

**REGULAMIN
ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH
OBOWIĄZUJĄCY W URZĘDZIE GMINY STRZELCE**

I. WSTĘP I PODSTAWY PRAWNE

§ 1

Regulamin opracowano na podstawie:

- Ustawy z 4 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1070)
- Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 9 marca 2009 roku w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczenia odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (tj. Dz. U. Nr 43, poz. 349)
- Obowiązującego na dany rok Obwieszczenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie minimalnego wynagrodzenia za pracę.

§ 2

Regulamin określa:

- Osoby uprawnione do korzystania ze świadczeń zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, dalej zwanego Funduszem w Urzędzie Gminy Strzelce zwany dalej „Pracodawcą”,
- Cele, na które przeznacza się środki Funduszu,
- Zasady i warunki przyznawania świadczeń i pomocy z Funduszu.

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 3

1. Regulamin określa zasady tworzenia Funduszu, szczególnie zasady gospodarowania środkami Funduszu przeznaczonego na finansowanie działalności socjalnej dla osób uprawnionych do korzystania z Funduszu.
2. Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego obciążającego koszty działalności przedsiębiorstwa.
3. Niezależnie od odpisów, o których mowa w ust. 2 Fundusz może być zwiększony o:
 - a) Wpływy z opłat pobieranych od osób korzystających z działalności socjalnej,
 - b) Odsetek od środków Funduszu,

- c) Wpływu z oprocentowania pożyczek udzielonych na cele mieszkaniowe,
 - d) Innych środków określonych w odrębnych przepisach.
4. Coroczny odpis podstawowy na jednego zatrudnionego wynosi 37,5 % miesięcznego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w II półroczu roku poprzedniego, w zależności od tego, która kwota była wyższa.
 5. Odpis naliczany jest w styczniu każdego roku w oparciu o planowane w danym roku zatrudnienie.

§ 4

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Funduszu** – należy przez to rozumieć Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych tworzony w Urzędzie Gminy Strzelce na podstawie ustawy z dnia 4 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych;
2. **Pracodawcy** – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Strzelcach reprezentowany przez Wójta Gminy;
3. **Przedstawicielu Załogi** – należy przez to rozumieć pracownika wybranego przez załogę do reprezentowania ich interesów;
4. **Dochodzie na członka rodziny** – należy przez to rozumieć średni miesięczny dochód netto (dochód pomniejszony o podatek dochodowy i składki ZUS) na członka rodziny osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu za rok poprzedzający datę ubiegania się o dane świadczenie socjalne;
5. **Minimalnym wynagrodzeniu** – należy przez to rozumieć kwotę brutto minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego zgodnie z ustawą z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1679, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407, z 2005 r. Nr 157, poz. 1314, z 2015 r. poz. 1240, z 2017 r. poz. 847, z 2018 r. poz. 2177 ze zm.) obowiązującego w dniu ubiegania się o dane świadczenie socjalne;
6. **Emerycie lub renciście** – należy przez to rozumieć byłego pracownika zakładu posiadającego aktualny status emeryta lub rencisty, który bezpośrednio przed uzyskaniem świadczenia emerytalnego lub rentowego zatrudniony był w Urzędzie Gminy Strzelce;
7. **Ustawie** – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 111).

III. OSOBY UPRAWNIONE DO KORZYSTANIA Z ZFŚS

§ 5

1. Do korzystania z Funduszu uprawnieni są:
 - 1) Pracownicy zatrudnieni w Urzędzie Gminy Strzelce, niezależnie od rodzaju umowy o pracę oraz od wymiaru czasu pracy,
 - 2) Emeryci i renciści – byli pracownicy, dla których Urząd Gminy Strzelce był ostatnim zakładem pracy przed ustaleniem prawa do emerytury lub renty,
 - 3) Pracownicy przebywający na urlopach wychowawczych,
 - 4) Członkowie rodzin wymienionych w pkt. 1 i 3,
2. Za członka rodziny pracownika uważa się współmałżonka oraz dzieci własne, przysposobione i przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej oraz pozostające na utrzymaniu pracownika w wieku do 18 lat, a jeżeli kształcą się w szkole do ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia. Dzieci z orzeczoną znaczną stopniem niepełnosprawności, bez względu na wiek.
3. Do pomocy ze środków Funduszu przeznaczonej na cele mieszkaniowe uprawnieni są wszyscy pracownicy posiadający staż pracy w Urzędzie Gminy Strzelce wynoszący co najmniej 6 miesięcy.

