

Zarządzenie Nr 13/2015
Wójta Gminy Strzelce
z dnia 20 kwietnia 2015 r.

w sprawie zasad organizacji szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez
Gminę Strzelce w roku szkolnym 2015/2016

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.), art. 34a ust. 1 i 2 pkt 3 w związku z art. 5c pkt 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

1. Ustalam jednolite zasady organizacji pracy przedszkola i szkół prowadzonych przez Gminę Strzelce na rok szkolny 2015/2016, zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

2. Wykonanie zarządzenia powierza się:

- 1) Dyrektorowi Gminnego Przedszkola w Strzelcach,
- 2) Dyrektorowi Publicznego Gimnazjum im. ks. St. Konarskiego w Strzelcach,
- 3) Dyrektorowi Szkoły Podstawowej im. Szarych Szeregów w Strzelcach.

3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Tadeusz Kaczmarek

GOVERNMENT PRINTING OFFICE
1969 O - 348-000
1-69

**Zasady organizacji pracy przedszkola i szkół prowadzonych przez gminę Strzelce,
na rok szkolny 2015/2016.**

1. Organizację nauczania, wychowania i opieki w roku szkolnym 2015/2016 określa projekt arkusza organizacji pracy placówki sporządzony przez dyrektora przedszkola lub szkoły, przedłożony Wójtowi gminy do dnia 30 kwietnia 2015 roku.
2. Przy planowaniu organizacji pracy przedszkola i szkół oraz w realizacji zadań należy uwzględnić obowiązujące przepisy prawa oświatowego, uchwały Rady Gminy Strzelce i wytyczne określone przez Wójta Gminy Strzelce.
3. Przygotowując projekt arkusza organizacji pracy przedszkola i szkół, na rok szkolny 2015/16 należy uwzględnić następujące rodzaje godzin:
 - 1) godziny wynikające ze szkolnych planów nauczania;
 - 2) godziny wynikające z obowiązkowych podziałów na grupy;
 - 3) godziny zajęć specjalistycznych;
 - 4) godziny zajęć rewalidacyjnych i nauczania indywidualnego;
 - 5) godziny religii / etyki;
 - 6) godziny pedagoga szkolnego;
 - 7) godziny biblioteki i świetlicy szkolnej;
 - 8) godziny wychowania do życia w rodzinie.
4. Dyrektorzy składają po dwa egzemplarze dokumentacji stanowiącej podstawę organizacji pracy placówki, która obejmuje:
 - 1) projekt arkusza organizacji pracy;
 - 2) szkolne plany nauczania na poszczególne etapy kształcenia;
 - 3) wykaz kwalifikacji nauczycieli;
 - 4) przydział czynności nauczycielom;
 - 5) przydział godzin do dyspozycji dyrektora;
 - 6) wykaz zajęć realizowanych na podstawie art. 42 ust.2 pkt 2a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela;
 - 7) zestawienie zajęć organizowanych na podstawie rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013 póź.532),
 - 8) wykaz nauczycieli według stopnia awansu zawodowego, przystępujących do postępowań egzaminacyjnych lub kwalifikacyjnych w roku szkolnym 2015/2016.
5. Godziny nauczania indywidualnego i zajęć rewalidacyjnych zostają wprowadzone do arkusza organizacyjnego szkoły wyłącznie na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno - pedagogicznej, po zatwierdzeniu ilości godzin przez Wójta gminy, na wniosek dyrektora.
6. Zatwierdzony przez Wójta gminy arkusz organizacji placówki stanowi dla dyrektora podstawę do zatrudnienia odpowiedniej liczby nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
7. Każdy dyrektor placówki, w ramach posiadanych kompetencji, organizuje pracę, prowadzi racjonalną, dostosowaną do warunków placówki politykę kadrową i dysponuje środkami finansowymi

w ramach ustalonego planu wydatków, jak również ponosi pełną odpowiedzialność za podejmowane decyzje.

8. Ostateczny arkusz organizacji pracy szkoły należy sporządzić w formie aneksu po dokonaniu zmian, które zaistnieją w okresie od 31.05.2015 r. do 31.08.2015 r. i dostarczyć do Wójta gminy, w terminie 10 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego.

9. W przypadku zmian organizacyjnych w trakcie roku szkolnego (w szczególności: liczby godzin zajęć edukacyjnych, zajęć rewalidacyjnych, nauczania indywidualnego, kształcenia specjalnego, itp.) dyrektor sporządza stosowany aneks i przedkłada wraz z dokumentacją uzasadniającą zamianę do zatwierdzenia Wójtowi gminy.

