:

imię i nazwisko, Radny(a) Gminy Strzelce

adres email: (imię.nazwisko)@gminastrzelce.eu; hasło: (imię2018)

Czas przekazania: od na czas pełnienia mandatu radnego.

Przedmiot przekazania notebooka:

marka i model numer seryjny

numer inwentarzowy

wartość brutto wg faktury (zł)

akcesoria: torba i mysz przewodowa

hasło do systemu Windows: (imię2018)

.....
(podpis osoby przekazującej)

.....
(data przekazania)

.....
(podpis biorącego do używania)

WOJT
Tadeusz Kaczmarek



Protokół zwrotu notebooka

Zwracający: imię i nazwisko

Przyjmujący:

imię i nazwisko, przedstawiciel Urzędu Gminy w Strzelcach

Czas zwrotu:

data.....podstawa zwrotu:

Przedmiot przekazania notebooka:

marka i model numer seryjny

numer inwentarzowy

wartość brutto wg faktury (zł)

akcesoria: torba i mysz przewodowa

Uwagi dotyczące stanu przedmiotu zwrotu:

.....
.....
.....

.....
(podpis zwracającego)

.....
(podpis przyjmującego)

WOJT
Tadeusz Kaczmarek