

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości zamówienia nieprzekraczającej wyrażonej w złotych
równowartości kwoty 221.000 euro na

Dostawa wyposażenia do Szkoły Podstawowej w Strzelcach w ramach projektu „NIE TYLKO DLA ORŁÓW - kompleksowy program wsparcia Szkoły Podstawowej w Strzelcach”

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Oś
priorytetowa: XI Edukacja Kwalifikacje Umiejętności, Działanie: XI.1 Wysoka jakość Edukacji,
Poddziałanie: XI.1.2 Kształcenie ogólne.

realizowany przez
GMINĘ STRZELCE

Nr Umowy o finansowanie: RPLD.11.01.02-10-0132/18-00

Nasz Znak: OZ.271.2.2019

GMINA STRZELCE
99-307 Strzelce, ul. Leśna 1
NIP 775-24-06-139
REGON 611016063

Zatwierdzam

**Wójt
Gminy Strzelce**

Tomasz Chybański

Strzelce, dnia 26.04.2019 r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Strzelce, ul. Leśna 1, 99-307 Strzelce

Prowadzący postępowanie:

Urząd Gminy Strzelce

ul. Leśna 1

99-307 Strzelce

tel.: (024) 356 66 01

fax.: (024) 356 66 15

e-mail: sekretariat@gminastrzelce.eu

Strona internetowa: ugstrzelce.bip.org.pl

Godziny urzędowania:

- pn, śr, czw, pt: 7.00-15.00
- wt: 9.00-17.00

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Prawa zamówień publicznych.
3. Zamówienie podzielone jest na 9 części. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
4. Zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy na wszystkie części Zamówienia.
5. Zamawiający prowadzi niniejsze postępowanie zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, w związku z czym najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę wyposażenia do Szkoły Podstawowej w Strzelcach w ramach projektu „NIE TYLKO DLA ORŁÓW - kompleksowy program wsparcia Szkoły Podstawowej w Strzelcach”.

- 1) Zamówienie podzielone jest na 9 części;
 - a) Część I - dostawa pomocy dydaktycznych do wyposażenia pracowni przyrodniczej,
 - b) Część II - dostawa pomocy dydaktycznych do wyposażenia pracowni matematycznej (klasy IV-VI),
 - c) Część III - dostawa pomocy dydaktycznych do wyposażenia pracowni matematycznej (VII-VIII),
 - d) Część IV - dostawa pomocy dydaktycznych do wyposażenia pracowni biologicznej,
 - e) Część V - dostawa pomocy dydaktycznych do wyposażenia pracowni chemicznej,
 - f) Część VI – dostawa pomocy dydaktycznych do wyposażenia pracowni fizycznej,
 - g) Część VII – dostawa pomocy dydaktycznych do wyposażenia pracowni geograficznej,
 - h) Część VIII - dostawa sprzętu i specjalistycznych pomocy do prowadzenia indywidualizacji pracy z uczniami SPEDU,
 - i) Część IX - dostawa wyposażenia pracowni TIK (w tym prace adaptacyjno – remontowe).

- 2) Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) zawarty jest w **Załącznikach nr 9/1 i 9/2**.

