

ZP.271.3.2015

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Przedmiot zamówienia:

**„Zakup oleju napędowego”.**

### **I. Zamawiający: Gmina Strzelce, ul. Leśna 1, 99-307 Strzelce**

Prowadzący postępowanie:

**Urząd Gminy Strzelce**

ul. Leśna 1

99-307 Strzelce

tel.: (024) 356 66 01

fax.: (024) 356 66 15

[ugstrzelce.bip.org.pl](http://ugstrzelce.bip.org.pl)

[ugstrzelce@plocman.pl](mailto:ugstrzelce@plocman.pl)

7.00 – 15.00

### **II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art.10 ust.1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

### **III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa oleju napędowego o wymaganiach jakościowych określonych w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 9 grudnia 2008 roku w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (Dz. U. 2013 r. poz. 1058) realizowanych przez Zamawiającego w sieci stacji paliwowych Wykonawcy, w systemie bezgotówkowym w następujących ilościach szacunkowych:

- olej napędowy - 48 000 litrów.

Zamawiający przewiduje zastosowanie prawa opcji, o którym mowa w art. 34 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych polegającego na możliwości zwiększenia zamówienia do 20 % z zastosowaniem cen podanych w formularzu cenowym.

Dostarczane w ramach prawa opcji produkty muszą być takie same jak zaoferowane w zamówieniu podstawowym, tj. winny być tej samej marki i tego samego typu oraz winny być sprzedawane za tą samą cenę jednostkową netto. Możliwość skorzystania z prawa opcji jest jedynie prawem Zamawiającego – nie stanowi żadnego wiążącego zobowiązania.

2. Realizacja zamówienia będzie polegać na:

- 1) tankowaniu paliw płynnych bezpośrednio do zbiorników pojazdów będących w posiadaniu Gminy Strzelce,
- 2) tankowanie paliw płynnych do zbiorników przenośnych według potrzeb Zamawiającego.

3. Dostawa (tankowanie) paliwa odbywać się będzie na stacji paliwa Wykonawcy zlokalizowanej w odległości do 10 km od siedziby Zamawiającego.

4. Jednorazowe tankowanie obejmować będzie indywidualne potrzeby w dniu tankowania pojazdu. Podstawą rozliczeń będzie dokument W-Z zawierający dane dotyczące miejsca i daty oraz ilości i rodzaju dostarczanego paliwa płynnego, cenę brutto oraz numer rejestracyjny pojazdu, do którego tankowano paliwo lub, do którego pobrano paliwo do zbiorników przenośnych.

Płatność będzie dokonywana w formie bezgotówkowej, rozliczenie na podstawie faktury wystawianej dwa razy w miesiącu, za wszystkie tankowane pojazdy Zamawiającego.

Pozostałe warunki przedstawione są we wzorze umowy.

**Nazwa / kod ustalone z Wspólnego Słownika Zamówień**

09134100-8 Olej napędowy.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

-od dnia 01.10.2015 r. do dnia 30.09.2017 r.

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

1. zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), spełniają warunki dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,  
Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi aktualną koncesję na obrót paliwami ciekłymi.
  - 2) wiedzy i doświadczenia,  
Zamawiający dokona oceny spełniania warunku na podstawie analizy treści dokumentów i oświadczenia.
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,  
Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej jedną stacją w odległości nie większej niż 10 km od siedziby Zamawiającego.
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,  
Zamawiający dokona oceny spełniania warunku na podstawie analizy treści dokumentów i oświadczenia.
2. wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
3. wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **VI. Wykaz dokumentów i oświadczeń jakie mają dostarczyć Wykonawcy:**

##### **1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zobowiązany jest dostarczyć:**

- 1) w formie oryginału oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 2,
- 2) aktualną koncesję na obrót paliwami ciekłymi,
- 3) oświadczenie o dysponowaniu co najmniej jedną stacją w odległości nie większej niż 10 km od siedziby Zamawiającego zawierające adres proponowanej stacji - załącznik nr 4 do oferty,
- 4) w sytuacji, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, według wzoru określonego w załączniku nr 6 do siwz,
- 5) podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z pkt 5) odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy,
- 6) odwołanie się do zasobów innych podmiotów jest dopuszczalne pod warunkiem, że Wykonawca będzie dysponował tymi zasobami przy realizacji zamówienia.

##### **2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- 1) w formie oryginału oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 3,
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed

upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

- 3) Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu polegając na zasobach innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, tj. określone w pkt VII.2.1 – VII.2.2 siwz

### **3. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:**

- 1) lista podmiotów należących do tej samej co Wykonawca grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.) albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust.2 pkt 5) ustawy Pzp (z wykorzystaniem wzoru- załącznik nr 5).

