

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia:

**„Udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 573000 zł na dofinansowanie zadania inwestycyjnego pn.: Wykonanie nakładek asfaltowych w miejscowościach gminnych: Wola Raciborowska, Muchnice, Sójki”.**

### **I. Zamawiający: Gmina Strzelce, ul. Leśna 1, 99-307 Strzelce**

Prowadzący postępowanie:

**Urząd Gminy Strzelce**

**ul. Leśna 1**

**99-307 Strzelce**

tel.: (024) 356 66 01

fax.: (024) 356 66 15

[ugstrzelce.bip.org.pl](http://ugstrzelce.bip.org.pl)

[ugstrzelce@plocman.pl](mailto:ugstrzelce@plocman.pl)

7.00 – 15.00

### **II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759).

### **III. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 573 000,00 PLN.

Wymagania szczegółowe związane z przedmiotem zamówienia:

1. Rodzaj transakcji: kredyt długoterminowy w wysokości 573 000,00 zł( słownie: pięćset siedemdziesiąt pięć tysięcy 00/100) ,
2. Przeznaczenie kredytu: dofinansowanie zadania inwestycyjnego pn.: Wykonanie nakładek asfaltowych w miejscowościach gminnych: Wola Raciborowska, Muchnice, Sójki.
3. Okres kredytowania: od daty podpisania umowy kredytowej do dnia 31.12.2019 r.,
4. Okres spłaty rat kapitałowych: od 1.01.2014 r. do 31.12.2019 r.
5. Okres karencji w spłacie kapitału: do dnia 31.12.2013 r.,
6. Okres karencji w spłacie odsetek: odsetki od kredytu naliczane będą od IV kwartału 2012 r.,
7. Terminy spłaty kapitału: kwartalne, stałe raty,
8. Termin spłaty odsetek: kwartalnie,
9. Oprocentowanie kredytu: zmienna stopa procentowa, oparta na stawce WIBOR – 1M
10. Sposób ustalenia wysokości stopy procentowej: stopa procentowa dla danego okresu odsetkowego jest ustalona na podstawie stawki bazowej WIBOR – 1M notowanej na dwa dni robocze przed rozpoczęciem okresu kredytowania, powiększona o marżę banku w stosunku rocznym. Marża banku przedstawiona w ofercie nie może zostać podwyższona w trakcie trwania umowy kredytowej,
11. Sposób zabezpieczenia kredytu: weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową,
12. Odsetki od kredytu naliczone będą tylko od kwoty aktualnego, rzeczywistego zadłużenia,
13. W sytuacji wcześniejszej spłaty kredytu odsetki nie będą naliczane.
14. Kredyt nie może być obciążony innymi opłatami i prowizjami niż stopą WIBOR 1M i marżą wymienioną w złożonej przez bank ofercie.

**Nazwa / kod ustalone z Wspólnego Słownika Zamówień**

66.11.30.00 - 5 Usługi udzielania kredytu

### **IV. Termin wykonania zamówienia**

- od daty podpisania umowy kredytowej do dnia 31.12.2019 r.

## **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy:

1. zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 roku Nr 113 poz. 759 ze zmianami), spełniają warunki dotyczące:
  - 1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,**  
Zamawiający uzna warunek za spełniony, gdy Wykonawca złoży dokument potwierdzający, że posiada zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego lub inny dokument uprawniający do wykonywania czynności bankowych (np. statut w przypadku banków spółdzielczych) zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2002 r., Nr 72 poz. 665 z późniejszymi zmianami).
  - 2) **wiedzy i doświadczenia,**  
Zamawiający uzna warunek za spełniony, gdy Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
  - 3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,**  
Zamawiający uzna warunek za spełniony, gdy Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
  - 4) **sytuacji ekonomicznej i finansowej,**  
Zamawiający uzna warunek za spełniony, gdy Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
2. **wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp,**  
Warunek ten będzie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że nie podlega wykluczeniu w oparciu o przesłanki wymienione w art. 24 ust. 1 Pzp.

## **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy:**

### **1. W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy, oprócz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:**

- 1) Zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego lub inny dokument uprawniający do wykonywania czynności bankowych (np. statut w przypadku banków spółdzielczych) zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2002 r., Nr 72 poz. 665 z późniejszymi zmianami).

### **2. W zakresie wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- 1) w formie oryginału **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** z wykorzystaniem wzoru - **załącznik nr 3,**
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy - z wykorzystaniem wzoru - **załącznik nr 4,**

### **3. Inne dokumenty niewymienione w pkt VI.1 i VI.2 SIWZ:**

- 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy (z wykorzystaniem wzoru- **załącznik nr 1)**

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w punkcie VI niniejszej siwz. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że ww. warunki Wykonawca spełnił. Nie spełnienie, chociaż jednego warunku (po uwzględnieniu okoliczności, o których mowa w art. 26 ust. 3 i 4 ustawy) skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

### **4. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w punkcie VI.2.2 składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem

kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, zastępuje się je

dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

## **5. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej**

5.1 Umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie ( na etapie podpisywania umowy).

5.2 W przypadku składania **oferty wspólnej (konsorcjum, spółka cywilna)**, każdy z uczestników oferty wspólnej musi złożyć oddzielnie dokumenty wymienione w pkt VI.2.1 – VI.2.2 SIWZ. Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne.