2. Kompletny przedmiot zamówienia należy dostarczyć do Szkoły Podstawowej im. Szarych Szeregów w Strzelcach, ul. Szkolna 3, 99-307 Strzelce w dniach roboczych od 8.00 do 15.00
3. Wymagania ogólne:
 - 1) Wszystkie rzeczy, zaoferowane przez wykonawcę, muszą być bezpieczne, wytrzymałe i zdolne do długotrwałego użycia w warunkach szkolnych.
 - 2) Wszystkie rzeczy, zaoferowane przez wykonawcę, muszą być wytworzone z bezpiecznych i trwałych elementów.
 - 3) Wszystkie rzeczy, zaoferowane przez wykonawcę, muszą spełniać wszelkie obowiązujące dla danej rzeczy normy użytkowania w szkołach.
 - 4) Wszystkie rzeczy, zaoferowane przez wykonawcę, muszą być nowe, nieużywane oraz nieekspozowane.
 - 5) Reasumując, wszystkie rzeczy, stanowiące przedmiot zamówienia, zaoferowane przez wykonawcę, muszą spełniać wymagania i warunki zawarte w SIWZ i załącznikach do SIWZ oraz muszą być zgodne z aktualnie obowiązującymi normami, przepisami prawa, a dla produktów które tego wymagają, posiadać odpowiednie atesty, świadectwa jakości, certyfikaty lub inne dokumenty stwierdzające jakość dostarczonych rzeczy oraz dopuszczenie tych rzeczy do sprzedaży i użytkowania w placówkach szkolnych.
 - 6) Zamawiający bezwzględnie wymaga aby wykonawca po dostarczeniu sprzętu uruchomił go w siedzibie zamawiającego w celu weryfikacji poprawności działania oraz wymagań technicznych sprzętu z zamówieniem.
 - 7) Zamawiający wymaga, aby komputery przenośne oraz pozostałe urządzenia stanowiące przedmiot zamówienia były oznakowane znakiem CE, fabrycznie nowe, wolne od wad uniemożliwiających ich użycie zgodnie z przeznaczeniem, o parametrach techniczno-funkcjonalnych nie gorszych niż wskazane szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ), **były wyprodukowane nie wcześniej niż 8 miesięcy od daty złożenia oferty** oraz pochodziły z legalnego kanału dystrybucyjnego na terenie RP.
 - 8) Zamawiający wymaga, aby wykonawca dostarczył komputery przenośne oraz pozostałe urządzenia stanowiące przedmiot zamówienia, zgodne z wymaganiami, o których mowa **w załączniku nr 8.2 do SIWZ (wzór umowy)**, w oryginalnych opakowaniach producenta, zabezpieczających je przed uszkodzeniami mechanicznymi.
 - 9) Zamawiający wymaga, żeby wykonawca był podmiotem uprawnionym do udzielania licencji i dostawy oferowanego oprogramowania. Licencje muszą być pełne, niewyłączne, nieograniczone w czasie (z wyłączeniem oprogramowania antywirusowego), wolne od roszczeń osób trzecich oraz bez możliwości ich wypowiedzenia. Dostarczone oprogramowanie musi być wolne od wad prawnych i fizycznych oraz zgodne z zaleceniami, normami i obowiązującymi wymaganiami techniczno-eksploatacyjnymi obowiązującymi na terenie RP.
 - 10) W ramach gwarancji na komputery przenośne Wykonawca zapewni:
 - a) dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień poprzez aktywny link strony producenta - zamawiający wymaga, aby wyszukiwanie sterowników możliwe było zarówno poprzez podanie modelu, jak i numeru seryjnego komputera przenośnego.
4. Rozwiązania równoważne:
 - a) Podane w opisach przedmiotu zamówienia ewentualne nazwy własne nie mają na celu naruszenie art. 7 oraz art. 29 ustawy Prawo zamówień publicznych, a mają jedynie za zadanie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych i technologicznych zamawiającego. Wszystkie ewentualne wskazania należy rozumieć jako określenie minimalnych wymagań parametrów technicznych lub standardów jakościowych. Oznacza to, że zgodnie z art. 29 ustawy Prawo zamówień publicznych zamawiający dopuszcza stosowanie materiałów i urządzeń równoważnych.

- b) Zamawiający dopuszcza stosowanie materiałów i urządzeń równoważnych w stosunku do tych wskazanych w opisach przedmiotu zamówienia pod warunkiem spełnienia tego samego poziomu funkcjonalnego, technicznego i jakościowego. Zamawiający dopuszcza rzeczy inne niż wskazane w dokumentacji przetargowej, ale o tym samym przeznaczeniu i funkcji, rozwijających te same kompetencje i umiejętności dzieci w zakresie wskazanym w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
- c) Wykonawca który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, spełniają wymagania określone przez zamawiającego, przy czym równoważność oferowanych rzeczy w stosunku do wskazanych w dokumentach przetargowych winien potwierdzić zamawiający. W powyższym zakresie wykonawca wszelkimi możliwymi środkami dowodowymi musi przedstawić jasne, precyzyjne i nie powodujące żadnych wątpliwości stanowisko, które u Zamawiającego winno wywołać skutek w postaci nie powodującej żadnych wątpliwości, co do prawidłowości złożonej oferty w tym jej zgodności z SIWZ i prawidłowego skonfigurowania przedmiotu oferty równoważnej.
- d) Na realizację przedmiotu zamówienia Zamawiający uzyskał dofinansowanie ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa XI Edukacja Kwalifikacje Umiejętności: Działanie XI.1 Wysoka jakość Edukacji, Poddziałanie XI.1.2 Kształcenie ogólne. Nr Umowy o finansowanie: RPLD.11.01.02-10-0132/18-00, Nazwa projektu „NIE TYLKO DLA ORŁÓW - kompleksowy program wsparcia Szkoły Podstawowej w Strzelcach”.

6. Określenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Dla części I-VIII - „Dostawa pomocy dydaktycznych”

39162000-5 Pomoce naukowe, 39162100-6 Pomoce dydaktyczne,

39162110-9 Sprzęt dydaktyczny;

Dla części IX- „Dostawa Sprzętu komputerowego i multimedialnego (TIK)”

30237280-5 Akcesoria zasilające; 30213100-6 Komputery przenośne; 30213300-8 Komputery biurowe; 32322000-6 Urządzenia multimedialne; 32420000-3 – Urządzenia sieciowe.

6. Podwykonawstwo

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
- 2) W przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcy, Wykonawca ma obowiązek wskazania części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy (wraz z podaniem firm Podwykonawców).
- 3) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22 ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 4) Szczegółowe uregulowania dotyczące podwykonawstwa znajdują się we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 8** do siwz.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA (dotyczy części od I do IX)

Zamawiający wymaga aby każda część zamówienia została wykonana w terminie do **30 dni** od dnia podpisania umowy.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1. spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- 1.1. **Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać (dotyczy wszystkich części zamówienia).

1.2. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać (dotyczy wszystkich części zamówienia).

1.3. Zdolności technicznej lub zawodowej.

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

Dla części I, IV, V, VI

-posiada doświadczenie w należyтым wykonaniu w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 2 odrębnych zamówień, z których każde polegało na dostawie pomocy/materiałów dydaktycznych/edukacyjnych do ogólnego wyposażenia szkolnego. Zakres każdego z zamówień winien opiewać na kwotę co najmniej 10 tys. zł brutto.

Ważne jest aby przy wykazywaniu przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia (art. 23 ustawy Pzp) lub na zasadach określonych w artykule 22a ustawy Pzp, warunki określone w zdaniu poprzednim były spełnione samodzielnie przez jednego wykonawcę.

Powyższe oznacza, że w przypadku doświadczenia zakazuje się łączenia zamówień polegających na dostawie pomocy/materiałów dydaktycznych/edukacyjnych do ogólnego wyposażenia szkolnego o łącznej wartości każdego wskazanego zamówienia wynoszącej minimum 10 tys. zł brutto przez dwa lub więcej podmioty.

Dla części II, III, VII

-posiada doświadczenie w należyтым wykonaniu w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 2 odrębnych zamówień, z których każde polegało na dostawie pomocy/materiałów dydaktycznych/edukacyjnych do ogólnego wyposażenia szkolnego. Zakres każdego z zamówień winien opiewać na kwotę co najmniej 5 tys. zł brutto.

Ważne jest aby przy wykazywaniu przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia (art. 23 ustawy Pzp) lub na zasadach określonych w artykule 22a ustawy Pzp, warunki określone w zdaniu poprzednim były spełnione samodzielnie przez jednego wykonawcę.

Powyższe oznacza, że w przypadku doświadczenia zakazuje się łączenia zamówień polegających na dostawie pomocy/materiałów dydaktycznych/edukacyjnych do ogólnego wyposażenia szkolnego o łącznej wartości każdego wskazanego zamówienia wynoszącej minimum 5 tys. zł brutto przez dwa lub więcej podmioty.

Dla części VIII

-posiada doświadczenie w należyтым wykonaniu w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 2 odrębnych zamówień, z których każde polegało na dostawie pomocy/materiałów dydaktycznych/edukacyjnych do ogólnego wyposażenia szkolnego. Zakres każdego z zamówień winien opiewać na kwotę co najmniej 20 tys. zł brutto.

Ważne jest aby przy wykazywaniu przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia (art. 23 ustawy Pzp) lub na zasadach określonych w artykule 22a ustawy Pzp, warunki określone w zdaniu poprzednim były spełnione samodzielnie przez jednego wykonawcę.

Powyższe oznacza, że w przypadku doświadczenia zakazuje się łączenia zamówień polegających na dostawie pomocy/materiałów dydaktycznych/edukacyjnych do ogólnego wyposażenia szkolnego o łącznej wartości każdego wskazanego zamówienia wynoszącej minimum 20 tys. zł brutto przez dwa lub więcej podmioty.

Dla części IX

-posiada doświadczenie w należyтым wykonaniu w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co

najmniej 2 odrębnych zamówień, z których każde polegało na dostawie urządzeń komputerowych i multimedialnych (TIK). Zakres każdego z zamówień winien opiewać na kwotę co najmniej **150 tys. zł brutto**.

