

ZARZĄDZENIE NR 41/26
Wójta Gminy Strzelce

z dnia 3 sierpnia 2026 r.

w sprawie wprowadzenia zakresu i zasad kontroli przestrzegania przez przedsiębiorców
zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych
na terenie Gminy Strzelce

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2025 r., poz. 1153 z późn. zm.) w związku z art. 18 ust. 8 i art. 18³ ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 2151 z późn. zm.) oraz art. 45-65 ustawy z dnia 6 marca 2018 roku – prawo przedsiębiorców (tj. Dz. U. z 2025 r., poz. 1480 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§1

1. Ustala się zakres i zasady przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych znajdujących się na terenie gminy Strzelce, określone w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Kontrole o których mowa w § 1 (z wyłączeniem kontroli rocznych oświadczeń o wartości sprzedaży napojów alkoholowych), przeprowadzone będą na podstawie harmonogramu planowanych kontroli. Wzór harmonogramu stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Ustalony na podstawie dokonanej analizy harmonogram kontroli, zawierający wykaz punktów wyznaczonych do kontroli, wraz z przeprowadzoną analizą naruszenia przepisów w ramach wykonywania działalności gospodarczej przedsiębiorców prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Strzelce, Przewodniczący Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Strzelcach przedkłada Wójtowi Gminy Strzelce do zatwierdzenia. Zasady analizy stanowią załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
4. Kontrola przeprowadzona będzie przez co najmniej dwóch członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Strzelcach, a w razie potrzeby, w asyście funkcjonariuszy Policji, zgodnie z zatwierdzonym planem kontroli. Wzór upoważnienia stanowi załącznik Nr 4 do niniejszego zarządzenia.
5. Kontrole rocznych oświadczeń o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim, prowadzone będą przez co najmniej dwóch pracowników Urzędu Gminy i członka Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, zgodnie z zatwierdzonym planem kontroli. Wzór upoważnienia stanowi załącznik Nr 5 do niniejszego zarządzenia.

6. Zespół Kontrolny przeprowadza kontrole punktów sprzedaży napojów alkoholowych na zasadach określonych w załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia, po uprzednim zawiadomieniu przedsiębiorcy o zamiarze wszczęcia kontroli. Wzór zawiadomienia stanowi załącznik Nr 6 do niniejszego zarządzenia.
7. Z przeprowadzonej kontroli zespół kontrolny sporządza protokół kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych zawierający informacje z faktycznych ustaleń. W razie odmowy podpisania protokołu, fakt ten powinien być odnotowany z podaniem przyczyny odmowy i podpisany przez przewodniczącego Zespołu Kontrolnego. Wzór protokołu określa załącznik Nr 7 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Strzelcach.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.


WOJT
GMINY STRZELCE
Tomasz Grabowski

Zakres i zasady przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych

1. Kontroli podlegają wszyscy przedsiębiorcy prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży i w miejscu sprzedaży na podstawie zezwoleń wydanych przez Wójta Gminy Strzelce.
2. Kontrolę przeprowadzają upoważnieni przez Wójta Gminy Strzelce członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych. Zespół Kontrolny przed przystąpieniem do kontroli powołuje ze swojego składu Przewodniczącego kontroli.
3. Zgodnie z art. 18³ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi do kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy stosuje się przepisy rozdziału 5 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców.
4. Zgodnie z art. 48 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo Przedsiębiorców, organ kontroli zawiadamia przedsiębiorcę o zamiarze wszczęcia kontroli. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.
5. W uzasadnionych przypadkach wskazanych w art. 48 ust. 11 ustawy Prawo Przedsiębiorców, kontrola może zostać wszczęta bez zawiadomienia o przeprowadzeniu kontroli.
6. Kontrolę przeprowadza się w zakresie i w czasie określonym w upoważnieniu.
7. Upoważnienie sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
8. Kontrolujący są zobowiązani wpisać się do książki kontroli, która powinna znajdować się w siedzibie przedsiębiorcy.
9. Zakres przedmiotowy kontroli obejmuje ustalenia:
 - 1) Przestrzeganie określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi warunków korzystania z zezwoleń, a w szczególności:
 - a) posiadanie ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
 - b) wnoszenie opłaty za korzystanie z zezwoleń,