10. Wprowadzenie zmian w organizacji pracy placówki może nastąpić po zatwierdzeniu ich przez Wójta. W uzasadnionych przypadkach, po uzgodnieniu zmiany z Wójtem, można rozpocząć realizację zmian przed zakończeniem procedury zatwierdzania.

11. Dyrektor szkoły kontroluje i rozlicza realizację zatwierdzonych godzin ponadwymiarowych i doraźnych zastępstw realizowanych przez nauczycieli. Sporządzony w każdym miesiącu wykaz zrealizowanych godzin powinien zawierać informacje dotyczące liczby godzin.

12. Liczba dzieci w oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych i w przedszkolu gminnym nie powinna przekraczać -25.

W szkołach podstawowych i w przedszkolu tworzy się oddziały przedszkolne 5 godzinne.

13. Rekrutacja do przedszkola i oddziałów przedszkolnych odbywa się zgodnie z zasadami rekrutacji określonymi w:

- ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r, Nr. 256, póź.2572 z późn. zm.),
- uchwale Rady Gminy Strzelce w sprawie określenia kryteriów stosowanych w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Strzelce,
- statutach placówek.

Do przedszkoli (oddziałów przedszkolnych) przyjmowane są dzieci, będące mieszkańcami Gminy Strzelce, w tym w pierwszej kolejności dzieci odbywające roczne przygotowanie przedszkolne.

14. Rekrutacja do klasy pierwszej szkół podstawowych odbywa się zgodnie z zasadami rekrutacji określonymi w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r, Nr. 256, póź. 2572) i w statutach placówek.

15. W szkołach podstawowych klasę dzieli się na dwa oddziały przy liczebności 27 uczniów, z zastrzeżeniem zachowania liczebności oddziałów klasy pierwszej i drugiej, zgodnie z zapisami ustawy o systemie oświaty wprowadzone nowelizacją (Dz. U. z 2013 r. póź.1265).

16. Rekrutacja do gimnazjum odbywa się zgodnie z zasadami naboru określonymi w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r, Nr. 256, póź. 2572 z późn. zm.) i statucie szkoły.

17. Różnica w liczebności zespołów w szkole podstawowej i w gimnazjum, na jednym poziomie nauczania (np. dwie klasy pierwsze), nie może być większa niż 2 uczniów (wyjątek stanowią klasy z uczniami o specjalnych potrzebach edukacyjnych).

Do oddziału klasowego nie mogą być przyjmowani uczniowie spoza obwodu, jeżeli miałyby to spowodować konieczność utworzenia dodatkowego oddziału lub podział na grupy. Utworzenie takiego oddziału może nastąpić po akceptacji Wójta.

18. Pracę świetlicy szkolnej należy zorganizować biorąc pod uwagę godziny odjazdów autobusów szkolnych, potrzeby rodziców i uczniów, rzeczywisty czas przebywania dzieci w świetlicy w ramach godzin przyznanych na jej organizację. Organizując czas pracy świetlicy szkolnej, należy również uwzględnić godziny wynikające z art. 42 ust. 2 pkt 2 KN.

Limity etatu nauczyciela świetlicy szkolnej wynoszą:

1) w szkołach podstawowych- 71/26 etatu

2) w gimnazjum - 40/26 etatu

19. Etaty pedagoga szkolnego, logopedy i psychologa planować na podstawie obowiązujących Uchwał Rady Gminy i poziomie nie wyższym niż w ubiegłym roku szkolnym.

Etaty pracowników administracji i obsługi planować na poziomie nie wyższym niż w ubiegłym roku szkolnym.

Inne etaty mogą być przydzielane wyłącznie po uzgodnieniu Dyrektora z Wójtem Gminy.

20. Limity etatu nauczyciela bibliotekarza wynoszą:

1) w szkołach podstawowych- 1/2 etatu

2) w gimnazjum – 1/2 etatu

21. Dla nauczyciela, któremu przydzielono obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin, dyrektor ustala pensum zgodnie z uchwałą Rady Gminy Strzelce IX/46/07 z dnia 22 sierpnia 2007 r.

22. W sprawach dotyczących sporządzania arkuszy organizacyjnych szkół nieuregulowanych w wytycznych lub innych rozwiązaniach wynikających ze specyfiki zajęć, pracy placówki i innych nieprzewidzianych sytuacji podejmuje Wójt gminy.

WÓJT
Tadeusz Kaczmarek