Ważne jest aby przy wykazywaniu przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia (art. 23 ustawy Pzp) lub na zasadach określonych w artykule 22a ustawy Pzp, warunki określone w zdaniu poprzednim były spełnione samodzielnie przez jednego wykonawcę.

Powyższe oznacza, że w przypadku doświadczenia zakazuje się łączenia zamówień polegających na dostawie wraz urządzeń komputerowych i multimedialnych o łącznej wartości każdego wskazanego zamówienia wynoszącej minimum 150 tys. zł brutto przez dwa lub więcej podmioty.

Wymogi w zakresie składania ofert na więcej niż jedną część zamówienia

a) dotyczy części od I do VIII

Wykonawcy składający ofertę na więcej niż jedną część zamówienia mogą wykazać spełnianie powyższych warunków w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej posługując się na wszystkie części tym samym doświadczeniem, pod warunkiem, że doświadczenie to spełnia warunki określone dla każdej z części, na które składana jest oferta, zgodnie z powyższymi wymogami, a łączna wartość wskazanego zamówienia jest nie mniejsza niż łącznie wymagana dla części, na które wykonawca posługuje się tym doświadczeniem.

b) dotyczy części IX

Wykonawcy składający ofertę na IX część zamówienia (niezależnie od ofert na pozostałe części) muszą wykazać co najmniej 2 odrębne zamówienia, z których każde polegało na dostawie urządzeń komputerowych i multimedialnych (TIK). Zakres każdego z zamówień winien opiewać na kwotę co najmniej 150 tys. zł brutto.

Wykonawca, będąc członkiem konsorcjum w uprzednio wykonanym zamówieniu, może posłużyć się nabytym doświadczeniem tylko i wyłącznie w przypadkach, kiedy dane prace wykonał osobiście.

Wynika to z zasady, że członek konsorcjum nie może wykazywać, iż nabył doświadczenie w realizacji całego zamówienia. Istotna jest jedynie część faktycznie przez niego zrealizowana.

2. nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp:

- a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344, z późn. zm.);
- b) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna) muszą wykazać, że samodzielnie spełniają warunki określone w pkt V.2. siwz.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu, zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:



- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 2** do siwz;
- 2) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – **załącznik nr 3** do siwz.

Do oferty Wykonawca załącza:

- **załącznik cenowy** do części na którą składa ofertę,
- w przypadku składania oferty na IX część zamówienia - **wydruki** ze stron wskazanych w Opisie Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 9.2) **potwierdzające wyniki testów**.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełnienia (w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby) warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt. VI.1 siwz. **Ponadto Wykonawca składa zobowiązanie tego podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie innego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych na wezwanie Zamawiającego, przez Wykonawcę którego oferta została najwyżej oceniona w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- 1) wykaz dostaw wykonanych (zgodnie z **załącznikiem nr 4.1** lub/i **załącznikiem nr 4.2** do siwz w zależności od części zamówienia na które złożona jest oferta), a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych na wezwanie Zamawiającego, przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia, o których mowa w pkt V.2. siwz:

- 1) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 2) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami,

w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- 3) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie 24 ust. 5 pkt 1) ustawy.

4. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy Pzp Wykonawca zobowiązany jest złożyć **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust 5 ustawy PZP, **oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 7** do siwz. Wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punktach VI.3.1) - VI.3.3) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 2) Dokument, o którym mowa w pkt VI.5.1) lit. a) siwz powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt VI.5.1) lit. b) siwz powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 3) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, że wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 2) stosuje się.
- 4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

6. Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

- 1) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o którym mowa w pkt VI.1.2) siwz, stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o którym mowa w pkt VI.1.1), stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, ma złożyć wykonawca potwierdzający odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym ten wykonawca wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej, z zastrzeżeniem zapisów zawartych w rozdz. V.1.3 siwz



7. Dysponowanie zasobami innego podmiotu.

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt V.1.2. i V.1.3. siwz, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) W sytuacji, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt V.1.2. i V.1.3. siwz polega na zasobach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6** do siwz.
- 3) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w pkt V.2. siwz.
- 4) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub,
 - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt V.1.2. i V.1.3. siwz.
- 6) Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej, a który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, zobowiązany jest na wezwanie Zamawiającego do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów właściwych dokumentów wymienionych w pkt VI.2. siwz odpowiednio do udostępnianych zasobów oraz dokumentów wskazanych w pkt VI.3. siwz. W przypadku gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów, które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stosuje się odpowiednio postanowienia pkt VI.5. siwz.