### **4. Inne dokumenty niewymienione w pkt VI.1 i VI.2 siwz:**

- 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy, z wykorzystaniem wzoru- załącznik nr 1.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w punkcie VI niniejszej siwz. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że ww. warunki Wykonawca spełnił. Nie spełnienie, chociaż jednego warunku (po uwzględnieniu okoliczności, o których mowa w art. 26 ust. 3 i 4 ustawy) skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

### **5. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punktach VI.2.2 składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 2) Dokument, o którym mowa w pkt 5.1) lit. a) siwz powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Postanowienia pkt 5.2) siwz stosuje się odpowiednio.

### **6. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej**

6.1 Umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie (na etapie podpisywania umowy).

6.2 W przypadku składania oferty wspólnej (konsorcjum) każdy z uczestników oferty wspólnej musi złożyć oddzielnie dokumenty wymienione w pkt VI.2.1 – VI.2.2 i VI.3.1 siwz. Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne.

W przypadku składania oferty wspólnej przez spółkę cywilną każdy wspólnik spółki składa oddzielnie dokumenty wymienione w pkt VII.2.1., VII.2.2. i VII.3.1. siwz.

Dokumenty wymienione w pkt VI mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę / osoby uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

Dokumenty, o których mowa w pkt VI.1.1, VI.1.3, VI.1.4, VI.2.1, VI.3.1, VI.4.1 należy przedłożyć w oryginale. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczony kopii dokumentu wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

**VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:**

Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:

Leszek Śniecikowski - sprawy merytoryczne - tel. (24) 356-66-04

Marek Tybura - sprawy formalne - tel. (24) 356-66-22

1. Zamawiający informuje, że wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje składane zarówno przez Zamawiającego, jak i Wykonawców przekazywane są pisemnie, faksem na numer 24 356 66 15 lub drogą elektroniczną na adres: [ugstrzelce@ploeman.pl](mailto:ugstrzelce@ploeman.pl) - z zastrzeżeniem pkt VII.2. siwz.
2. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, oświadczeń o braku podstaw do wykluczenia, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Pzp informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, pełnomocnictwa, uzupełnień złożonych na wezwanie Zamawiającego oraz informacji dotyczącej zmiany lub wycofania oferty.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.
5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający na podstawie pozytywnego dowodu transmisji danych domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za sprawne działanie urządzeń.

#### **VIII. Wymagania dotyczące wadium**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **IX. Termin związania ofertą**

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **X. Opis sposobu przygotowania oferty**

##### **Przygotowanie oferty**

##### **A.**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na przedmiot zamówienia określony w pkt III.1. siwz.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej oraz w języku polskim.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem przepisu art. 93 ust. 4 ustawy-Prawo zamówień publicznych.
6. Zaleca się, aby:
  - a) każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była parafowana i ponumerowana kolejno stronami przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
  - b) każda poprawka w treści oferty a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. była parafowana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
  - c) kartki oferty były trwale ze sobą połączone (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty).
7. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji,
8. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.

9. Wykonawca zobowiązany jest wskazać część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

**B.**

1. Wykonawca składa ofertę (wg wzoru zał. nr 1) (w jednym opakowaniu, kopercie) w taki sposób, aby nie można było zapoznać się z jej treścią do czasu otwarcia ofert. Ponadto oferta powinna **być opatrzona nazwą i dokładnym adresem Oferenta**. Koperta powinna zostać opisana nazwą przedmiotu postępowania o udzielenie zamówienia według podanego niżej wzoru:

**OFERTA NA PRZETARG NIEOGRANICZONY: „Zakup oleju napędowego” – nie otwierać przed dniem 10.08.2015r. przed godz. 09:15”.**

2. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
3. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę Wykonawcy, która została złożona po terminie.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA” oraz danymi, o których mowa w pkt X.B.1. siwz. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofywanymi nie będą otwierane.
6. Do zawiadomienia o zmianie/wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej takie zawiadomienie do reprezentowania Wykonawcy.
7. Żadna oferta nie może być zmieniona lub cofnięta po terminie składania ofert.
8. Wykonawca może zastrzec w ofercie, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zgodnie z art. 11.4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania poufności.  
Wykonawca musi wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, tj. podać w jaki sposób informacje zastrzeżone nie były ujawniane do publicznej wiadomości, wskazać jakie działania podjęto w celu zachowania poufności, wskazać jakie informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne, gospodarcze posiadają złożone dokumenty, że należy je traktować jako tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp. Informacje zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być załączone do oferty w sposób umożliwiający ich odłączenie bez naruszenia integralności pozostałej części oferty (np. zostać osobno spięte bądź zbindowane i nazwane „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”).

