



Cyberbezpieczny Samorząd

Zarządzenie Nr 48/26

Wójta Gminy Strzelce

z dnia 7 września 2026 r.

w sprawie wprowadzenia Procedury monitorowania utrzymania efektów projektu

„Cyberbezpieczny Samorząd” w Urzędzie Gminy Strzelce

Na podstawie art. 31 oraz 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 622 z późn. zm.) oraz § 13 ust. 1 umowy o powierzenie grantu o numerze FERC.02.02-CS.01-001/23/0181/ FERC.02.02-CS.01-001/23/2024 realizowanego w ramach Priorytetu II: Zaawansowane usługi cyfrowe, Działanie 2.2. - Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa, Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się procedurę monitorowania utrzymania efektów projektu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd” w Gminie Strzelce tj. utrzymania środków trwałych i usług dla projektu pod tytułem „Wzmocnienie systemów cyberbezpieczeństwa w Gminie Strzelce w ramach realizacji projektu „Cyberbezpieczny Samorząd”, stanowiącą załącznik do zarządzenia.

§ 2

Za koordynację, monitorowanie i realizację zadań wynikających z Procedury czyni się odpowiedzialnym pracownika Urzędu Gminy zatrudnionego na stanowisku Informatyka, przy współpracy z Sekretarzem Gminy.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy oraz pracownikowi Urzędu Gminy zatrudnionego na stanowisku Informatyka Urzędu.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Gminy Strzelce
Tomasz Gierbowski



Cyberbezpieczny Samorząd

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 48/26
Wójta Gminy Strzelce
z dnia 7 września 2026 r.

Procedura monitorowania utrzymania efektów projektu „Cyberbezpieczny Samorząd” w Urzędzie Gminy Strzelce

§ 1

Cel i zakres procedury

1. Celem procedury jest zapewnienie trwałości efektów projektu „Cyberbezpieczny samorząd”, w szczególności nadzór nad zachowaniem funkcjonalności zakupionych środków trwałych oraz ciągłości działania usług i wdrożonych systemów.
2. Gromadzenie informacji w zakresie utrzymania środków trwałych i usług nabytych w ramach projektu będzie obowiązywać przez okres dwóch lat od dnia jego zakończenia oraz utrzymania trwałości projektu. Za zakończenie projektu rozumie się zaakceptowanie końcowego rozliczenia projektu grantowego realizowanego zgodnie z zawartą umową o powierzenie grantu.
3. Procedura swym zakresem obejmuje działania mające na celu bieżący nadzór oraz utrzymanie efektów projektu, w szczególności:
 - 1) monitoring utrzymania środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, sprzętu i usług nabytych w ramach projektu, w tym ich sprawność techniczną, dostępność, i przydatność;
 - 2) nadzór nad prawidłowym użytkowaniem systemów i urządzeń;
 - 3) zapewnienie zgodności działań z celami i wskaźnikami projektu;
 - 4) cykliczny przegląd i aktualizacja dokumentacji Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji;
 - 5) reagowanie na nieprawidłowości lub potencjalne zagrożenia dla trwałości projektu, w tym identyfikację, analizę i wdrożenie działań korygujących lub zapobiegawczych oraz odpowiednie zarządzanie incydentami.

§ 2

Monitoring środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, usług i systemów

1. Zakupiony w ramach projektu sprzęt i oprogramowanie są ujęte w ewidencji środków trwałych Urzędu Gminy Strzelce zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i co najmniej raz na 12 miesięcy przeprowadzana jest kontrola fizyczna sprzętu oraz ocena jego użytkowania,
2. W przypadku awarii lub usterki, sprzęt lub system podlega serwisowi, za co odpowiedzialny jest pracownika zatrudniony na stanowisku informatyka, a dokumentacja związana z naprawami jest przechowywana w Urzędzie Gminy Strzelce.



Cyberbezpieczny Samorząd

3. Pracownicy Urzędu Gminy Strzelce którzy przyjęli na stan środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne nabyte w ramach realizacji projektu postępują z nimi zgodnie z przyjętymi zasadami w jednostce w zakresie powierzonego mienia.
4. Pracownik zatrudniony na stanowisku informatyka jest odpowiedzialny za bieżący nadzór nad działaniem systemów i usług wdrożonych w ramach projektu.
5. Zapewniana jest ciągła aktualność licencji oraz ważność umów serwisowych.
6. Pracownik zatrudniony na stanowisku informatyka raz w roku przez min. 2 lata od zakończenia projektu sporządza raport z monitorowania trwałości efektów projektu, który przechowywany jest przez okres co najmniej 5 lat od dnia rozliczenia Projektu grantowego. Dane i informacje na potrzeby monitoringu będą zbierane cyklicznie raz do roku.

§ 3

Cykliczny przegląd i aktualizacja dokumentacji SZBI oraz reagowanie na nieprawidłowości i zagrożenia

1. Urząd Gminy zobowiązuje się do regularnego przeglądu i aktualizacji Polityk Bezpieczeństwa Informacji oraz procedur SZBI opracowanych w ramach audytu końcowego z września 2026 r. Przegląd odbywa się minimum raz w roku lub w przypadku wprowadzenia istotnych zmian w strukturze organizacyjnej, systemach informatycznych lub infrastrukturze technicznej lub w ramach działań po wystąpieniu incydentów bezpieczeństwa informacji.
2. Pracownik zatrudniony na stanowisku informatyka prowadzi coroczną, wewnętrzną weryfikację wskaźników zdefiniowanych w Końcowej Ankiecie Dojrzałości Cyberbezpieczeństwa, w celu monitorowania poziomu odporności urzędu na cyberzagrożenia i niedopuszczenia do regresu wypracowanych standardów.
3. Utrzymuje się stałą współpracę z właściwym zespołem CSIRT (zgodnie z ustawą o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa).

Podnoszenie świadomości pracowników (Cyberhigiena). Każdy nowy pracownik Urzędu Gminy, przed dopuszczeniem do pracy przy stanowisku komputerowym, przechodzi obowiązkowy instruktaż z zakresu cyberhigieny, bezpiecznego korzystania z poczty elektronicznej oraz ochrony danych osobowych.

§ 4

Archiwizacja dokumentacji projektowej

1. Pełna dokumentacja projektu (wniosek o grant, umowa, faktury, potwierdzenia przelewów, protokoły odbioru, raport z audytu SZBI oraz potwierdzenie złożenia Ankiety Dojrzałości) przechowywana jest w wydodrębnionym, oznaczonym segregatorze przez cały wymagany umową okres trwałości projektu i podlega archiwizacji zgodnie z obowiązującymi w jednostce przepisami.
2. Kopia dokumentacji, o której mowa w ust. 1 przechowywana jest również w formie elektronicznej.

Wójt
Gminy Strzelce
Tomasz Gruchowski



Fundusze Europejskie
na Rozwój Cyfrowy



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Gmina Strzelce
ul. Wolności 1
26-100 Strzelce
Kujawskie