

**UCHWAŁA NR VI/42/19
RADY GMINY STRZELCE**

z dnia 30 maja 2019 r.

w sprawie Regulaminu finansowania zadań z zakresu usuwania i unieszkodliwiania wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Strzelce

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1, art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 506), art. 400a ust.1 pkt. 8, art. 403 ust. 2 i ust. 4-5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 799, 650, 1356, 1479, 1564, 1590, 1592, 1648, 1722 i 2161, z 2019 r. poz. 42, 412 i 452), Rada Gminy Strzelce uchwała, co następuje:

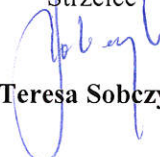
§ 1. 1. Przyjmuje się „Regulamin finansowania zadań z zakresu usuwania i unieszkodliwiania wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Strzelce” w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Strzelce.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.



Przewodnicząca Rady Gminy
Strzelce


Teresa Sobczyk

**REGULAMIN FINANSOWANIA ZADAŃ Z ZAKRESU USUWANIA I UNIESZKODLIWIANIA
WYROBÓW ZAWIERAJĄCYCH AZBEST Z TERENU GMINY STRZELCE**

§ 1. Regulamin określa zasady finansowania zadań związanych z usuwaniem i unieszkodliwianiem wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Strzelce.

§ 2. Sfinansowaniu podlegają koszty realizacji przedsięwzięć związanych z usuwaniem i unieszkodliwianiem wyrobów zawierających azbest z nieruchomości położonych w granicach administracyjnych Gminy Strzelce, polegające na:

- 1) demontażu wyrobów zawierających azbest;
- 2) przygotowaniu do transportu i transporcie wyrobów zawierających azbest do miejsca unieszkodliwienia;
- 3) unieszkodliwieniu poprzez składowanie wyrobów zawierających azbest na składowisku odpadów niebezpiecznych.

§ 3. 1. Dotację na dofinansowanie kosztów inwestycji służących ochronie środowiska, o których mowa w § 2 mogą uzyskać podmioty realizujące te przedsięwzięcia, tj.:

- 1) podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych, w szczególności:
 - a) osoby fizyczne,
 - b) wspólnoty mieszkaniowe,
 - c) osoby prawne,
 - d) przedsiębiorcy.
 - 2) jednostki sektora finansów publicznych będące gminnymi lub powiatowymi osobami prawnymi.
2. O dofinansowanie może ubiegać się podmiot posiadający tytuł prawny do dysponowania nieruchomością, położoną na terenie Gminy Strzelce, na której planowana jest realizacja zadania.

§ 4. 1. Źródłem finansowania zadań będą środki własne z budżetu Gminy Strzelce oraz środki pozyskane z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi lub z innych źródeł.

2. Wysokość środków własnych Gminy Strzelce przeznaczonych na finansowanie przedsięwzięć, o których mowa w ust. 1 będzie określona w uchwale budżetowej na dany rok budżetowy.

§ 5. Wykonawcą zadań obejmujących usuwanie i unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest na terenie Gminy Strzelce będzie podmiot wyłoniony z zastosowaniem przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych, posiadający przewidziane przepisami prawa stosowane uprawnienia.

§ 6. 1. Planujący usunięcie i unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest z nieruchomości występuje z wnioskiem, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, o sfinansowanie tych prac do Wójta Gminy Strzelce, w terminie podanym w ogłoszeniu o naborze.

2. Warunkiem uzyskania dofinansowania jest:

1) złożenie prawidłowo wypełnionego wniosku stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, do którego należy dołączyć dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości, na której usuwane będą wyroby zawierające azbest;

2) złożenie kserokopii: dokumentacji zgłoszenia robót budowlanych albo decyzji o pozwoleniu na budowę, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (tj.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1202 z późn. zm.).

3. Wnioski rozpatrywane będą według kolejności ich złożenia do Urzędu Gminy w Strzelcach, aż do wyczerpania środków finansowych przewidzianych na to zadanie na dany rok budżetowy w budżecie Gminy Strzelce.

4. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnoprawnych wniosku lub niezłączenia dokumentów określonych w ust. 2, wzywa się Wnioskodawcę do usunięcia braków w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania, a w przypadku bezskutecznego upływu terminu, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.

