

w sprawie powołania komisji likwidacyjnej, określenia trybu jej pracy oraz zasad zbywania i likwidacji majątku ruchomego w Urzędzie Gminy Strzelce

Na podstawie art. 33. ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§1.

Powołuję stałą komisję likwidacyjną do przeprowadzenia likwidacji składników majątkowych będących w ewidencji Urzędu Gminy Strzelce, w następującym składzie:

1. Magdalena Mogielska – Przewodniczący komisji,
2. Elżbieta Kolczyńska – Zastępca przewodniczącego komisji,
3. Justyna Rybicka - Członek komisji,
4. Sławomir Ziętek – Członek komisji,

§2.

Obowiązkiem komisji likwidacyjnej jest prowadzenie postępowania likwidacyjnego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w trybie określonym w regulaminie działania opisanym w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§3.

Protokół Komisji likwidacyjnej wraz z wnioskiem podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy. Zatwierdzony protokół jest podstawą do skreślenia przedmiotów ze stanu majątkowego Urzędu.

§4.

Wykonanie zarządzenia powierza się przewodniczącemu stałej komisji likwidacyjnej.

§5.

Uchyła się zarządzenie Nr 16/2019 z dnia 24 kwietnia 2019 r. w sprawie powołania Komisji Likwidacyjnej składników majątkowych Urzędu Gminy Strzelce.

§6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJT
Gminy Strzelce
Tomasz Grabowski

**Regulamin działania komisji likwidacyjnej składników majątku ruchomego
w Urzędzie Gminy Strzelce**

§ 1

1. Komisja dokonuje czynności likwidacyjnych majątku znajdującego się na stanie ewidencyjnym Urzędu Gminy Strzelce.
2. Komisja wykonuje powierzone jej zadania w składzie co najmniej trzyosobowym, przy czym w pracach komisji obowiązkowo uczestniczy przewodniczący komisji lub zastępca przewodniczącego komisji.

§ 2

1. Zgłoszenie braku przydatności gospodarczej poszczególnych rzeczowych składników majątku (środków trwałych, wyposażenia) następuje poprzez pisemne złożenie wniosku do przewodniczącej komisji likwidacyjnej. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do regulaminu. Załącznik sporządza pracownik referatu finansowego.
2. Do wniosku dołącza się dokumentację techniczną, ekspertyzy , opinie, oraz inne dokumenty umożliwiające ocenę przydatności rzeczowych składników majątku do ewentualnego dalszego użytkowania. W przypadku, kiedy opłata za wykonanie powyższej dokumentacji przekracza wartość ocenianego składnika majątku, dokumentacja nie jest wymagana.
3. Sprzęt zbędny do czasu fizycznej likwidacji przechowuje się w Urzędzie Gminy Strzelce.

§ 3

1. Komisja likwidacyjna po otrzymaniu wniosku wraz z niezbędną dokumentacją podejmuje decyzję o wyksięgowaniu rzeczowych składników majątku z ewidencji środków trwałych.
2. Do zadań komisji likwidacyjnej należy:
 - a) analiza dostarczonej dokumentacji w celu oceny przydatności składnika do dalszego użytkowania,
 - b) ustalenie sposobu likwidacji zgłoszonych do wycofania z dalszego użytkowania rzeczowych składników poprzez: zgniecenie, spalanie, złomowanie, sprzedanie, utylizacja itp.
 - c) dokonanie fizycznej likwidacji zużytych składników majątkowych, stanowiących własność Urzędu Gminy Strzelce,
 - d) sporządzenie protokołu likwidacyjnego z przeprowadzonej likwidacji, którego wzór stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego regulaminu.

Załącznik nr 1
do Regulaminu działania
komisji likwidacyjnej

**Wniosek o likwidację rzeczowych składników majątkowych użytkowanych
w Urzędzie Gminy Strzelce**

Strzelce, dnia

Przewodniczący
Komisji Inwentaryzacyjnej

Zwracam się z prośbą o przedłożenie Komisji Likwidacyjnej poniższego wykazu w celu podjęcia stosownych decyzji w sprawie likwidacji sprzedanego, uszkodzonego bądź zniszczonego wyposażenia (dotyczy konta 013), oraz środków trwałych (dotyczy konta 011) znajdującego się w pomieszczeniach Urzędu Gminy

LP	Nazwa Przedmiotu	Nr Inwentarzowy	Ilość	Przyczyna likwidacji	Uwagi

.....
podpis pracownika referatu finansowego

.....
(Nazwa jednostki - pieczęć)

**Protokół likwidacji środków trwałych,
środków trwałych w użytkowaniu, wyposażenia**
z dnia

Komisja likwidacyjna w składzie:

1. - przewodniczący komisji
2. - zastępca przew. komisji
3. - członek komisji
4. - członek komisji

Na podstawie oględzin i sprawdzenia funkcjonowania sprzętu stanowiącego wyposażenie w Urzędzie wykazane wg załączników oraz wykazu przedłożonego przez pracowników, stwierdzono, że jest on niesprawny, przestarzały technologicznie, zniszczony oraz zużyty. W związku z powyższym dokonuje się likwidacji nieprzydatnych, zniszczonych i zużytych środków trwałych w użytkowaniu - wyposażenie jak niżej:

LP	Nazwa środka	Nr Inwentarzowy	Ilość	Wartość	Sposób likwidacji

RAZEM

Słownie złotych:

.....

Podpisy komisji:

Wycenił:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

Zatwierdzam likwidację

.....
(pieczęć i podpis kierownika jednostki)