

ZP.271.7.2013

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia:

„Przebudowa nawierzchni drogi w miejscowości Wola Raciborowska - Klonowiec (nawierzchnia asfaltowa)”.

**I. Zamawiający: Gmina Strzelce, ul. Leśna 1, 99-307 Strzelce**

Prowadzący postępowanie:

**Urząd Gminy Strzelce**

**ul. Leśna 1**

**99-307 Strzelce**

tel.: (024) 356 66 01

fax.: (024) 356 66 15

[ugstrzelce.bip.org.pl](http://ugstrzelce.bip.org.pl)

[ugstrzelce@plocman.pl](mailto:ugstrzelce@plocman.pl)

7.00 – 15.00

### II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art.10 ust.1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759).

### III. Opis przedmiotu zamówienia

1.Przedmiotem zamówienia jest przebudowa nawierzchni drogi w miejscowości Wola Raciborowska - Klonowiec.

2.Zakres prac:

- a) Roboty przygotowawcze;  
- odtworzenie trasy i punktów wysokościowych.
- b) Roboty ziemne;  
- wykonanie wykopów w gruncie,  
- wykonanie nasypów.
- c) Wykonanie podbudowy;  
- koryto wraz z profilowaniem i zagęszczeniem podłoża,  
- oczyszczenie i skropienie warstw konstrukcyjnych,  
- odbudowa z kruszywa łamanego stabilizowanego mechanicznie.
- d) Wykonanie nawierzchni;  
- nawierzchnia z betonu asfaltowego- warstwa wiążąca,  
- nawierzchnia z betonu asfaltowego- warstwa ścieralna.
- e) Wykonanie poboczy z kruszyw łamanych.

3.Miejsce realizacji:

Droga gminna 102201E Wola Raciborowska - Klonowiec Stary, gmina Strzelce:

- 1) Działka nr 161 i 37 w obrębie Wola Raciborowska,
- 2) Działka nr 3 w obrębie Wola Raciborowska i dz. Nr 286, 287, 284/8 w obrębie Klonowiec Stary,
- 3) Działka nr 288, 260, 237, 193 w obrębie Klonowiec Stary,
- 4) Działka nr 286, 284/8, 265, 288, 260 w obrębie Klonowiec Stary.

4.Prace objęte przedmiotem zamówienia muszą być zgodne z dokumentacją projektową oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót.

5.Nazwa / kod ustalone z Wspólnego Słownika Zamówień:

45233140-2 Roboty drogowe

6. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom. Zamawiający nie określa w specyfikacji, która część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

- 30.09.2013 r.

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

1. zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 roku Nr 113 poz. 759 ze zmianami), spełniają warunki dotyczące:

1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,**  
Zamawiający dokona oceny spełniania warunku na podstawie analizy treści dokumentów i oświadczenia.

2) **wiedzy i doświadczenia,**

warunek ten będzie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że należycie wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną robotę budowlaną odpowiadającą zakresem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, przez które należy rozumieć roboty polegające na przebudowie lub budowie drogi o wartości robót co najmniej 300 000,00 zł brutto poparte dokumentami potwierdzającymi, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana wg formuły spełnia / nie spełnia, na podstawie złożonych wraz z ofertą wykazu i dokumentów, o których mowa w pkt VI.1.2) siwz.

*Na spełnienie tego warunku można posłużyć się wiedzą i doświadczeniem innych podmiotów.*

3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,**

Zamawiający dokona oceny spełniania warunku na podstawie analizy treści dokumentów i oświadczenia.

4) **sytuacji ekonomicznej i finansowej,**

Warunek ten będzie spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi opłaconą polisę lub inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 500 000,00 PLN.

Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana wg formuły spełnia / nie spełnia, na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów, o których mowa w pkt VI.1.3) siwz.

2. **wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Prawo zamówień publicznych,**

Warunek ten będzie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że nie podlega wykluczeniu w oparciu o przesłanki wymienione w art. 24 ust. 1 Pzp. Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana wg formuły spełnia / nie spełnia, na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt VI.2. siwz.

#### **VI. Wykaz dokumentów i oświadczeń jakie mają dostarczyć Wykonawcy:**

**1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zobowiązany jest dostarczyć:**

- 1) w formie oryginału oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 2,
- 2) wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały

**wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone w zakresie informacji określonych w załączniku nr 4 do siwz.**

Dowodami, o których mowa w pkt 2) są:

a) poświadczenie,

b) inne dokumenty - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w ppkt a).