**C.**

Oferta (przez, którą należy rozumieć formularz oferty wymagany zgodnie z pkt VI.4.1.) musi być podpisana:

- przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Pełnomocnika,
- w przypadku składania oferty wspólnej przez dwóch lub więcej Wykonawców przez osobę posiadającą Pełnomocnictwo.

W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Pełnomocnictwo powinno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie, zgodnie z ustawą z dnia 14.02.1991 r. - Prawo o notariacie (t.j. Dz. U. z 2014 roku, poz. 164).

## **D.**

### **Oferta wspólna**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. tzw. konsorcjum firm) pod warunkiem, że ustanowią Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną. Fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z dokumentów oferty.

Sposób podpisania oferty wspólnej określa pkt X.C. siwz.

Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Gminy Strzelce

ul. Leśna 1

99-307 Strzelce

(sekretariat)

do dnia 10.08.2015r. do godz. 09:00

Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom bez rozpatrzenia.

2. Miejsce otwarcia ofert:

Urząd Gminy Strzelce

ul. Leśna 1

99-307 Strzelce

dnia 10.08.2015r. do godz. 09:15

3. Sesja otwarcia ofert.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebranych Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Podczas otwarcia ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena oraz inne odpowiednie informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

Informacje, o których mowa wyżej, Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.

Zamawiający informuje, że udostępni protokół lub załączniki do protokołu na wniosek Wykonawcy na zasadach określonych w § 5 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26.10.2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 223, poz. 1458).

## **XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

Cena może być tylko jedna.

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

## **XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

- **Cena (brutto) – 95%**
- **Upust – 5%**

2. Oferty będą oceniane punktowo. Maksymalna ilość punktów jaką, po uwzględnieniu wag, może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.

3. W trakcie oceny kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane będą punkty za powyższe kryteria według następujących zasad:

Kryterium Cena – znaczenie C – 95%

$$C = \frac{\text{NAJNIŻSZA CENA OFEROWANA BRUTTO SPOŚRÓD WSZYSTKICH BADANYCH OFERT}}{\text{CENA BADANEJ OFERTY BRUTTO}} \times 95$$

Kryterium upust – znaczenie U – 5%

$$U = \frac{\text{UPUST BADANEJ OFERTY}}{\text{NAJWYŻSZY UPUST SPOŚRÓD WSZYSTKICH BADANYCH OFERT}} \times 5$$

4. Każda oferta, według podanych wyżej kryteriów, podlega ocenie przez członków komisji przetargowej.

5. Oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów według wzoru:

$$S \text{ (suma)} = C \text{ (ilość punktów uzyskanych w kryterium "cena")} + U \text{ (ilość punktów uzyskanych w kryterium upust)} = \text{ilość punktów}$$

zostanie uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą.

#### **XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 7 do siwz. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z Wykonawców odwołania. O nowym terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany po ostatecznym rozstrzygnięciu odwołania.

2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przekaze Zamawiającemu: dane niezbędne do wpisania w preambule umowy, pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie do zawarcia umowy, jeżeli nie wynika ono z treści oferty, umowę regulującą współpracę - w przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

3. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.

4. Umowa w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

#### **XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający nie przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy albo wzór umowy**

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 7 do siwz.

#### **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej uregulowane przepisami Działu VI ustawy – Prawo zamówień publicznych w art. 179 – 198g.

#### **XVIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą**

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

#### **XIX. Oferty częściowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **XX. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania przez Wykonawców ofert wariantowych.

#### **XXI. Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

#### **XXII. Umowa ramowa**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

#### **XXIII. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne:**

Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **XXIV. Aukcja elektroniczna**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

#### **XXV. Postanowienia końcowe**

Zasady udostępniania dokumentów.

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu, wniosków po upływie terminu ich składania oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
- Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
- udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

#### **XXVI. Załączniki**

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

Nr 1. Formularz ofertowy

Nr 2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych

Nr 3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych

Nr 4. Oświadczenie o dysponowaniu, co najmniej jedną stacją w odległości nie większej niż 10 km od siedziby Zamawiającego zawierające adres proponowanej stacji.

Nr 5. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej.

Nr 6. Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia

Nr 7. Projekt umowy

**ZATWIERDZAM SPECYFIKACJĘ  
WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI**

  
Z UP WÓJTA  
Ewa Zielak  
SEKRETARZ GMINY

.....  
(pieczętka imienna i podpis  
Kierownika Zamawiającego)