- c) zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych,
 - d) posiadanie tytułu prawnego do lokalu stanowiącego punkt sprzedaży,
 - e) wykonywanie działalności w zakresie objętym zezwoleniem, tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym zezwoleniu.
- 2) Przestrzeganie określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowywaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi zasad sprzedaży napojów alkoholowych, a w szczególności:
- a) niesprzedawanie i niepodawanie napojów alkoholowych osobom do lat 18, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw,
 - b) przestrzeganie porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych lub w najbliższej okolicy,
 - c) uwidocznienie informacji o szkodliwości spożywania alkoholu, oraz innych informacji o zakazach wynikających z ustawy,
 - d) przestrzeganie ustawowego zakazu reklamowania i promocji napojów alkoholowych,
 - e) niewprowadzanie do sprzedaży napojów alkoholowych pochodzących z nielegalnych źródeł,
 - f) przedstawienie prawidłowych danych w oświadczeniu o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim.
10. Z prowadzonej kontroli zespół kontrolny sporządza protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach (po jednym dla każdej ze stron). Protokół podpisują członkowie zespołu kontrolnego oraz właściciel punktu sprzedaży napojów alkoholowych lub osoba reprezentująca podmiot kontrolowany (pełnomocnik, pracownik), obecna podczas kontroli.
11. W razie odmowy podpisania protokołu, fakt ten powinien być odnotowany w protokole z podaniem przyczyn odmowy.

**WOJTA
GMINY STRZELCE**
Tomasz Grabowski

Załącznik Nr 2
do zarządzenia Nr 41/26
Wójta Gminy Strzelce
z dnia 3 sierpnia 2026 r.

HARMONOGRAM kontroli punktów sprzedaży alkoholu

Na podstawie Zarządzenia Wójta Gminy Strzelce nr z dnia
w sprawie prowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków z zezwoleń na sprzedaż napojów
alkoholowych, po przeprowadzeniu analizy prawdopodobieństwa naruszenia prawa w ramach
wykonywania działalności gospodarczej przez przedsiębiorców działających na podstawie ustawy o
wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi zespół ds. kontroli punktów sprzedaży
napojów alkoholowych składający się z upoważnionych członków Gminnej Komisji Rozwiązywania
Problemów Alkoholowych w Strzelcach podejmie próbę kontroli w niżej wymienionych punktach
sprzedaży napojów alkoholowych:

Adres punktu sprzedaży napojów alkoholowych	Zespół kontrolny
	 Przewodniczący Zespołu Kontroli
	 Członek Zespołu Kontroli

Przedłożył:

Zatwierdził:


**WOJTA
GMINY STRZELCE**
Tomasz Grabowski

Załącznik Nr 3
do zarządzenia Nr 41/26
Wójta Gminy Strzelce
z dnia 3 sierpnia 2026 r.

Analiza prawdopodobieństwa naruszenia prawa przez przedsiębiorców działających na podstawie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie gminy Strzelce

Zgodnie z art. 47 ust.1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców kontrolę planuje się i przeprowadza po uprzednim dokonaniu analizy prawdopodobieństwa naruszenia prawa w ramach wykonywanej działalności gospodarczej. Analiza obejmuje identyfikację obszarów podmiotowych i przedmiotowych, w których ryzyko naruszenia przepisów jest największe. Sposób analizy określa organ kontroli lub organ nadrzędny.

Celem analizy ryzyka jest ocena poziomu ryzyka naruszenia przepisów prawa przez przedsiębiorców korzystających z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w miejscu i poza miejscem sprzedaży.