Wykonawca w miejsce poświadczeń, o których mowa w ppkt a), może przedkładać dokumenty określone § 1 ust. 1 pkt 2) rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

Za najważniejsze roboty, dla których należy przedstawić dowody, uznaje się roboty niezbędne do wykazania spełnienia warunku określonego w pkt V.1.2) siwz.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt VI.1.2 zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w ppkt a),

- 3) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

**2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- 1) w formie oryginału oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 3,
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- 3) Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków, o których mowa w pkt VI.1.2) i VI.1.3 siwz polegając na zasobach innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, tj. określone w pkt VI.2.1 – VI.2.2 siwz,
- 4) w formie oryginału pisemne zobowiązanie lub inne oświadczenie podmiotów, które oddają do dyspozycji Wykonawcy składającemu ofertę niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

**3. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:**

- 1) lista podmiotów należących do tej samej co Wykonawca grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.) albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust.2 pkt 5) ustawy Pzp (z wykorzystaniem wzoru- załącznik nr 5).

**4. Inne dokumenty niewymienione w pkt VI.1 i VI.2 siwz:**

- 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy wraz z kosztorysem ofertowym, z wykorzystaniem wzoru- załącznik nr 1. (Zamawiający nie ma obowiązku szczegółowej weryfikacji kosztorysu),
- 2) dowód wpłacenia (złożenia) wadium – kserokopię lub okazanie dowodu wpłaty w trakcie otwierania kopert z ofertami,
- 3) dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w punkcie VI niniejszej siwz. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że ww. warunki Wykonawca spełnił. Nie spełnienie, chociaż jednego warunku (po uwzględnieniu okoliczności, o których mowa w art. 26 ust. 3 i 4 ustawy) skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

## **5. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punktach VI.2.2 składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych zastępuje się dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

## **6. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej**

6.1 Umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie ( na etapie podpisywania umowy).

6.2 W przypadku składania oferty wspólnej (**konsorcjum, spółka cywilna**), każdy z uczestników oferty wspólnej musi złożyć oddzielnie dokumenty wymienione w pkt VI.2.1 – VI.2.2 siwz. Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne.

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę / osoby uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

## **VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:**

Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:

Leszek Śniecikowski - sprawy merytoryczne - tel. (24) 356-66-04

Marek Tybura - sprawy formalne - tel. (24) 356-66-22

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem. Pytania muszą być skierowane na adres:

Urząd Gminy Strzelce

ul. Leśna 1

99-307 Strzelce

Fax.: (024) 356 66 15

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata (Zamawiającego lub Wykonawcy) przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

3. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

5. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy Wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zostanie zamieszczona informacja na stronie internetowej. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej

ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

6. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

### **VIII. Wymagania dotyczące wadium**

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium.

2. Ustala się wadium dla całości przedmiotu zamówienia w wysokości **8000 zł**.

3. Wykonawca wnosi wadium:

3.1) w pieniądzu, sposób przekazania:

na konto Zamawiającego:

Bank Spółdzielczy w Strzelcach Nr 65 9035 0007 0000 1007 2000 0020

lub w jednej z poniżej podanych form:

3.2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

3.3) w gwarancjach bankowych,

3.4) w gwarancjach ubezpieczeniowych

3.5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).

Sposób przekazania wadium, o którym mowa w pkt 3.2 do pkt 3.5 - należy złożyć w siedzibie Zamawiającego pok. nr 17 przed upływem terminu składania ofert lub zamieścić w osobnej kopercie – opisanej „wadium” dołączonej do oferty. Przy czym za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego.

4. Z udziału w postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy nie wnieśli wadium w wymaganym terminie.

Zamawiający dokona zwrotu wadium zgodnie z warunkami określonymi w art. 46 ustawy.

### **IX. Termin związania ofertą**

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **X. Opis sposobu przygotowania oferty**

#### **Przygotowanie oferty**

##### **A.**

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej (Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej), w języku polskim, pismem czytelnym,
- 2) koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę,
- 3) oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa,
- 4) oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego,
- 5) oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji,
- 6) dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 7) poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
- 8) wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty, ponadto ofertę należy ponumerować kolejno stronami
- 9) Wykonawca zobowiązany jest wskazać część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

##### **B.**

1. Wykonawca składa ofertę (**wg wzoru zał. nr 1**) (w jednym opakowaniu, kopercie) w taki sposób, aby nie można było zapoznać się z jej treścią do czasu otwarcia ofert. Ponadto oferta powinna **być opatrzona nazwą**

i dokładnym adresem Oferenta. Koperta powinna zostać opisana nazwą przedmiotu postępowania o udzielenie zamówienia według podanego niżej wzoru:

**OFERTA NA PRZETARG NIEOGRANICZONY: „Przebudowa nawierzchni drogi w miejscowości Wola Raciborowska - Klonowiec (nawierzchnia asfaltowa)” – nie otwierać przed dniem 01.08.2013r. przed godz 09:15”.**

2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
3. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak pierwotną ofertę z dopiskiem „ZMIANA”.
4. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że pisemne powiadomienie wpłynie do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

### **C.**

#### **Oferta wspólna**

W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie (konsorcjum lub spółka cywilna itp.), oferta tych Wykonawców musi spełniać następujące wymogi:

1. Oferta musi być przedstawiona jako jedna oferta uczestniczących podmiotów.
2. Oferta (wraz z załącznikami oświadczeniami i dokumentami) winna być podpisana przez upoważnionego Pełnomocnika (np. lidera / przedstawiciela / partnera wiodącego).
3. Pełnomocnik winien być upoważniony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Upoważnienie do pełnienia funkcji Pełnomocnika wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców występujących wspólnie – upoważnienie / pełnomocnictwo należy załączyć do oferty.
4. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
5. W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę Wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa Wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

### **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać:

w siedzibie Zamawiającego

Urząd Gminy Strzelce

ul. Leśna 1

99-307 Strzelce

(sekretariat)

**do dnia 01.08.2013r. do godz 09:00**

Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom bez rozpatrzenia.

2. Miejsce otwarcia ofert:

w siedzibie Zamawiającego

Urząd Gminy Strzelce

ul. Leśna 1

99-307 Strzelce

**dnia 01.08.2013r. do godz 09:15**

3. Sesja otwarcia ofert.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebranych Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena oraz inne odpowiednie informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

Informacje, o których mowa wyżej, Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

Zamawiający informuje, że udostępni protokół lub załączniki do protokołu na wniosek Wykonawcy na zasadach określonych w § 5 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26.10.2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 223, poz. 1458).

## **XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia.

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

Cena może być tylko jedna.

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

## **XIII. 21. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

### **1. Kryteria oceny ofert**

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

Nazwa kryterium	Waga%
Cena (ofertowa brutto)	100

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

### **2. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego**

Nazwa kryterium: **cena**  
Wzór:  **$(C_n / C_{of.b} \times 100) = \text{ilość punktów}$**

**$C_n$**  - najniższa cena oferty  
 **$C_{of.b}$**  - cena oferty badanej

### **3. Wynik**

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

## **XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

- c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Informacje, o których mowa powyżej Zamawiający zamieści również na stronie internetowej [ugstrzelce.bip.org.pl](http://ugstrzelce.bip.org.pl) oraz w swojej siedzibie w miejscu publicznie dostępnym.
  3. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy Wykonawcy ci złożą umowę regulującą ich współpracę.
  4. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania.
  5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1.

#### **XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości: 6% ceny ofertowej przedstawionej przez Wykonawcę.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:
  - 3.1) w pieniądzu, sposób przekazania: na konto Zamawiającego - Bank Spółdzielczy w Strzelcach, Nr konta 26 9035 0007 0000 1007 2000 0140 z podaniem tytułu wpłaty.
  - 3.2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3.3) w gwarancjach bankowych,
  - 3.4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 3.5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości ((Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z p. zm.).Sposób przekazania zabezpieczeń, o których mowa w pkt 3.2 do pkt 3.5 - należy złożyć w siedzibie Zamawiającego pok. Nr 17

#### **XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy albo wzór umowy**

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik Nr 6 do siwz.

#### **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej uregulowane przepisami Działu VI ustawy – Prawo zamówień publicznych w art. 179 – 198.

#### **XVIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą**

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

#### **XIX. Oferty częściowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **XX. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania przez Wykonawców ofert wariantowych.

#### **XXI. Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

#### **XXII. Umowa ramowa**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

#### **XXIII. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne:**

Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu



kosztów udziału w postępowaniu.

#### **XXIV. Aukcja elektroniczna**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

#### **XXV. Postanowienia końcowe**

Zasady udostępniania dokumentów.

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu, wniosków po upływie terminu ich składania oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
- Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
- udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

#### **XXVI. Załączniki**

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

Nr 1. Formularz ofertowy

Nr 2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych

Nr 3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych

Nr 4. Wykaz robót (formularz)

Nr 5. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej

Nr 6. Projekt umowy

Nr 7. Przedmiary robót, opis techniczny, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót

**ZATWIERDZAM SPECYFIKACJĘ  
WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI**

**Z-ca Wójta**



**Ewa Zielak**

.....  
(pieczęć imienna i podpis  
Kierownika Zamawiającego)

Strzelce, dn.17.07.2013 r.