5. Wnioski prawidłowo wypełnione wraz z wymaganymi dokumentami określonymi w niniejszym paragrafie, które nie zostały zakwalifikowane w danym roku z powodu limitu środków przewidzianych na ten cel w budżecie Gminy, będą rozpatrywane w pierwszej kolejności przy ponownym ogłoszeniu naboru, po uprzedniej ich aktualizacji.

6. Od procedury kwalifikowania wniosków i przyznawania dotacji nie przysługuje tryb odwoławczy.

7. Wnioskodawcy, którego wniosek nie został zatwierdzony do realizacji, nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie wobec Gminy Strzelce.

8. Termin wykonania prac wskazanych w umowie będzie każdorazowo ustalany pomiędzy przedstawicielem Wykonawcy a Wnioskującym o ich dofinansowanie do Gminy Strzelce.

9. Usunięcie wyrobów zawierających azbest z nieruchomości oraz ich przekazanie na składowisko odpadów niebezpiecznych zostanie potwierdzone protokołem odbioru odpadu oraz kartą przekazania odpadu wydaną przez Wykonawcę, o którym mowa w § 5 Regulaminu.

§ 7. 1. Planujący usunięcie i unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest z nieruchomości występuje do Wójta Gminy Strzelce z wnioskiem o sfinansowanie działań wskazanych w § 2. Wzór wniosku stanowi **załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu**.

2. W przypadku, jeżeli azbest zalega na budynku, który jest ściśle powiązany z działalnością rolniczą, dofinansowanie, o którym mowa w Regulaminie traktowane jest jako pomoc „de minimis” w rolnictwie (zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym Dz. Urz. UE. L. z 2013 r. Nr 352, str. 9 z późn. zm.).

3. Zgodnie z art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 362), podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat obrotowych, albo świadczenia o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

Niezbędne dokumenty:

a) Oświadczenie o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie / Oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy de minimis w rolnictwie. Oświadczenie stanowi **załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu**,

b) Formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawcę zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

4. W przypadku, jeżeli azbest zalega na budynku, który jest ściśle powiązany z działalnością gospodarczą, dofinansowanie traktowane jest jako pomoc „de minimis” (zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE. L. z 2013 r. Nr 352, str.1).

5. Zgodnie z art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 362 z późn. zm.), podmiot ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat obrotowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, dotyczących w szczególności wnioskodawcy prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis.

Niezbędne dokumenty:

a) Oświadczenie o wielkości pomocy de minimis / Oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy de minimis. Oświadczenie stanowi **załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu**,

b) Formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawcę przy ubieganiu się o pomoc de minimis zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.),

c) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis przez przedsiębiorcę wykonującego usługę świadczoną w ogólnym interesie gospodarczym, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.).

§ 8. Gmina Strzelce zastrzega sobie prawo dokonania kontroli faktycznego wykonania inwestycji.

§ 9. Finansowanie nie obejmuje zwrotu kosztów demontażu, usuwania i unieszkodliwiania wyrobów zawierających azbest, jeżeli Wnioskujący we własnym zakresie zlecił uprawnionemu podmiotowi ich usunięcie i unieszkodliwienie, jak również prac wykraczających poza zakres umowy.

§ 10. Zastrzega się możliwość odstąpienia od wykonania zadania z zakresu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest na rzecz wnioskodawców w przypadku, gdy Gmina Strzelce nie otrzyma dotacji ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi.



PRZEWODNICZĄCA
RADY
Teresa Sobczyk

Załącznik Nr 1 do Regulaminu stanowiącego
załącznik do Uchwały nr VI/42/19
Rady Gminy Strzelce z dnia 30 maja 2019r.
....., dnia
(Miejscowość)

Wnioskodawca

.....

.....
(imię i nazwisko właściciela nieruchomości)

Wójt Gminy

Adres/siedziba

.....

Telefon

**WNIOSEK O DEMONTAŻ I USUNIĘCIE WYROBÓW ZAWIERAJĄCYCH AZBEST
Z TERENU NIERUCHOMOŚCI ORAZ SFINANSOWANIE TEJ USŁUGI**

1. Określenie nieruchomości, na której ma być wykonane wnioskowane przedsięwzięcie:

Adres:

.....
.....
.....

Numer ewidencyjny działki:, obręb:

.....

Tytuł prawa do nieruchomości (właściciel, współwłaściciel, użytkownik wieczysty, współużytkownik wieczysty)

.....