CZYNNIKI RYZYKA:

- 1) skargi lub interwencje,
- 2) stwierdzone nieprawidłowości w roku poprzednim,
- 3) nowopowstałe punkty sprzedaży,
- 4) brak kontroli w roku poprzednim,
- 5) prowadzenie postępowań o cofnięcie zezwoleń,
- 6) podejrzenie nieprzestrzegania warunków i zasad określonych przepisami prawa,

Sposób przeprowadzenia analizy prawdopodobieństwa naruszenia prawa w ramach wykonywania działalności przedsiębiorcy w zakresie korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych:

- 1) identyfikacja obszarów podmiotowych, w których istnieje ryzyko naruszenia przepisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi tj. przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą w zakresie korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży wydanych przez Wójta Gminy Strzelce.
- 2) identyfikacja obszarów przedmiotowych, w których istnieje ryzyko naruszenia przepisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi tj. przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą w zakresie korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży wydanych przez Wójta Gminy Strzelce.

Naruszenie obszarów przedmiotowych skutkuje:

- 1) wydaniem zaleceń pokontrolnych,
- 2) wygaśnięciem zezwolenia,

3) cofnięciem zezwolenia.

Analizę prawdopodobieństwa naruszenia prawa w ramach wykonywania działalności przedsiębiorcy w zakresie korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeprowadza się raz w roku i stanowi ona podstawę planu kontroli.

Zasad powyższych nie stosuje się w przypadku, gdy organ kontroli poweźmie uzasadnione podejrzenie: zagrożenia życia lub zdrowia, popełnienia przestępstwa lub wykroczenia, popełnienia przestępstwa skarbowego lub wykroczenia skarbowego, innego naruszenia prawnego zakazu lub niedopełnienia prawnego obowiązku.

WOJT
GMINY STRZELCE
Tomasz Grabowski

POUCZENIE O PRAWACH I OBOWIĄZKACH KONTROLOWANEGO PRZEDSIĘBIORCY

1. Kontrola działalności gospodarczej przedsiębiorców prowadzona jest na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1480 z późn. zm., zwanej dalej ustawą)
2. Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej. Kontrolowany jest obowiązany do pisemnego wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności (art. 50 ust. 1 i 3 ustawy).
3. W przypadku wszczęcia kontroli, przedsiębiorca niezwłocznie okazuje kontrolującym książkę kontroli lub jeżeli książka jest prowadzona elektronicznie zapewnia dostęp pozwalający na zapoznanie się z jej treścią albo wydruki z systemu informatycznego, w którym prowadzona jest książka kontroli. Przedsiębiorca jest zwolniony z okazania książki kontroli, jeżeli jej okazanie jest niemożliwe ze względu na udostępnienie jej innemu organowi kontroli. W takim przypadku przedsiębiorca okazuje książkę kontroli w siedzibie organu kontroli tj.: Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Strzelcach ul. Leśna 1, 99-307 Strzelce w terminie 3 dni roboczych od dnia zwrotu książki.
8. Nie można podejmować i prowadzić kontroli równocześnie z kontrolą prowadzoną przez inny organ. Jeżeli działalność gospodarcza przedsiębiorcy jest już objęta kontrolą innego organu, organ kontroli odstąpi od podjęcia czynności kontrolnych oraz może ustalić z przedsiębiorcą inny termin przeprowadzenia kontroli (art. 54 ustawy)
9. Czas trwania wszystkich kontroli organu kontroli u przedsiębiorcy w jednym roku kalendarzowym nie może przekraczać w odniesieniu do:
 - a) mikro przedsiębiorców - 6 dni roboczych;
 - b) małych przedsiębiorców - 18 dni roboczych;
 - c) średnich przedsiębiorców - 24 dni roboczych;
 - d) pozostałych przedsiębiorców – 48 dni roboczych (art. 55 ust. 1 ustawy);
10. Przedsiębiorca może wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonywania przez organy kontroli czynności z naruszeniem przepisów określonych w art. 48 ust. 1-11, art. 49, art. 50 ust. 1 i 5, art. 51 ust. 1, art. 54 ust. 1, art. 55 ust 1 i 2, art. 55a oraz art. 58 ustawy. Sprzeciw przedsiębiorca wnosi na piśmie do organu podejmującego i wykonującego kontrolę. Sprzeciw wnosi się w terminie 3 dni roboczych od dnia wszczęcia kontroli przez organ kontroli lub wystąpienia przesłanki do wniesienia sprzeciwu. (art. 59 ust.4 ustawy).

