

Zarządzenie Nr 138/24

Wójta Gminy Strzelce

z dnia 31 grudnia 2024 roku

**w sprawie ustalenia zasad przyznawania dodatku specjalnego i nagród
Skarbnikowi Gminy zatrudnionego w Urzędzie Gminy Strzelce**

Na podstawie art. 7 pkt 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1135) w związku z art. 33 ust. 2 ustawy 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) **zarządzam, co następuje:**

§ 1. Ustalam zasady przyznawania dodatku specjalnego i nagród Skarbnikowi Gminy zatrudnionego w Urzędzie Gminy Strzelce, które stanowią załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Traci moc zarządzenie Nr 74/2020 Wójta Gminy Strzelce z dnia 26 sierpnia 2020 r. w sprawie zasad przyznania dodatku specjalnego pracownikom zatrudnionym w drodze powołania.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2025 roku.

WÓJT
Gminy Strzelce
Tomasz Bobowski

ZASADY PRYZNAWANIA DODATKU SPECJALNEGO I NAGRÓD SKARBNIKOWI GMINY ZATRUDNIONEGO W URZĘDZIE GMINY STRZELCE

I. Przepisy wstępne

§ 1. 1. Zasady przyznawania dodatku specjalnego i nagród, zwane dalej zasadami określają:

- 1) warunki i sposób przyznawania dodatku specjalnego,
 - 2) warunki przyznawania i sposób wypłacania nagród innych niż nagroda jubileuszowa.
2. Zasady obowiązują Skarbnika Gminy zatrudnionego na podstawie powołania.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) pracodawcy - oznacza to Urząd Gminy Strzelce,
- 2) kierownika Urzędu - oznacza to Wójta Gminy lub osobę, którą Wójt upoważnił do wykonywania czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w swoim imieniu,
- 3) pracownika - oznacza to Skarbnika Gminy zatrudnionego na podstawie powołania w Urzędzie Gminy Strzelce,
- 4) rozporządzeniu w sprawie zasad wynagradzania – rozumie się przez to rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1638) wydane na podstawie art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1135).

II. Warunki i sposób przyznawania dodatku specjalnego

§ 3. 1. Pracownikowi może być przyznany dodatek specjalny, w wysokości adekwatnej do wynagrodzenia:

- 1) z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań lub odpowiedzialności,
 - 2) z tytułu jednoczesnego pełnienia funkcji kierownika referatu i skarbnika gminy.
2. Dodatek specjalny jest ustalany w zależności od posiadanych środków na wynagrodzenia i przyznawany w kwocie nie przekraczającej 50% łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego pracownika.
3. Dodatek specjalny przyznaje się na czas określony, nie dłuższy niż rok.
4. Dodatek specjalny pracownikowi przyznaje z własnej inicjatywy Wójt.

III. Warunki przyznawania oraz sposób wypłacania nagród.

- § 4. 1. Pracownikowi może być przyznana nagroda uznaniowa w ramach utworzonego funduszu nagród i w miarę posiadanych środków finansowych.
2. Nagroda uznaniowa dla Skarbnika Gminy może być przyznana w ustalonej wysokości w oparciu o:
- 1) ocenę uzyskanych wyników pracy zawodowej,
 - 2) stopień złożoności i trudności wykonywanych zadań,
 - 3) dyspozycyjność pracownika w zakresie wykonywania ważnych i pilnych zadań objętych zakresem obowiązków pracownika,
 - 4) wykonywanie dodatkowych zadań poza zakresem obowiązków pracownika,
 - 5) występowanie z inicjatywami usprawniającymi organizację pracy na własnym stanowisku oraz mającymi na celu bardziej efektywne funkcjonowanie referatu;
 - 6) zaangażowanie się we własny rozwój, podnoszenie kwalifikacji oraz nabywanie nowych umiejętności poprzez: doszktałanie, udział w szkoleniach i kursach, samokształcenie, itp.;
 - 7) ustawiczne doskonalenie obowiązującego systemu informowania oraz obsługi interesantów zewnętrznych, jak i wewnętrznych Gminy oraz za nienaganny i profesjonalny stosunek do nich;
 - 8) zaangażowanie w wykonywanie nowych zadań, zleczanych referatowi;
 - 9) kreatywność i umiejętność pracy w zespole.
3. Nagroda uznaniowa może być również wypłacana pracownikowi w miarę posiadanych na ten cel środków finansowych, w terminach następujących świąt i okoliczności:
- 1) Dzień Pracownika Samorządowego (27 maja),
 - 2) na koniec roku kalendarzowego.
5. Uprawnionym do nagrody uznaniowej jest pracownik, który jest zatrudniony w Gminie co najmniej 6 miesięcy przed miesiącem, w którym nagroda jest przyznawana.
4. Nagroda uznaniowa przyznawana jest przez kierownika jednostki.
5. Nagroda przyznana zgodnie z § 4 niniejszego regulaminu nie jest wliczana do podstawy wymiaru wynagrodzenia chorobowego i zasiłku chorobowego jak również do innych świadczeń z ubezpieczenia społecznego, do podstawy wymiaru których stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące ustalenia podstawy wymiaru zasiłku chorobowego.
6. Nagroda za szczególne osiągnięcia w pracy jest nagrodą uznaniową, a pracownikowi nie przysługuje roszczenie o jej przyznanie.
7. Pracownik, na którego nałożono karę porządkową w okresie ostatnich 6 miesięcy poprzedzających dzień ustalenia prawa do nagrody, traci prawo do tej nagrody.

Wójt
Gminy Krzelco
Tomasz Wrabowski