IV. PRZEZNACZENIE FUNDUSZU

§ 6

Środki Funduszu przeznacza się na finansowanie (dofinansowanie):

1. Krajowych i zagranicznych wczasów pracowniczych, leczniczych, profilaktyczno-leczniczych, organizowanych lub zakupionych przez osoby uprawnione,
2. Krajowego i zagranicznego wypoczynku dzieci i młodzieży organizowanego lub zakupionego przez pracodawcę oraz indywidualnie przez osoby uprawnione w formie wczasów, kolonii, zimowisk, obozów, kolonii zdrowotnych, zielonych szkół,
3. Krajowego i zagranicznego wypoczynku urlopowego organizowanego przez uprawnionego pracownika we własnym zakresie, potwierdzonego jego oświadczeniem i kartą urlopową wystawioną na co najmniej 14 dni kalendarzowych,
4. Pomocy materialnej (pomoc rzeczowa lub bezzwrotne zapomogi pieniężne, których wartość w danym roku kalendarzowym przypadająca na 1 pracownika nie może przekroczyć ustalonej przepisami podatku dochodowego od osób fizycznych kwoty wolnej od podatku - w roku 2021 kwota 3.091,00 zł) osobom znajdującym się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej, bądź związanej z indywidualnymi zdarzeniami losowymi, po wcześniejszym ich udokumentowaniu (**załącznik nr 6**),
5. Krajowego i zagranicznego wypoczynku w dni wolne od pracy, w tym wycieczki organizowane przez zakład pracy,
6. Działalności kulturalno-oświatowej w postaci dofinansowania do zakupu biletów 1 raz w roku w wysokości 70 % wartości biletu jednak nie wyższej niż 50 zł na imprezy

artystyczne, kulturalne, rozrywkowe i sportowe (wniosek **załącznik nr 5**), do wniosku należy dołączyć fakturę imienną za bilet.

7. Imprez kulturalno – oświatowych oraz sportowo – rekreacyjnych dla uprawnionych pracowników,
8. Wydatków związanych z zakupem ogłoszeń prasowych, nekrologów związanych ze śmiercią pracownika,
9. Pożyczki zwrotne na cele mieszkaniowe.

V. ZASADY I WARUNKI PRYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

§ 7

1. Przyznanie i wysokość pomocy (dofinansowania) ze środków Funduszu uzależniona jest od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu.
2. Usługi i świadczenia socjalne są przyznawane na wniosek uprawnionego pracownika lub innej osoby działającej w jego imieniu w przypadku ciężkiej choroby lub innego zdarzenia uniemożliwiającego pracownikowi wystąpienie z takim wnioskiem.
3. Usługi i świadczenia socjalne mają charakter uznaniowy. Uprawnieni nie mogą domagać się zwrotu środków rekompensujących wartość pomocy socjalnej w przypadku jej nie przyznania.
4. Podstawą do przyznania ulgowych usług i świadczeń stanowi dochód przypadający na osobę w rodzinie, wskazany w oświadczeniu pracownika, którego wzór stanowi **załącznik Nr 4**.
5. Tabela dofinansowań, o których mowa w § 6 niniejszego regulaminu stanowi **załącznik Nr 7**.
6. Dochodem w rodzinie są wszelkie dochody osób zamieszkujących i utrzymujących się wspólnie, podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych.
7. Uprawniony pracownik wnoszący pełną odpłatność za usługi i świadczenia socjalne nie jest obowiązany zgłaszać dochodu na osobę w rodzinie.
8. Zapotrzebowanie na poszczególne formy wypoczynku oraz wnioski o przyznanie świadczeń i dopłat z Funduszu składa się do Wójta Gminy Strzelce, który podejmuje ostateczną decyzję.
9. W przypadku odmownego ustosunkowania się do złożonego wniosku, podaje się uzasadnienie.
10. Świadczenia pieniężne pracownikom z okazji Świąt Bożego Narodzenia, Świąt Wielkanocnych oraz paczki dla dzieci przyznaje się bez wniosków pracowników. W tym celu Przedstawiciel Załogi jest zobowiązany do sporządzenia dokumentacji na w/w okoliczności i przedstawienia propozycji Wójtowi w formie pisemnej.