8. Forma oraz zasady składania oświadczeń i dokumentów

- 1) Każdy z Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia składa wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy **formularz ofertowy**, stanowiący **załącznik nr 1** do siwz oraz załącza do oferty **oświadczenia**, o których mowa w pkt VI.1. siwz, ewentualne **zobowiązanie innego podmiotu**, wskazane w pkt VI.7.2) siwz, załącznik cenowy do części, na którą składa ofertę - **załącznik nr 5.1** lub/i **załącznik nr 5.2** oraz w przypadku składania oferty na IX część zamówienia - **wydruki ze stron** wskazanych w Opisie Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 9.2) **potwierdzające wyniki testów**.
- 2) Oświadczenie, o którym mowa w pkt VI.4. siwz przekazuje Zamawiającemu Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej (ugstrzelce.bip.org.pl) informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.
- 3) W przypadku pozostałych dokumentów, o których mowa w pkt VI.2. i VI.3. siwz, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do ich złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie.
- 4) W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt VI.2.-VI.5. siwz w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. W przypadku,

o którym mowa, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

5) W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt VI.2.-VI.5. siwz, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

6) Oświadczenia, o których mowa w pkt VI.1 siwz oraz formularz ofertowy (załącznik nr 1) należy złożyć **w oryginale**. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126, zm. Dz.U. z 2018 r. poz. 1993, składane są **w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem** (na każdej stronie w przypadku dokumentów wielostronicowych).

7) Zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa pkt VI.7.2) siwz należy złożyć **w oryginale**.

8) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.

9) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

10) Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

11) Dokumenty lub oświadczenia składane na wezwanie Zamawiającego, przez Wykonawcę, wymienione w pkt VI.2 i VI.3 przekazywane są za pośrednictwem operatora pocztowego, lub osobiście. Nie dopuszcza się składania w wersji elektronicznej.

9. Przeliczanie walut obcych na walutę PLN.

Do przeliczania wszystkich wartości określonych w SIWZ, a występujących w innych walutach niż PLN zastosowany zostanie średni kurs Narodowego Banku Polskiego opublikowany w dniu ukazania się ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, w którym zostanie on ogłoszony.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. Zamawiający informuje, że komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.), pośłańca, osobiście, faksem na numer **24 356 66 15** lub drogą elektroniczną na adres: sekretariat@gminastrzelce.eu - z uwzględnieniem wymogów zawartych w pkt VI.8. siwz.

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.

4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający na podstawie pozytywnego dowodu transmisji danych domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za sprawne działanie urządzeń.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium **dla część IX zamówienia**.
Dla część od I do VIII zamówienia, Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
2. Ustala się wadium dla **część IX zamówienia** w wysokości **3 000 zł**.
3. Wykonawca wnosi wadium:
 - 3.1) w pieniądzu, sposób przekazania: na konto Zamawiającego:
lub w jednej z poniżej podanych form:
 - 3.2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3.3) w gwarancjach bankowych,
 - 3.4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 3.5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2018 r. poz. 110, z późn. zm.).
2. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać przelewem na konto: Bank Spółdzielczy w Żychlinie Oddział w Strzelcach Nr **65 9035 0007 0000 1007 2000 0020** z zaznaczeniem **„wadium-przetarg.OZ.271.2.2019”**. Dla potwierdzeniem tej formy wniesienia wadium zaleca się załączenie do oferty kopii przelewu (wpłaty).
3. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium **przed upływem terminu** składania ofert. Za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego.
4. W przypadku wniesienia przez Wykonawcę wadium w formach określonych zgodnie z pkt VIII.3.2.-3.5. potwierdzeniem jego wniesienia będzie oryginał dokumentu, z tym że do oferty należy załączyć kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem, natomiast oryginał dokumentu wadialnego należy załączyć do oferty w sposób uniemożliwiający jego zaginięcie, a pozwalający jego zwrot bez dekompletowania oferty.
5. Dokumenty, o których mowa w punkcie pkt VIII.3.2. -3.5. siwz muszą zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
6. Z udziału w postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy nie wnieśli wadium w wymaganym terminie lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy (art. 89, ust. 1, pkt 7b).
7. Zamawiający dokona zwrotu wadium zgodnie z warunkami określonymi w art. 46 ustawy.