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę / osoby uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

Dokumenty, o których mowa w pkt VI.2.1 , VI.3.1 oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć w oryginale.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

## **VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:**

Osoby upoważnione ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:

Iwona Rosiak - Skarbnik Gminy-sprawy merytoryczne - tel. (24) 356-66-06

Marek Tybura – inspektor - sprawy formalne - tel. (24) 356-66-14

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem. Pytania muszą być skierowane na adres:

Urząd Gminy Strzelce

ul. Leśna 1

99-307 Strzelce

Fax.: (024) 356 66 15

2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata (Zamawiającego lub Wykonawcy) przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

3. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

5. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

6. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

## **VIII. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## IX. Termin związania ofertą

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## X. Opis sposobu przygotowania oferty

### Przygotowanie oferty

#### A.

- 1) wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej (zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej), w języku polskim, pismem czytelnym,
- 2) koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę,
- 3) oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa,
- 4) oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego,
- 5) oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji,
- 6) dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 7) poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
- 8) wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty, ponadto ofertę należy ponumerować kolejno stronami

#### B.

1. Wykonawca składa ofertę (**wg wzoru zał. nr 1**) (w jednym opakowaniu, kopercie) w taki sposób, aby nie można było zapoznać się z jej treścią do czasu otwarcia ofert. Ponadto oferta powinna **być opatrzona nazwą i dokładnym adresem Oferenta**. Koperta powinna zostać opisana nazwą przedmiotu postępowania o udzielenie zamówienia według podanego niżej wzoru:

**OFERTA NA PRZETARG NIEOGRANICZONY:** „Udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 573 000 zł na dofinansowanie zadań inwestycyjnych pn.: Wykonanie nakładek asfaltowych w miejscowościach gminnych: Wola Raciborowska, Muchnice, Sójki – **nie otwierać przed dniem 30.08.2012 r. przed godz. 09:30**”.

2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

3. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak pierwotną ofertę z dopiskiem „ZMIANA”.

4. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że pisemne powiadomienie wpłynie do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

Zgodnie z przepisem art. 89 ustawy – Prawo zamówień publicznych Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art.87 ust.2 pkt 3;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- 6) zawiera błędy rachunkowe w obliczeniu ceny;
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust. 2 pkt 3;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów

### Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:

1. Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.
2. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie

upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie/ partnerów - należy załączyć do oferty

3. Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań

W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

## **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego:

Urząd Gminy Strzelce

ul. Leśna 1

99-307 Strzelce

(sekretariat)

**do dnia 30.08.2012r. do godz. 09:00**

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

2. Miejsce otwarcia ofert:

Urząd Gminy Strzelce

ul. Leśna 1

99-307 Strzelce

**dnia 30.08.2012r. o godz. 09:30**

3. Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena oraz inne odpowiednie informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

Informacje, o których mowa wyżej, Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

## **XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

Cena może być tylko jedna.

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

## **XIII. 21. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

1. Kryteria oceny ofert

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

-----	
Nazwa kryterium	Waga%
-----	
Cena (ofertowa brutto)	100

-----  
Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

## 2. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego

Nazwa kryterium: **cena**  
Wzór:  **$(C_n/C_{of.b} \times 100) = \text{ilość punktów}$**

**$C_n$**  - najniższa cena oferty  
 **$C_{of.b}$**  - cena oferty badanej

## 3. Wynik

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

## **XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

- Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- Informacje, o których mowa powyżej Zamawiający zamieści również na stronie internetowej [ugstrzelce.bip.org.pl](http://ugstrzelce.bip.org.pl) oraz w swojej siedzibie w miejscu publicznie dostępnym.
- Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy wykonawcy ci złożą umowę regulującą ich współpracę.
- Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania (doręczenia) zawiadomienia o wyborze oferty.
- Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1.

## **XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy albo wzór umowy:**

- Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
- O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem.
- Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
- Umowa sporządzona zostanie przez Wykonawcę - bank.
- Zamawiający nie jest związany projektem umowy kredytowej przedstawionym przez Wykonawcę i zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian.
- Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w następującym zakresie:

- zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana numeru rachunku bankowego) ,
- zmiana danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami Zmiany mogą być wprowadzane na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego i wymagają formy pisemnej tj. aneksu do umowy,
- zmiana harmonogramu spłat rat kapitałowych.

**XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**

W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej uregulowane przepisami Działu VI ustawy – Prawo zamówień publicznych w art. 179 – 198.

**XVIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą:**

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

**XIX. Oferty częściowe:**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**XX. Oferty wariantowe:**

Zamawiający nie dopuszcza składania przez Wykonawców ofert wariantowych.

**XXI. Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

**XXII. Umowa ramowa**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**XXIII. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne:**

Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**XXIV. Aukcja elektroniczna**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**XXV. Postanowienia końcowe**

Zasady udostępniania dokumentów.

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu, wniosków po upływie terminu ich składania oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
- zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
- udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

**XXVI. Załączniki**

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

1. Formularz ofertowy

2. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art.24 ust.1 pkt.2 ustawy – Prawo zamówień publicznych
5. Harmonogram spłat.
6. Uchwała Rady Gminy w sprawie zaciągnięcia kredytu
7. Opinia RIO w sprawie możliwości sfinansowania deficytu budżetowego
8. Sprawozdanie Rb-NDS za II kw. 2012 r.
9. Sprawozdanie Rb-Z za II kw. 2012 r.
10. Opinia RIO z wykonania budżetu za 2011 r.
11. Opinia RIO w sprawie absolutorium za 2011 r.
12. Opinia RIO w sprawie możliwości spłaty kredytu długoterminowego.

ZATWIERDZAM

**Wójt**  
**/-/ Tadeusz Kaczmarek**

---

Podpis osoby uprawnionej

Strzelce, dn. 10.08.2012 r.