VI. POMOC NA CELE MIESZKANIOWE

§ 8

1. Pomoc na cele mieszkaniowe udzielana jest w formie pożyczek zwrotnych, zwanych pożyczkami mieszkaniowymi.
2. Maksymalna kwota pożyczki mieszkaniowej wynosi 7.800,00 zł (słownie: siedem tysięcy osiemset złotych)
3. Pożyczki zwrotne na cele mieszkaniowe mogą być udzielane na:
 - 1) Uzupełnienie wkładów mieszkaniowych do spółdzielni mieszkaniowych, wspólnot mieszkaniowych,
 - 2) Budowę domu jednorodzinnego albo lokalu w domu mieszkalnym,
 - 3) Zakup budynku mieszkalnego od jednostek, które wybudowały budynek w ramach prowadzonej działalności gospodarczej,
 - 4) Zakup lokalu mieszkalnego w domu wielorodzinnym lub domu jednorodzinnym,
 - 5) Przebudowę lub adaptację na cele mieszkaniowe strychu, suszarni lub innego pomieszczenia niemieszkalnego,
 - 6) Wykup lokali na własność,
 - 7) Przystosowanie mieszkań do potrzeb osób o ograniczonej sprawności fizycznej,
 - 8) Remont lub modernizację mieszkania lub domu,
 - 9) Kaucję i opłaty wymagane przy uzyskaniu i zamianie mieszkań.
4. Zasady i warunki przyznawania oraz wysokość i harmonogram spłaty pożyczki, o której mowa w ust. 3 określają zapisy umowy, której wzór umowy stanowi **załącznik Nr 1** do niniejszego regulaminu.

§ 9

1. Pożyczka na cele mieszkaniowe może być udzielona nie częściej niż jeden raz na 12 miesięcy.
2. Warunkiem przyznania pożyczki jest całkowita spłata poprzednio uzyskanej pożyczki.
3. Jako zabezpieczenie spłaty pożyczki wymagane jest udzielenie poręczenia przez dwóch pracowników Urzędu Gminy Strzelce.
4. Spłata pożyczki rozpoczyna się nie później niż po upływie 1 miesiąca od dnia jej udzielenia.
5. Spłata pożyczki następuje w ratach miesięcznych, nie dłużej niż na okres 24 miesięcy.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, gdy osoba obowiązana do spłaty pożyczki znajduje się w trudnej sytuacji życiowej, pożyczka może być w całości lub w części umorzona lub spłata zawieszona.
7. Niespłacona pożyczka (łącznie z kwotą warunkowo umorzonej pożyczki) staje się natychmiast wymagalna w przypadku:

- 1) Rozwiązania umowy o pracę przez pożyczkobiorcę,
 - 2) Rozwiązania umowy o pracę przez pracodawcę bez wypowiedzenia albo za wypowiedzeniem z winy pożyczkobiorcy,
 - 3) Stwierdzenia, że pożyczka została udzielona na podstawie nieprawdziwych danych,
 - 4) Stwierdzenia, że pożyczka została w całości wykorzystana na inne cele niż w niniejszej umowie.
8. Rozwiązanie umowy o pracę przez pracodawcę bez winy pracownika nie powoduje zmiany warunków spłaty pożyczki na cele mieszkaniowe udzielonej na warunkach niniejszej umowy.
 9. Pracownik otrzymujący pożyczkę zobowiązany jest do wyrażenia pisemnej zgody na potrącanie przypadających od niego rat z tytułu spłaty pożyczki z wynagrodzenia za pracę, bądź zasiłku chorobowego lub z innych należności od Urzędu Gminy Strzelce.
 10. W przypadku rozwiązania umowy o pracę z którymś z poręczycieli, Pożyczkobiorca zobowiązany jest do dokonania zmian poręczyciela, w przeciwnym razie pożyczka staje się natychmiast wymagalna.