IX. Termin związania ofertą - (dotyczy wszystkich części zamówienia)

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. Opis sposobu przygotowania oferty- (dotyczy wszystkich części zamówienia)

A. Przygotowanie oferty

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na przedmiot zamówienia określony w pkt III.1. siwz.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej oraz w języku polskim.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem przepisu art. 93 ust. 4 ustawy-Prawo zamówień publicznych.
6. Zaleca się, aby:



- a) każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była paraflowana i ponumerowana kolejno stronami przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
 - b) każda poprawka w treści oferty a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. była paraflowana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
 - c) kartki oferty były trwale ze sobą połączone (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty).
7. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji,
 8. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.

B. Zaadresowanie oferty, zmiana, wycofanie i zwrot oferty spóźnionej

1. Wykonawca składa ofertę (**wg wzoru zał. nr 1**) (w jednym opakowaniu, kopercie) w taki sposób, aby nie można było zapoznać się z jej treścią do czasu otwarcia ofert. Ponadto oferta powinna być **opatrzona nazwą i dokładnym adresem Oferenta**. Koperta powinna zostać opisana nazwą przedmiotu postępowania o udzielenie zamówienia według podanego niżej wzoru:

OFERTA NA PRZETARG NIEOGRANICZONY:

„Dostawa wyposażenia do Szkoły Podstawowej w Strzelcach w ramach projektu „NIE TYLKO DLA ORŁÓW - kompleksowy program wsparcia Szkoły Podstawowej w Strzelcach”

– nie otwierać przed dniem 10.05.2019r. przed godz. 10:00”.

2. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
3. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę Wykonawcy, która została złożona po terminie.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA” oraz danymi, o których mowa w pkt X.B.1. siwz. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofywanymi nie będą otwierane.
6. Do zawiadomienia o zmianie/wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej takie zawiadomienie do reprezentowania Wykonawcy.
7. Żadna oferta nie może być zmieniona lub cofnięta po terminie składania ofert.

C. Tajemnica przedsiębiorstwa

W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 roku, poz. 419, zm. poz. 1637)” i dołączone do oferty. Zaleca się aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje

techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa powinien wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią taką tajemnicę dołączając do oferty pisemne uzasadnienie objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

D. Podpisy

Oferta (przez, którą należy rozumieć formularz oferty wymagany zgodnie z pkt VI.8.1.) musi być podpisana:

- **przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy** w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Pełnomocnika,
- w przypadku składania oferty wspólnej przez dwóch lub więcej Wykonawców przez **osobę posiadającą Pełnomocnictwo**.

W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje **Pełnomocnik**, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Pełnomocnictwo powinno być złożone w formie **oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie**, zgodnie z ustawą z dnia 14.02.1991 r. - Prawo o notariacie (t.j. Dz. U. z 2017 roku, poz. 2291).

E. Oferta wspólna

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. tzw. konsorcjum firm) pod warunkiem, że ustanowią **Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną. Fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z dokumentów oferty.

Sposób podpisania oferty wspólnej określa pkt X.D.siwz.

Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Gminy Strzelce

ul. Leśna 1

99-307 Strzelce

(sekretariat)

do dnia 10.05.2019r. do godz. 09:00

Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom bez rozpatrzenia.

2. Miejsce otwarcia ofert:

Urząd Gminy Strzelce

ul. Leśna 1

99-307 Strzelce

dnia 10.05.2019r. do godz. 10:00

3. Sesja otwarcia ofert.

Otwarcie ofert jest jawne.

Otwarcie ofert będzie poprzedzone stwierdzeniem prawidłowości ogłoszenia przetargu oraz policzeniem otrzymanych ofert.

Następnie zostanie zbadana nienaruszalność oraz prawidłowość oznaczenia opakowań.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, a także inne odpowiednie informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej wskazanej w siwz informacje dotyczące:

- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

5. Zamawiający informuje, że udostępni protokół lub załączniki do protokołu na wniosek, na zasadach określonych w § 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 roku, poz. 1128).

XI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena wykonania zamówienia musi obejmować wszystkie elementy składowe, za wykonanie których zamawiający jest zobowiązany wykonawcy zapłacić, w tym również podatek VAT.

2. Cenę należy podać w złotych polskich – brutto z wydzieleniem wartości podatku VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, tj. do pełnego grosza.

3. Cena stanowiąca wynagrodzenie wykonawcy jest ceną ryczałtową za kompletny przedmiot zamówienia. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie zakresu prac określonych w niniejszej SIWZ wraz z załącznikami. Cena nie ulegnie zmianie przez okres ważności oferty.