Załącznik Nr 4
do zarządzenia Nr 41/26
Wójta Gminy Strzelce
z dnia 3 sierpnia 2026 r.

Wzór Upoważnienia do przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży na terenie gminy Strzelce

(pieczęć)

Strzelce, dnia

UPOWAŻNIENIE Nr

Na podstawie art. 18 ust. 8 art. 18³ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 2151 z późn. zm.) oraz art. 45, art. 49 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (tj. Dz. U. z 2025 r., poz. 1480 z późn. zm.)

Upoważniam:

Członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Strzelcach

1. Pan/i.....
(imię i nazwisko, seria i numer dowodu osobistego)
2. Pan/i.....
(imię i nazwisko, seria i numer dowodu osobistego)

do przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie gminy Strzelce, zgodnie z harmonogramem kontroli i na zasadach określonych w Zarządzeniu nr Wójta Gminy Strzelce z dnia w punkcie sprzedaży:

sklep/lokal gastronomiczny

.....
(nazwa i adres punktu sprzedaży napojów alkoholowych)

Data rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli nastąpi w terminie nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.

Upoważnienie jest ważne do dnia

**WOJTA
GMINY STRZELCE**
Tomasz Grabowski

.....
(podpis i pieczęć upoważniającego)

Załącznik Nr 5
do zarządzenia Nr 41/26
Wójta Gminy Strzelce
z dnia 3 sierpnia 2026 r.

(pieczęć)

Strzelce, dnia

Wzór Upoważnienia do przeprowadzenia kontroli rocznych oświadczeń o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim.

U P O W A Ż N I E N I E nr

Na podstawie art. 18 ust. 8, art. 18³ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 2151 z późn. zm.) oraz art. 45 art. 49 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (tj. Dz. U. z 2025 r., poz. 1480 z późn. zm.)

Upoważniam:

Członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Strzelcach

1. Pan/i.....
(imię i nazwisko, seria i numer dowodu osobistego)
2. Pan/i.....
(imię i nazwisko, seria i numer dowodu osobistego)

do przeprowadzenia kontroli złożonych w roku oświadczeń o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży napojów alkoholowych zgodnie z harmonogramem kontroli i na zasadach określonych w Zarządzeniu nr Wójta Gminy Strzelce z dnia w punkcie sprzedaży:

sklep/lokal gastronomiczny

.....
(nazwa i adres punktu sprzedaży napojów alkoholowych)

oraz naliczenia i wniesienia należnych opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych należnych w roku

Data rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli nastąpi w terminie nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.

Upoważnienie jest ważne do dnia


WOJTA
GMINY STRZELCE
Tomasz Grabowski

.....
(podpis i pieczęć upoważniającego)