VII. TRYB PRYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ

§ 10

1. Świadczenia z Funduszu są przyznawane na podstawie wniosków pracowników:
 - 1) przyznanie pożyczki mieszkaniowej, której wzór stanowi **załącznik Nr 2**,
 - 2) o przyznanie dofinansowania do wypoczynku, której wzór stanowi **załącznik Nr 3**.
2. Wnioski składane są do Wójta Gminy Strzelce.
3. Kwalifikacji wniosków dokonuje Przedstawiciel Załogi, który wybierany jest spośród wszystkich pracowników Urzędu Gminy Strzelce w drodze jawnego głosowania.
4. Przedstawiciel Załogi rozpatruje złożone wnioski w terminie do 30 dni od daty ich złożenia, a następnie przedstawia Wójtowi propozycje ich rozpatrzenia w formie pisemnej.

§ 11

1. W celu realizacji uprawnień przysługujących Pracownikowi w związku z Funduszem, Pracodawca przetwarza dane osobowe pracownika zawarte we wnioskach, załącznikach do wniosków oraz decyzjach Funduszu. Przetwarzanie odbywa się na podstawie przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO) w związku z ustawą z 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych. Wszystkie informacje RODO, w szczególności dotyczące praw osób, których dane dotyczą, dostarczone pracownikowi w związku z zawarciem umowy o pracę pozostają aktualne i przysługują pracownikowi również w zakresie przetwarzania danych osobowych w związku z Funduszem.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 12

1. Środkami Funduszu administruje Wójt Gminy Strzelce..
2. Osobą odpowiedzialną za prowadzenie dokumentacji Funduszu jest wyznaczony przez Wójta Gminy Strzelce pracownik Urzędu Gminy.
3. W indywidualnych sprawach nieuregulowanych szczegółowo niniejszym regulaminem, decyzję podejmuje Wójt.
4. Środki Funduszu są gromadzone na odrębnym rachunku bankowym.
5. Środki pozostające na rachunku bankowym Funduszu, które nie zostały wykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.
6. Środki Funduszu na poszczególne formy pomocy socjalnej są przyznawane w formie pieniężnej lub rzeczowej.

W porozumieniu z Przedstawicielem Załogi:

.....
Meimoh Woleto

.....
WOJT
Gminy Strzelce
Tomasz Grabowski

.....
Wójt Gminy Strzelce

UMOWA

W sprawie przyznania pomocy na cele mieszkaniowe z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Gminy Strzelce

Zawarta w dniu pomiędzy – Wójtem Gminy Strzelce, zwany dalej „Zakładem”,

A Panem/Panią zwanym/ą dalej „Pożyczkobiorcą”, zamieszkałym/ą

.....

§ 1

1. Na podstawie wniosku z dnia Zakład przyznaje Pożyczkobiorcy ze środków ZFŚS pomoc na cele mieszkaniowe w postaci pożyczki zwrotnej w wysokości zł (słownie złotych:)

§ 2

1. Przyznana pożyczka w łącznej kwocie zł podlega spłacie w całości w formie miesięcznych rat, zgodnie z załączonym do niniejszej umowy harmonogramem spłat.
2. Okres spłaty wynosi miesięcy.
3. Rozpoczęcie spłat nastąpi od dnia
4. wysokość raty wynosi zł (słownie złotych:)
5. Pożyczkobiorca może dokonać wcześniejszej spłaty pożyczki przed upływem wyznaczonego terminu.

§ 3

1. Pożyczkobiorca upoważnia Zakład do potrącania należnych rat pożyczki zgodnie z § 2 niniejszej umowy z przysługującego mu wynagrodzenia za pracę, bądź z zasiłku chorobowego lub z innych należności od Zakładu, poczynając od dnia

§ 4

1. Niespłacona pożyczka mieszkaniowa podlega natychmiastowej spłacie w całości w przypadku:
 - 1) rozwiązania umowy o pracę przez pożyczkobiorcę,
 - 2) rozwiązania umowy o pracę przez pracodawcę bez wypowiedzenia albo za wypowiedzeniem z winy pożyczkobiorcy,
 - 3) stwierdzenia, że pożyczka została udzielona na podstawie nieprawdziwych danych,
 - 4) stwierdzenia, że pożyczka została w całości wykorzystana na inne cele niż w niniejszej umowie.
- 5) W przypadku rozwiązania umowy o pracę z którymś z poręczycieli, Pożyczkobiorca zobowiązany jest do dokonania zmian poręczyciela, w przeciwnym razie pożyczka staje się natychmiast wymagalna.

