

ZARZĄDZENIE NR 11/2012
Wójta Gminy Strzelce

z dnia 17 kwietnia 2012 r.

w sprawie powołania komisji konkursowej oraz regulaminu działania komisji mającej na celu wybór ofert dotyczących organizacji i prowadzenia wypoczynku letniego dzieci i młodzieży w 2012 r. z elementami profilaktyki uzależnień.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z póź. zm.) oraz rozdziału II ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z póź. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuję Komisję Konkursową celem wyboru ofert dotyczących wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży w 2012 r. z elementami profilaktyki uzależnień, na które proponuje się udzielenie dotacji.

§ 2. W skład Komisji Konkursowej wchodzi:

1. Przewodnicząca Komisji – Beata Bąk – specjalista z zakresu pomocy społecznej, kierownik GOPS w Strzelcach.
2. Marek Syska – przewodniczący Gminnej Komisji ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Strzelcach.
3. Marek Tybura – inspektor ds. oświaty i zamówień publicznych.

§ 3. Przyjmuje się „Regulamin prac Komisji Konkursowej powołanej celem wyboru ofert dotyczących organizacji i prowadzenia wypoczynku letniego dzieci i młodzieży w 2012 r. z elementami profilaktyki uzależnień”.

Regulamin stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Tadeusz Kaczmarek

Regulamin prac Komisji Konkursowej
powołanej celem wyboru ofert dotyczących wypoczynku letniego dzieci i młodzieży w
2012 roku z elementami profilaktyki uzależnień.

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin Komisji Konkursowej zwanej dalej Komisją określa jego strukturę, przedmiot oraz zasady działania.

§ 2

Do zadań Komisji należy:

- a) ocena formalna i merytoryczna ofert, które wpłynęły,
- b) wybór oferty,
- c) kontrola i ocena realizacji zadania.

II. Zasady i tryb działania Komisji

§ 3

Posiedzenie Komisji zwołuje wyznaczony przez Wójta Gminy Strzelce Przewodniczący Komisji.

§ 4

Naradą i głosowaniem kieruje Przewodniczący, który rozstrzyga także wątpliwości co do porządku i sposobu narady oraz głosowania.

§ 5

Komisja podejmuje prace, gdy w posiedzeniu bierze udział co najmniej 3 jej członków.

§ 6

I. W pracach Komisji nie może brać udziału osoba, w stosunku do której zachodzą przesłanki określone w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2000r., Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika tj:

- a) pozostaje z jednym z oferentów w takim stosunku prawnym, ze wynik postępowania konkursowego może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki.

- b. jest lub była związana z tytułu kurateli w stosunku do oferentów ubiegających się o realizację zadania publicznego.
 - c. jest lub była przedstawicielem oferenta, przedstawiciel oferenta jest dla niej:
 - małżonkiem (także po ustaniu małżeństwa),
 - krewnym,
 - powinowatym do drugiego stopnia,
 - osobą związaną z tytułu kurateli.
 - d. brała udział w postępowaniu dotyczącym oferenta, z powodu którego wszczęto przeciw niej dochodzenie służbowe, dyscyplinarne lub karne.
 - e. oferentem jest osoba pozostająca wobec niej w stosunku nadrzędności służbowej.
 - f. jest osobą, wobec której zostało uprawdopodobnione istnienie okoliczności nie wymienionych w pkt. a-e, które mogą wywołać wątpliwości co do bezstronności tej osoby.
2. Każdy członek Komisji, przed rozpoczęciem prac Komisji, zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia, którego treść stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.
3. W przypadku stwierdzenia, że zachodzi przesłanka dotycząca wykluczenia członka Komisji Konkursowej z prac Komisji, wykluczenia dokonuje Przewodniczący.
4. W przypadku wykluczenia członków Komisji z przyczyn określonych w ust 1 w liczbie uniemożliwiającej podejmowanie decyzji przez Komisję, Wójt Gminy Strzelee uzupełni skład Komisji, poprzez powołanie takiej ilości nowych członków, aby Komisja zdolna była do prowadzenia prac i podejmowania decyzji.