POUCZENIE O PRAWACH I OBOWIĄZKACH KONTROLOWANEGO PRZEDSIĘBIORCY

1. Kontrola działalności gospodarczej przedsiębiorców prowadzona jest na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1480 z późn. zm., zwaną dalej ustawą)
2. Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej. Kontrolowany jest obowiązany do pisemnego wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności (art. 50 ust. 1 i 3 ustawy).
3. W przypadku wszczęcia kontroli, przedsiębiorca niezwłocznie okazuje kontrolującym książkę kontroli lub jeżeli książka jest prowadzona elektronicznie zapewnia dostęp pozwalający na zapoznanie się z jej treścią albo wydruki z systemu informatycznego, w którym prowadzona jest książka kontroli. Przedsiębiorca jest zwolniony z okazania książki kontroli, jeżeli jej okazanie jest niemożliwe ze względu na udostępnienie jej innemu organowi kontroli. W takim przypadku przedsiębiorca okazuje książkę kontroli w siedzibie organu kontroli tj.: Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Strzelcach ul. Leśna 1, 99-307 Strzelce w terminie 3 dni roboczych od dnia zwrotu książki.
4. Nie można podejmować i prowadzić kontroli równocześnie z kontrolą prowadzoną przez inny organ. Jeżeli działalność gospodarcza przedsiębiorcy jest już objęta kontrolą innego organu, organ kontroli odstąpi od podjęcia czynności kontrolnych oraz może ustalić z przedsiębiorcą inny termin przeprowadzenia kontroli (art. 54 ustawy)
5. Czas trwania wszystkich kontroli organu kontroli u przedsiębiorcy w jednym roku kalendarzowym nie może przekraczać w odniesieniu do:
 - e) mikro przedsiębiorców - 6 dni roboczych;
 - f) małych przedsiębiorców - 18 dni roboczych;
 - g) średnich przedsiębiorców - 24 dni roboczych;
 - h) pozostałych przedsiębiorców – 48 dni roboczych (art. 55 ust. 1 ustawy);
6. Przedsiębiorca może wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonywania przez organy kontroli czynności z naruszeniem przepisów określonych w art. 48 ust. 1-11, art. 49, art. 50 ust. 1 i 5, art. 51 ust. 1, art. 54 ust. 1, art. 55 ust. 1 i 2, art. 55a oraz art. 58 ustawy. Sprzeciw przedsiębiorca wnosi na piśmie do organu podejmującego i wykonującego kontrolę. Sprzeciw wnosi się w terminie 3 dni roboczych od dnia wszczęcia kontroli przez organ kontroli lub wystąpienia przesłanki do wniesienia sprzeciwu. (art. 59 ust. 4 ustawy).

Załącznik Nr 6
do zarządzenia Nr 41/26
Wójta Gminy Strzelce
z dnia 3 sierpnia 2026 r.

Strzelce, dnia

Wzór zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli:

Zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli

Na podstawie art. 18 ust. 8, art. 18³ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 2151 z późn. zm.) oraz art. 48 ust. 1-3 ustawy z dnia 6 marca 2018 roku Prawo Przedsiębiorców (tj. Dz. U. z 2025 r., poz. 1480 z późn. zm.) w związku z zarządzeniem Wójta Gminy Strzelce nr z dnia w sprawie przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży na terenie Gminy Strzelce, zawiadamiam o zamiarze przeprowadzenia kontroli Przedsiębiorcy:

.....
Nazwisko i Imię/Nazwa firmy

.....
Adres siedziby

.....
Adres punktu sprzedaży napojów alkoholowych

Zakres przedmiotowy kontroli obejmuje przestrzeganie zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych wydanych na podstawie ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

W celu usprawnienia i przyspieszenia kontroli uprzejmie proszę o przygotowanie następujących dokumentów:

- ✓ zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych wraz z aktualną opłatą,
- ✓ dokument stwierdzający tytuł prawny do lokalu stanowiącego punkt sprzedaży,
- ✓ faktur zakupu napojów alkoholowych,
- ✓ roczne zestawienie o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w 2025 r.

Pouczenie

Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli. Kontrola przeprowadzana będzie przez upoważnionych członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Strzelcach. Jednocześnie informuję, iż w przypadku nieobecności przedsiębiorcy należy pisemnie wskazać osobę upoważnioną do reprezentowania przedsiębiorcy w czynnościach kontrolnych.

.....
(Podpis osoby upoważnionej)


WÓJT
MINY STRZELCE
Tomasz Grabowski

Załącznik Nr 7
do zarządzenia Nr 41/26
Wójta Gminy Strzelce
z dnia 3 sierpnia 2026 r.

Wzór protokołu kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych

Protokół kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych

Na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowywaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz. U. z 2023r., poz. 2151 z późn. zm.)) w związku z art. 45-65 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców (tj. Dz. U. z 2025 r., poz. 1480 z późn. zm.) oraz w oparciu o upoważnienie Wójta Gminy Strzelce, członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Strzelcach:

1. Przewodnicząca Zespołu Kontrolnego
2. Członek Zespołu Kontrolnego

z udziałem strony i/lub osoby przez niego upoważnionej:

.....