2. W pozostałych przypadkach rozwiązania umowy o pracę, raty pożyczki mieszkaniowej będą wpłacane na rachunek bankowy Zakładu przez Pożyczkobiorcę do 27-go każdego miesiąca.

§ 5

1. W przypadku nieuregulowania we właściwym terminie udzielonej pożyczki mieszkaniowej z ZFŚS przez, poręczyciele wyrażają zgodę na solidarne przejęcie sposobu spłaty pożyczki z ich wynagrodzeń za pracę, bądź z zasiłku chorobowego lub z innych należności od Zakładu.

§ 6

1. Zmiana warunków określonych w niniejszej umowie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 4 marca 1994 roku z ZFŚS (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1070), regulaminu ZFŚS UG w Strzelcach oraz powszechnie obowiązujące przepisy i zasady prawa cywilnego.

§ 8

1. Pożyczkobiorca oświadcza, że znane mu są postanowienia niniejszej umowy i regulaminu ZFŚS UG w Strzelcach.

§ 9

1. Do rozpoznania ewentualnych sporów mogących powstać w trakcie realizacji niniejszej umowy, właściwym jest Sąd Rejonowy w Kutnie.

§ 10

1. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron umowy.

.....
data i podpis Pożyczkobiorcy

.....

data i podpis Wójta Gminy Strzelce

W przypadku nieuregulowania we właściwym terminie udzielonej pożyczki mieszkaniowej z ZFŚS, my niżej podpisani Poręczyciele wyrażamy zgodę na solidarne przejęcie sposobu spłaty pożyczki z naszych wynagrodzeń za pracę, bądź z zasiłku chorobowego lub z innych należności od Zakładu

1. Pan/Pani
zamieszkały/a
seria i nr dowodu osobistego

.....

data i czytelny podpis

2. Pan/Pani
zamieszkały/a
seria i nr dowodu osobistego

.....

data i czytelny podpis

Załącznik Nr 2
do Regulaminu ZFŚS
wprowadzonego Zarządzeniem Nr 58/2020
Wójta Gminy Strzelce
z dnia 20 lipca 2020 r.

WNIOSEK

**o udzielenie dofinansowania na cele mieszkaniowe z Zakładowego
Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Gminy Strzelce**

Nazwisko i imię Wnioskodawcy

Data zatrudnienia w UG

Miejsce zamieszkania

Proszę o przyznanie pomocy finansowej w kwociezł

Z przeznaczeniem na

.....

Oświadczam, że korzystałem/am ze świadczeń z ZFŚS na cele mieszkaniowe w roku

w kwocie

.....

data i podpis Wnioskodawcy

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że w razie udzielenia mi pożyczki mieszkaniowej wyrażam zgodę na potrącanie miesięcznych rat z przysługującego mi wynagrodzenia za pracę, bądź zasiłku chorobowego lub z innych należności od Urzędu Gminy Strzelce.

Strzelce, dnia

.....

data i podpis Wnioskodawcy

Strzelce, dnia

Wójt Gminy Strzelce

WNIOSEK

o dofinansowanie wypoczynku z ZFŚS UG Strzelce

1. Nazwisko i imię Wnioskodawcy
2. Miejsce zamieszkania
3. Członkowie rodziny Wnioskodawcy:

Lp.	Nazwisko i imię	Stopień pokrewieństwa	Data urodzenia dzieci

4. Oświadczenie o dochodach rodziny Wnioskodawcy w załączeniu.

Potwierdzam prawdziwość danych własnoręcznym podpisem i jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej, że za składanie fałszywych zeznań, wynikających z art. 233 §1 K.K. grozi kara pozbawienia wolności do lat pięciu.

.....
data i podpis Wnioskodawcy

Załącznik Nr 4
do Regulaminu ZFŚS
wprowadzonego Zarządzeniem Nr 58/2020
Wójta Gminy Strzelce
z dnia 20 lipca 2020 r.

