

**Zarządzenie nr 4/2021
Wójta Gminy Strzelce
z dnia 05 stycznia 2021r.**

w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień , których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 złotych w Urzędzie Gminy Strzelce

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.) w związku z art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 869 ze zm.), oraz art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 2019 ze zm.) zarządza się, co następuje:


§ 1. Wprowadza się regulamin udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 złotych w Urzędzie Gminy Strzelce zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie niniejszego zarządzenia powierza się Kierownikom Referatów i Pracownikom Samodzielnym.

§ 3. Traci moc Zarządzenie Nr Zarządzenie nr 13/2014 Wójta Gminy Strzelce z dnia 16 kwietnia 2014 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień , których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro w Urzędzie Gminy Strzelce.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
Gminy Strzelce
Tomasz Grabowski


STARSZY INSPEKTOR
DS. OŚWIATY I ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH
Marek Tybura

**Regulamin
udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych
równowartości kwoty 130 000 złotych**

§ 1

1. Do zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 złotych nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych zwane dalej "Pzp".
2. Aktualną wartość przedmiotu określa się na podstawie cen rynkowych.
3. Niedopuszczalne jest dzielenie zamówienia na części lub zaniżania jego wartości w celu uniknięcia obowiązku stosowania przepisów ustawy Pzp.

§ 2

Procedury udzielania zamówień publicznych uregulowano w następujących przedziałach:

- 1) wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 złotych bez podatku od towarów i usług,
- 2) wartości przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30 000 złotych do 130 000 złotych bez podatku od towarów i usług.

§ 3

Do zamówień, których wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 złotych bez podatku od towarów i usług nie stosuje się przepisów niniejszego regulaminu. Wydatki powinny być jednak dokonywane w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasady należytej staranności i uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów.

§ 4

1. Dla zamówień publicznych o wartości przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30 000 złotych do 130 000 złotych przeprowadza się rozeznanie cenowe. Procedurę rozpoczyna decyzja kierownika zamawiającego o uruchomieniu postępowania /załącznik nr 1/.
2. Rozpoznanie cenowe przeprowadza się telefonicznie, pocztą elektroniczną, poprzez portale internetowe lub pisemnie.
3. Rozpoznanie obejmuje, co najmniej dwóch Wykonawców realizujących w ramach prowadzonej przez siebie działalności dostawy, usługi lub roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia.
4. Wymogu powyższego nie stosuje się w przypadku, kiedy dane zamówienie może zrealizować tylko jeden Wykonawca.

5. Na podstawie przeprowadzonego rozpoznania rynku pracownik odpowiedzialny za realizację zamówienia bezstronnie, obiektywnie, starannie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa rozeznaje, zakwalifikuje i wskazuje Wykonawcę, który zaoferował najkorzystniejsze warunki realizacji zamówienia.
6. Z przeprowadzonej procedury pracownik odpowiedzialny sporządza notatkę służbową wraz z załącznikami (oferta złożona w formie papierowej, mailowej, wydruk oferty z portalu internetowego, notatka z rozmowy telefonicznej), która po zatwierdzeniu przez Wójta lub osobę upoważnioną jest podstawą do realizacji zamówienia.
Wzór notatki stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.
7. Przy zamówieniach o wartości od 30 000 złotych do 130 000 złotych na dostawy i usługi zawiera się umowę lub sporządza zamówienie w formie pisemnej. W przypadku wszystkich zamówień na roboty budowlane zawiera się umowę w formie pisemnej.
8. W przypadku wykonania zamówienia w trybie awaryjnym wymagającego niezwłocznego wykonania dopuszcza się odstąpienie od obowiązku przeprowadzania pisemnego rozeznania cenowego.
9. Cała dokumentacja z postępowania o zamówienie przechowywana jest u pracownika merytorycznego, który odpowiedzialny jest za jej realizację oraz archiwizację.

§ 5

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia może zostać unieważnione, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - c) wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowanie lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym,
 - d) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

§ 6

1. Nadzór nad przestrzeganiem postanowień regulaminu powierza się Kierownikowi Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp, akty wykonawcze do ustawy Pzp, Kodeks cywilny oraz inne przepisy obowiązującego prawa..
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania go przez Kierownika Zamawiającego.

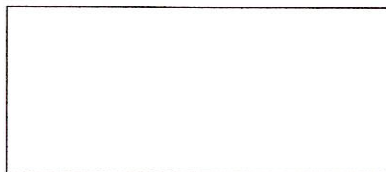
Strzelce, dn. 05.01.2021 r.

Zatwierdzam
WOJTA
Gminy Strzelce
Tomasz Grabowski



Załącznik nr 1 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 złotych

Strzelce, dn.....



pieczęć zamawiającego

Uruchomienie postępowania

Uruchamia się postępowanie prowadzone w oparciu o Regulamin z dnia 05 stycznia 2021 r. w sprawie procedur udzielania zamówień publicznych których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 złotych na:

.....
.....
.....
.....

Upoważniam p. do przygotowania i przeprowadzenia procedury przedmiotowego postępowania.

Zatwierdzam

.....

NOTATKA SŁUŻBOWA

z przeprowadzenia procedury udzielania zamówienia o wartości przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty od 30 000 złotych do 130 000 złotych

1. Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

.....
.....
.....

2. Wartość szacunkowa zamówienia wynosi złotych.

3. Zebrane oferty (przeprowadzone rozmowy telefoniczne, pocztą elektroniczną, wydruk z portalu internetowego, oferty pisemne).

L.p.	Nazwa wykonawcy	Data otrzymania oferty	Cena netto	Cena brutto	Uwagi

4. Najniższą cenę brutto.....zł zaoferował Wykonawca nr

5. Wybrano ofertę nr złożoną przez

6. Uzasadnienie wyboru Wykonawcy:

.....
.....
.....
.....

7. Z wybranym Wykonawcą:

- zostanie podpisana umowa
- nie zostanie podpisana umowa

.....

.....

Podpis pracownika merytorycznego

data, podpis kierownika zamawiającego