(imię i nazwisko właściciela/osoby upoważnionej)

przeprowadzili kontrolę w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży:

.....

(nazwa i adres punktu sprzedaży napojów alkoholowych)

Zawiadomienie o kontroli doręczono kontrolowanemu w dniu

w wyniku kontroli stwierdzono, co następuje:

1. Warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:

- posiadanie ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych:

TAK/NIE*

- wniesienie opłaty za korzystanie z zezwoleń/zezwoleń:

TAK/NIE*

- zaopatrzenie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenia na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych (przedsiębiorca zobowiązany jest okazać odpowiednie faktury:

TAK/NIE* okazano faktur dostawcy

- posiadanie tytułu prawnego do lokalu:

TAK/NIE*jaki?

- sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych w miejscach wyznaczonych w zezwoleniach

TAK/NIE*

- wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu:

TAK/NIE*

2. Inne warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych określone w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi. Rodzaj sklepu:

- branżowy ze sprzedażą napojów alkoholowych/wydzielone stoisko ze sprzedażą w sklepach samoobsługowych o powierzchni sprzedażowej pow. 200 m²/pozostałe placówki samoobsługowe oraz inne placówki handlowe, w których prowadzona jest sprzedaż bezpośrednia przez sprzedawcę.*

- czy przedsiębiorca okazał książkę kontroli.

TAK/NIE*

Powód odmowy okazania książki kontroli:

3. Zasady prowadzenia sprzedaży i podawania napojów alkoholowych:

- przestrzeganie zakazu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych osobom nieletnim i nietrzeźwym:

TAK/NIE*

- przestrzeganie zakazu sprzedaży na kredyt lub pod zastaw:

TAK/NIE*

- przestrzeganie zakazu sprzedaży alkoholu w miejscu sprzedaży oraz najbliższej okolicy punktu sprzedaży (dotyczy sklepów)

TAK/NIE*

- wprowadzenie do sprzedaży napojów pochodzących z legalnych źródeł

TAK/NIE*

- 4. Przestrzeganie zasady reklamy i promocji napojów alkoholowych** (zakazy określone w art. 13¹ ust. 1- 8 nie dotyczą reklamy i promocji w hurtowniach, wydzielonych stoiskach lub punktach prowadzących wyłącznie sprzedaż napojów alkoholowych oraz na terenie punktów prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży, reklama piwa musi spełniać warunki określone w art. 13¹ ust. 1).

TAK/NIE*

5. Informacje dla klientów:

- Informacja o szkodliwości spożywania alkoholu (obowiązkowa)

TAK/NIE*

- Informacja o zakazie sprzedaży osobom nieletnim

TAK/NIE*

- Informacja o zakazie sprzedaży osobom nietrzeźwym

TAK/NIE*

- Informacja o zakazie sprzedaży napojów alkoholowych w obrębie placówki

TAK/NIE*

- Informacja o zakazie sprzedaży napojów alkoholowych na kredyt i pod zastaw

TAK/NIE*

- Informacja o godzinach otwarcia placówki handlowej

TAK/NIE*

6. Inne uwagi i spostrzeżenia:

- wyjaśnienia i uwagi złożone przez strony przy dokonywaniu kontroli:

.....

.....
.....
- uwagi i zalecenia kontrolujących oraz termin ich usunięcia:
.....
.....
.....

Na tym protokół zakończono. Protokół odczytano wszystkim obecnym. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Strzelce, dnia

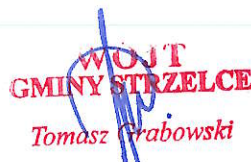
Podpisy przeprowadzających kontrolę:

1.

2.

Kopię protokołu otrzymałem/otrzymałam

.....
Podpis i pieczęć
przedsiębiorcy lub osoby upoważnionej


WOJEWÓDZTWO
GMINY STRZELCE
Tomasz Grabowski

*nie potrzebne skreślić