Strzelce, dnia

.....
imię i nazwisko składającego oświadczenie

.....
adres zamieszkania

OŚWIADCZENIE

o dochodach rodziny osoby ubiegającej się o przyznanie świadczenia z Zakładowego Funduszu
Świadczeń Socjalnych w roku

1. We wspólnym gospodarstwie domowym pozostaje wraz ze mną osób.
2. Oświadczam, że wysokość dochodu miesięcznego netto łącznie z dochodem z pracy w indywidualnym gospodarstwie rolnym, przypadającym na jednego członka rodziny w roku poprzednim, tj. wynosiła zł z (słownie złotych:)

Potwierdzam prawdziwość danych własnoręcznym podpisem i jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej, że za składanie fałszywych zeznań, wynikających z art. 233 §1 K.K. grozi kara pozbawienia wolności do lat pięciu.

Strzelce, dnia

.....
własnoręczny podpis

Tabela dofinansowań dla pracowników oraz osób uprawnionych do korzystania z ZFŚS

Dochód brutto na jednego członka rodziny	Wartość procentowa naliczana od kwoty bazowej	Kwota dofinansowania
do 2.600,00 zł	100 %	800,00 zł
od 2.601,00 zł do 3.100,00 zł	90%	720,00 zł
od 3.101,00 zł do 3.600,00 zł	80%	640,00 zł
od 3.601,00 zł i powyżej	70%	560,00 zł

Tabela dofinansowań do wypoczynku pracowników oraz osób uprawnionych do korzystania z ZFŚS

Dochód brutto na jednego członka rodziny	Wartość procentowa naliczana od kwoty bazowej	Kwota dofinansowania
do 2.600,00 zł	100%	800,00 zł
od 2.601,00 zł do 3.100,00 zł	90%	720,00 zł
od 3.101,00 zł do 3.600,00 zł	80%	640,00 zł
od 3.601,00 zł i powyżej	70%	560,00 zł

Tabela dofinansowań do wypoczynku dzieci

Dochód brutto na jednego członka rodziny	Wartość procentowa naliczana od kwoty bazowej	Kwota dofinansowania dla dziecka
do 2.600,00 zł	100%	800,00 zł
od 2.601,00 zł do 3.100,00 zł	80%	480,00 zł
od 3.101,00 zł do 3.600,00 zł	60%	450,00 zł
od 3.601,00 zł i powyżej	50%	420,00 zł

Tabela dopłat do paczek okolicznościowych, wyjazdów organizowanych przez Zakład

Dochód brutto na jednego członka rodziny	Kwota dofinansowania do 1 paczki
do 2.600,00 zł	80,00 zł
od 2.601,00 zł do 3.100,00 zł	80,00 zł
od 3.101,00 zł do 3.600,00 zł	80,00 zł
od 3.601,00 zł i powyżej	80,00 zł

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a oświadczam, iż zapoznałem/am się z Regulaminem Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Gminy Strzelce wprowadzonym Zarządzeniem Nr Wójta Gminy Strzelce z dnia roku.

Strzelce, dnia

.....

czytelny podpis pracownika

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a oświadczam, iż zapoznałem/am się z Regulaminem Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Gminy Strzelce wprowadzonym Zarządzeniem Nr Wójta Gminy Strzelce z dnia roku.

Strzelce, dnia

.....

czytelny podpis pracownika

.....
(imię i nazwisko)

Strzelce, dnia

.....
(adres)

Wniosek o pomoc materialną/ rzeczową

1. Proszę o udzielenie mi zapomogi bezzwrotnej/ świadczenia socjalnego z tytułu: trudnej sytuacji materialnej

Uzasadnienie.....
.....
.....

2. Do wniosku załączam

Oświadczenie powyższe składam pod odpowiedzialnością karną art. 233 § 1 KK.

.....
(podpis wnioskodawcy)

Uzgodniono
z Przedstawicielem Pracowników:

Sprawdzono pod względem merytorycznym

.....
(data i podpis)

Powyższy wniosek akceptuję

.....
(data i podpis pracodawcy)

Zatwierdzono do wypłaty ze środków funduszu socjalnegozł

Słownie

.....
(Główny Księgowy)

.....
(pracodawca)

Załącznik Nr 7
do Regulaminu ZFŚS
wprowadzonego Zarządzeniem Nr 58/2020
Wójta Gminy Strzelce
z dnia 20 lipca 2020 r.