4. Zamawiający poprawi m.in. następujące omyłki w obliczeniu ceny:

a) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,

b) przyjmuje się za prawidłową cenę określoną słownie netto oraz podatek VAT określony w %.

5. Warunki płatności zostały szczegółowo opisane we wzorze umowy, która stanowi **załącznik nr 8.1** lub/i **załącznik nr 8.2** do SIWZ.

6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

7. Zamawiający oświadcza, że przekaze na cele dydaktyczne, Szkole Podstawowej w Strzelcach dla których jest organem prowadzącym*, wyposażenie pracowni TIK w ramach którego część urządzeń kwalifikuje się w zakresie towarów wymienionych w załączniku nr 8 do ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016r., poz. 710 ze zm.), tj. dostawy towarów z zastosowaniem przepisów art. 83 ust.1 pkt 26 lit. a) oraz ust. 13 i ust. 14 pkt 1), gdzie ma zastosowanie *preferencyjna stawka VAT w wysokości 0%*.

Zamawiający przekaze Wykonawcy stosowane oświadczenie.

XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

1) **Dla część od I do VIII zamówienia:**

- **Cena (brutto) – 60%**
- **Termin realizacji – 40%**

**na podstawie przepisów właściwych - art. 8, ust. 2, pkt 1) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 roku, poz. 996 ze zm.)*



2) Dla część od IX zamówienia:

- **Cena (brutto) – 60%**
 - **Termin realizacji – 20%**
 - **Okres gwarancji – 20%**
2. Oferty będą oceniane punktowo. Maksymalna ilość punktów jaką, po uwzględnieniu wag, może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.
 3. W trakcie oceny kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane będą punkty za powyższe kryteria według następujących zasad:

1) Dla część od I do VIII zamówienia:

Kryterium Cena – znaczenie C – 60%

$$C = \frac{\text{NAJNIŻSZA CENA OFEROWANA BRUTTO SPOŚRÓD WSZYSTKICH BADANYCH OFERT}}{\text{CENA BADANEJ OFERTY BRUTTO}} \times 60$$

Kryterium termin realizacji – znaczenie STR – 40%

W tym kryterium maksymalną ilość punktów, tj. 40, może zdobyć oferta z najkrótszym terminem realizacji, a punkty będą przyznawane za skrócenie terminu realizacji wskazanego w SIWZ jako maksymalny.

- skrócenie terminu realizacji o 14 dni – 40 pkt,
- skrócenie terminu realizacji od 7 do 13 dni – 20 pkt,
- skrócenie terminu realizacji od 1 do 6 dni – 0 pkt,

Minimalny termin realizacji dla części od I do VIII **wynosi 30 dni.**

2) Dla część IX zamówienia:

Kryterium Cena – znaczenie C – 60%

$$C = \frac{\text{NAJNIŻSZA CENA OFEROWANA BRUTTO SPOŚRÓD WSZYSTKICH BADANYCH OFERT}}{\text{CENA BADANEJ OFERTY BRUTTO}} \times 60$$

Kryterium termin realizacji – znaczenie STR – 20%

W tym kryterium maksymalną ilość punktów, tj. 20, może zdobyć oferta z najkrótszym terminem realizacji, a punkty będą przyznawane za skrócenie terminu realizacji wskazanego w SIWZ jako maksymalny:

- skrócenie terminu realizacji o 14 dni – 20 pkt,
- skrócenie terminu realizacji od 7 do 13 dni – 10 pkt,
- skrócenie terminu realizacji od 1 do 6 dni – 0 pkt,

Minimalny termin realizacji dla części IX **wynosi 30 dni.**

Okres gwarancji – znaczenie OG – 20%

W tym kryterium maksymalną ilość punktów, tj. 20, może zdobyć oferta z najdłuższym okresem gwarancji, a punkty będą przyznawane za wydłużenie minimalnego okresu gwarancji, który wynosi 24 miesiące:

- wydłużenie okresu gwarancji do 36 miesięcy – 20 pkt,
- wydłużenie okresu gwarancji od 30 m-cy do 35 miesięcy – 10 pkt,
- wydłużenie okresu gwarancji od 25 m-cy do 29 miesięcy – 0 pkt

Minimalny okresy gwarancji dla części IX wynosi 24 miesiące.

