

ZARZĄDZENIE Nr 13/25

WÓJTA GMINY STRZELCE

z dnia 17 lutego 2025 r.

**w sprawie upoważnienia Sekretarza Gminy Strzelce do prowadzenia spraw Gminy
oraz do wykonywania zadań w imieniu Wójta Gminy Strzelce**

Na podstawie art. 33 ust. 4, art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1135), art. 76a § 2b oraz art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 572), art. 143 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. 2023, poz. 2383 t.j. z późn. zm.), art. 16 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. 2022 , poz. 902), art. 3¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (t.j. Dz. U. 2023, poz. 1465 z późn. zm.), art. 98 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. 2024, poz. 1061 t.j. z późn. zm.), art. 52 ust. 2 ustawy z dnia września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2024 r. poz. 1320) zarządzam, co następuje:

§ 1. Upoważniam Panią Wiolettę Maćczak – Sekretarza Gminy Strzelce do wykonywania w imieniu Wójta Gminy Strzelce, podczas jego nieobecności, następujących czynności:

- 1) załatwiania w imieniu Wójta Gminy Strzelce indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, w tym do wydawania w imieniu Wójta Gminy Strzelce decyzji administracyjnych, postanowień, zaświadczeń, a także do poświadczania zgodności odpisów dokumentów przedstawionych przez stronę na potrzeby prowadzonych postępowań z oryginałem;
- 2) wydawania w imieniu Wójta Gminy Strzelce decyzji i postanowień w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej, prowadzonych na podstawie przepisów ustawy Ordynacja podatkowa, w tym spraw dotyczących podatków i opłat lokalnych, opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz opłat reklamowych, a także do podejmowania innych czynności i podpisywania innych pism urzędowych sporządzanych w toku tych postępowań, niemających charakteru orzeczeń administracyjnych;
- 3) wydawania w imieniu Wójta Gminy Strzelce zaświadczeń w rozumieniu przepisów Działu VII Kodeksu postępowania administracyjnego oraz Działu VIIIA ustawy Ordynacja podatkowa;
- 4) wykonywania wszystkich czynności z zakresu realizacji dostępu do informacji publicznej, w tym: wydawania decyzji o odmowie dostępu do informacji publicznej oraz umorzenia postępowania o udostępnienie informacji publicznej oraz podpisywania odpowiedzi na wnioski o udzielenie informacji publicznej i wszelkiej korespondencji związanej z realizacją zadań organu określonych ustawą o dostępie do informacji publicznej;

- 5) zatwierdzania do wypłaty list wypłat z ZFŚS;
- 6) kierowania bieżącą pracą Urzędu Gminy Strzelce;
- 7) podpisywania sprawozdań statystycznych;
- 8) wykonywania czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Urzędu Gminy Strzelce i kierowników gminnych jednostek organizacyjnych;
- 9) wykonywania czynności zastrzeżonych dla Wójta Gminy Strzelce jako kierownika zamawiającego w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie przygotowania i przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, w których po stronie zamawiającego występować będzie Gmina Strzelce, w tym do zatwierdzania wniosków o udzielenie zamówienia publicznego, zatwierdzania dokumentów kierowanych do Wykonawców w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego (w szczególności: specyfikacji warunków zamówienia, opisu potrzeb i wymagań, zaproszeń, wezwań, zawiadomień, informacji, odpowiedzi na zapytania i zapytań, a także wszelkich zmian do nich), powoływania i odwoływania członków komisji przetargowej, powoływania biegłych z własnej inicjatywy lub na wniosek członków komisji, zatwierdzania protokołów z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zatwierdzenia czynności dokonywanych w toku badania oferty, wykluczenia wykonawców z postępowania, odrzucenia ofert, wyboru najkorzystniejszej oferty, unieważnienia postępowania, składania oświadczeń woli dotyczących umów zawartych po przeprowadzeniu na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych postępowaniach, w zakresie realizacji umów – wykonywania uprawnień wynikających z rękojmi za wady i gwarancji, wykonywania prawa odstąpienia, dochodzenia kar umownych, w tym kierowanie wezwań do zapłaty, a także dokonywania odbioru przedmiotu umowy.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Strzelce.

§ 3. Upoważnienia, o których mowa w § 1, zostają udzielone na czas określony, tj. na czas zatrudnienia Pani Wioletty Maćczak na stanowisku Sekretarza Gminy lub do czasu ich odwołania. Ustanie stosunku pracy lub zmiana funkcji związana z udzielonym upoważnieniem powoduje wygaśnięcie upoważnień.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Gminy Strzelce
Tomasz Grabowski