Tabela dofinansowań dla pracowników oraz osób uprawnionych do korzystania z ZFŚS

Dochód brutto na jednego członka rodziny	Wartość procentowa naliczana od kwoty bazowej	Kwota dofinansowania
do 2.600,00 zł	100 %	400,00 zł
od 2.601,00 zł do 3.100,00 zł	90%	360,00 zł
od 3.101,00 zł do 3.600,00 zł	80%	320,00 zł
od 3.601,00 zł i powyżej	70%	280,00 zł

Tabela dofinansowań do wypoczynku pracowników oraz osób uprawnionych do korzystania z ZFŚS

Dochód brutto na jednego członka rodziny	Wartość procentowa naliczana od kwoty bazowej	Kwota dofinansowania
do 2.600,00 zł	100%	800,00 zł
od 2.601,00 zł do 3.100,00 zł	90%	720,00 zł
od 3.101,00 zł do 3.600,00 zł	80%	640,00 zł
od 3.601,00 zł i powyżej	70%	560,00 zł

Tabela dofinansowań do wypoczynku dzieci

Dochód brutto na jednego członka rodziny	Wartość procentowa naliczana od kwoty bazowej	Kwota dofinansowania dla dziecka
do 2.600,00 zł	100%	400,00 zł
od 2.601,00 zł do 3.100,00 zł	80%	360,00 zł
od 3.101,00 zł do 3.600,00 zł	60%	320,00 zł
od 3.601,00 zł i powyżej	50%	280,00 zł

Tabela dopłat do paczek okolicznościowych, wyjazdów organizowanych przez Zakład

Dochód brutto na jednego członka rodziny	Kwota dopłaty do 1 paczki
do 2.600,00 zł	5,00 zł
od 2.601,00 zł do 3.100,00 zł	10,00 zł
od 3.101,00 zł do 3.600,00 zł	15,00 zł
od 3.601,00 zł i powyżej	20,00 zł

WNIOSEK
O OBJĘCIE OPIEKĄ EMERYTA/RENCISTY

w ramach Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

w Urzędzie Gminy Strzelce

1. Nazwisko i imię wnioskodawcy

2. Data urodzenia.....

3. Adres zamieszkania.....

4. Emerytem/rencistą jestem od roku.....

5. Stan rodzinny - /liczba osób/.....

6. Wymienić osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym z wnioskodawcą :

• współmałżonek / nazwisko i imię , zakład pracy/.....

.....
• dzieci pozostające na utrzymaniu /nazwisko i imię, data urodzenia, rodzaj wypoczynku/

.....

.....

• inne osoby.....

Decyzja o przyznaniu emerytury ZUS/ Oddział.....

Nr świadczenia emerytalnego.....

/załącznik – ksero ostatniej decyzji/

Dochody rodziny;

• dochód ze stosunku pracy, emerytura, renta, zasiłki z ubezpieczeń społecznych, alimenty, renta rodzinna, renta na dziecko, dochód z dodatkowego zatrudnienia.

.....

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że średni miesięczny dochód z 3 ostatnich miesięcy w mojej rodzinie wynosizł/ osobę.

Oświadczam, że przedstawione przeze mnie informacje o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej są zgodne z prawdą .

Przyjmuję do wiadomości, że za złożenie nieprawdziwych danych zostaną pozbawiony świadczeń ZFŚS na okres 3 lat.

Wyrażam zgodę na przekazanie świadczeń z ZFŚS na konto osobiste

nr.....

Prawdziwość wyżej wymienionych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....

data i podpis

Wnoszę o objęcie mnie i członków rodziny opieką socjalną, określoną Regulaminem Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Gminy Strzelce.

UWAGA:

W przypadku stwierdzenia podania we wniosku przez osobę uprawnioną nieprawdziwych informacji o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej bądź jej umyślnego zatajenia korzystający w sposób bezprawny ze świadczenia z funduszu jest zobowiązany do natychmiastowego zwrotu całości pobranej kwoty Świadczenia, a ponadto traci prawo do ubiegania się o świadczenia określone regulaminem przez okres 3 lat.