4.1 Łączną punktacją **dla część od I do VIII zamówienia** jest suma punktów uzyskanych w kryterium cena i skrócenie terminu realizacji zamówienia wg wzoru:

S (suma) = C (ilość punktów uzyskanych w kryterium "cena") + STR (ilość punktów uzyskanych w kryterium "skrócenie terminu realizacji") = ilość punktów

4.2 Łączną punktacją **dla część od IX zamówienia** jest suma punktów uzyskanych w kryterium cena, skrócenie terminu realizacji zamówienia i okres gwarancji wg wzoru:

S (suma) = C (ilość punktów uzyskanych w kryterium "cena") + STR (ilość punktów uzyskanych w kryterium "skrócenie terminu realizacji") + OG (ilość punktów uzyskanych w kryterium "okres gwarancji") = ilość punktów

5. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska maksymalną łączną ilość punktów w danej części.

Jeżeli wykonawca zaoferuje skrócenie terminu o okres dłuższy niż 14 dni, to na potrzeby oceny ofert i przyznania punktacji Zamawiający przyjmie punkty jak dla 14 dni. Jeżeli wykonawca zaoferuje termin realizacji dłuższy od maksymalnego, wówczas jego oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią niniejszej SIWZ.

W przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę w formularzu ofertowym pola określającego skrócenie terminu realizacji zamówienia będzie to równoznaczne z nieudzieleniem skrócenia terminu realizacji zamówienia.

Jeżeli wykonawca zaoferuje w części IX okres gwarancji dłuższy niż 36 miesięcy, to na potrzeby oceny ofert i przyznania punktacji Zamawiający przyjmie punkty dla jak dla 36 miesięcy. Jeżeli wykonawca zaoferuje termin krótszy od minimalnego, który wynosi 24 miesiące, wówczas jego oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią niniejszej SIWZ.

W przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę w formularzu ofertowym pola określającego okres gwarancji będzie to równoznaczne z nieudzieleniem wydłużenie okresu gwarancji wobec czego, Zamawiający przyjmie punkty jak dla 24 miesięcy.

6. Oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów w poszczególnych częściach zostanie uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą.
7. Ilość punktów zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
8. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
9. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi **załącznik nr 8.1** lub/i **załącznik nr 8.2** do siwz. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z Wykonawców odwołania. O nowym terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany po ostatecznym rozstrzygnięciu odwołania.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przekaże Zamawiającemu: dane niezbędne do wpisania w preambule umowy, pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie do zawarcia umowy, jeżeli nie wynika ono z treści oferty, umowę regulującą współpracę - w przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

3. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.
4. Umowa w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

XIV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający nie przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w żadnej części zamówienia.

XV. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Strzelce z siedzibą w Strzelcach, ul Leśna 1;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych u administratora jest: MConsulting Sp. z o.o., ul. Toruńska 148, 87-800 Włocławek, email: inspektor@kiodo.pl;

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na Dostawę wyposażenia do Szkoły Podstawowej w Strzelcach w ramach projektu „NIE TYLKO DLA ORŁÓW - kompleksowy program wsparcia Szkoły Podstawowej w Strzelcach”;

- 1) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”;
- 2) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 3) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 4) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 5) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 6) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy albo wzór umowy

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 8.1** lub/i **załącznik nr 8.2** do siwz..

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej uregulowane przepisami Działu VI ustawy – Prawo zamówień publicznych w art. 179 – 198g.

XVIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XIX. Oferty częściowe

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

XX. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania przez Wykonawców ofert wariantowych.

XXI. Informacja o zamówienia o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub 7 ustawy Pzp

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

XXII. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXIII. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne:

Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXIV. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXV. Załączniki

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

- Nr 1. Formularz ofertowy,
- Nr 2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- Nr 3. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania,
- Nr 4.1 Wykaz dostaw- (formularz-wzór pracownie dydaktyczne),
- Nr 4.2 Wykaz dostaw- (formularz-wzór sprzęt komputerowy),
- Nr 5.1 Załącznik cenowy.
- Nr 5.2 Załącznik cenowy
- Nr 6. Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia,
- Nr 7. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informacja o braku

przynależności do grupy kapitałowej,
Nr 8.1 Projekt umowy,
Nr 8.2 Projekt umowy (TIK),
Nr 9.1 Opis przedmiotu zamówienia(OPZ) dla części I-VIII,
Nr 9.2 Opis przedmiotu zamówienia(OPZ) dla części IX,
Nr 10 Tabela równoważności.