2. Rodzaj prac przewidzianych do wykonania w ramach dofinansowania: (właściwe zaznaczyć znakiem X)

Demontaż:

budynek mieszkalny:

- ilość azbestu:..... m²

- rodzaj azbestu: płyty faliste/płyty płaskie*

azbestowo – cementowe dla budownictwa

-planowany termin demontażu**

.....

budynek gospodarczy/inny*

- ilość azbestu:..... m²

- rodzaj azbestu: płyty faliste/płyty płaskie*

azbestowo – cementowe dla budownictwa

- planowany termin demontażu**:

.....

Usunięcie odpadów wcześniej zdjętych z obiektów i składowanych na nieruchomości (odpady luzem):

- ilość azbestu:..... m²

- rodzaj azbestu: płyty faliste/płyty płaskie*

azbestowo – cementowe dla budownictwa

.....
* niepotrzebne skreślić

** nie może być później niż do dnia z uwagi na dofinansowanie zadania ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi

Oświadczenia:

1. Oświadczam, że dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.
2. Zobowiązuję się do umożliwienia upoważnionym pracownikom Urzędu Gminy oraz firmie działającej na zlecenie Gminy wstępu na przedmiotową nieruchomość w celu podjęcia działań związanych z realizacją wnioskowanych prac.

.....
(Data i podpis wnioskodawcy)



PRZEWODNICZĄC
RADY
Teresa Sobczak

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Strzelce z siedzibą ul. Leśna 1, 99 – 307 Strzelce, adres e-mail: sekretariat@gminastrzelce.eu, tel. (24) 356 66 01.

2. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych będzie odbywać się na podstawie RODO, Kodeksu Cywilnego, Uchwały Nr VI/42/19 Rady Gminy Strzelce z dnia 30 maja 2019 r. w sprawie Regulaminu finansowania zadań z zakresu usuwania i unieszkodliwiania wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Strzelce.

3. W sprawie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych można skontaktować się z Inspektorem danych osobowych poprzez adres e-mail: inspektor@kiodo.pl lub za pomocą poczty tradycyjnej na adres: MConsulting Sp. z o.o. ul. Toruńska 148, 87-800 Włocławek.

4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat.

5. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, uzupełnienia.

6. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli Pani/Pana zdaniem, przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana – narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.

7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z wymogów ustawowych i jest obligatoryjne.

8. Informujemy, iż Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane żadnym odbiorcom danych.

9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

.....
(Data i podpis wnioskodawcy)



PRZEWODNICZĄCA
RADY
Teresa Sobczyk

Załącznik Nr 2 do Regulaminu stanowiącego
załącznik do uchwały Nr VI/42/19
Rady Gminy Strzelce z dnia 30 maja 2019 r.

....., dn.

(Miejscowość)

.....
.....
(imię i nazwisko, pełna nazwa)

.....
.....
(adres)

.....
(NIP/PESEL)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam (-y), że w roku bieżącym oraz w ciągu dwóch ostatnich lat poprzedzający rok bieżący:

1) otrzymałem/am pomoc de minimis w rolnictwie, pomoc de minimis w rybołówstwie*
w następującej wysokości: euro.

2) nie otrzymałem/am pomocy de minimis w rolnictwie, pomoc de minimis w rybołówstwie*.

Jednocześnie zobowiązuję się do przedstawienia informacji o pomocy de minimis otrzymanej po dacie
złożenia wniosku, aż do dnia przyznania pomocy de minimis.

.....
(Data i podpis wnioskodawcy)

* Niepotrzebne skreślić



PRZEWODNICZĄCA
RADY
Teresa Sobczyk

Załącznik Nr 3 do Regulaminu stanowiącego
załącznik do uchwały Nr VI/42/19
Rady Gminy Strzelce z dnia 30 maja 2019 r.
.....dn.....
(Miejscowość)

.....
.....
(imię i nazwisko, pełna nazwa)

.....
.....
(adres)

.....
(NIP/PESEL)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam (-y), że w roku bieżącym oraz w ciągu dwóch ostatnich lat poprzedzający rok bieżący:

- 1) otrzymałem/am pomoc de minimis* w następującej wysokości: euro.
- 2) nie otrzymałem/am pomocy de minimis*.

Jednocześnie zobowiązuję się do przedstawienia informacji o pomocy de minimis otrzymanej po dacie złożenia wniosku, aż do dnia przyznania pomocy de minimis.

.....
(Data i podpis wnioskodawcy)

* Niepotrzebne skreślić



PRZEWODNICZĄCA
RADY
Teresa Sobczyk