§ 7

1. Każdy z członków Komisji informowany jest o terminie posiedzenia telefonicznie lub pisemnie lub drogą elektroniczną, co najmniej na 2 dni przed planowanym posiedzeniem.
2. Przed dokonaniem oceny merytorycznej i formalnej Komisja Konkursowa może wezwać oferenta do udzielenia dodatkowych wyjaśnień.
3. Ocena merytoryczna ofert będzie opierała się o następujące wskaźniki:
 - a. zgodność merytoryczna złożonej oferty z zadaniem wyszczególnionym w ogłoszeniu o konkursie
 - b. możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta
 - c. kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego
 - d. proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne
 - e. planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego
 - f. planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i prace społeczną członków
 - g. sposób dotychczas realizowanych zleconych zadań publicznych (w przypadku oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zleczone zadania publiczne Gminy Strzelee), biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków
4. W pracach Komisji biorą udział członkowie oraz osoby wytypowane przez Wójta Gminy Strzelee.
5. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
6. Termin i miejsce posiedzenia komisji określa Przewodniczący.
7. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.
8. Do obowiązków członków komisji konkursowej należy w szczególności:
 - a. zapoznanie się ze wszystkimi dokumentami mającymi wpływ na przeprowadzenie konkursu ofert;

- b. czynny udział w pracach komisji;
 - c. wykonywanie poleceń przewodniczącego dotyczących prac komisji.
 - d. niezwłoczne poinformowanie o okolicznościach, uniemożliwiających wykonywanie obowiązków członka komisji.
9. Członkowie Komisji rzetelnie, bezstronnie i obiektywnie wykonują powierzone im czynności
10. Każdemu członkowi Komisji przysługuje 1 głos.
11. Uczestnictwo w pracach Komisji jest nieodpłatne.

§ 8

1. Komisje wypracowują stanowisko, po zebraniu indywidualnych opinii wobec wszystkich ofert i dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy Członkowie Komisji, biorący udział w posiedzeniu. Jeżeli nie można uzyskać podpisu Członka Komisji, Przewodniczący czyni o tym wzmiankę na protokole, z zaznaczeniem przyczyny tego faktu
2. Protokół zawiera w szczególności:
 - a. wskazanie liczby ofert, które wpłynęły na otwarty konkurs ofert w terminie oraz ofert zgłoszonych po terminie;
 - b. wskazanie ofert odrzuconych na etapie oceny formalnej wraz z podaniem przyczyn odrzucenia (w załączniku do protokołu);
 - c. informację o wyłączeniu się członków Komisji z oceny ofert z powodów, o których mowa w § 6;
3. Komisja przedstawia Wójtowi Gminy Strzelec protokół z posiedzenia.

§ 9

1. Ostatecznego wyboru oferenta oraz decyzję o wysokości przyznanej dotacji podejmuje Wójt Gminy Strzelec.
2. Niezwłocznie po zatwierdzeniu wyboru ofert przez Wójta Gminy Strzelec wykaz wybranych ofert podany zostaje do publicznej wiadomości.
3. Wyniki konkursu ofert ogłasza się poprzez zamieszczenie ich:
 - a. w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - b. na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Strzelec,
 - c. na stronie internetowej Urzędu Gminy Strzelec.

§ 14

Potwierdzeniem udziału w posiedzeniu Komisji jest wpis na listę obecności.

§ 15

Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia konkursu.

§ 16

Wójt Gminy Strzelec może unieważnić orzeczenie Komisji w przypadku stwierdzenia:

- a. nieuzasadnionego odrzucenia oferty,
- b. przeprowadzenia przez komisję postępowania kwalifikacyjnego bez wymaganej ilości obecnych członków,
- c. innych nieprawidłowości w postępowaniu kwalifikacyjnym, które mogły wpłynąć na jego wynik.

III. Postanowienia końcowe

§ 17

W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

WÓJT
Tadeusz Kaczmarek

Załącznik nr 1
do Regulaminu
Komisji Konkursowej
przyjętego Zarządzeniem
nr 11/2012
Wójta Gminy Strzelee
z dnia 17 kwietnia 2012 r.

Oświadczenie członka Komisji Konkursowej

Oświadczam, że nie pozostaję w stosunku pracy z podmiotami, które złożyły oferty.
Oświadczam również, że nie podlegam wyłączeniu z postępowania prowadzonego przez
Komisję z przyczyn wymienionych w par 6 ust 1 Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej.

.....
Podpis członka Komisji