

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane o wartości mniejszej niż równowartość kwoty 5 225 000 euro

Przedmiot zamówienia:

„Przebudowa nawierzchni drogi gminnej w miejscowości Dębina, gmina Strzelce”

I. Zamawiający: Gmina Strzelce, ul. Leśna 1, 99-307 Strzelce

Prowadzący postępowanie:

Urząd Gminy Strzelce

ul. Leśna 1

99-307 Strzelce

tel.: (024) 356 66 01

fax.: (024) 356 66 15

ugstrzelce.bip.org.pl

ugstrzelce@plocman.pl

7.00 – 15.00

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art.10 ust.1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).

III. Opis przedmiotu zamówienia

1.Przedmiotem zamówienia publicznego są roboty budowlane polegające na:
Przebudowie nawierzchni drogi gminnej w miejscowości Dębina gmina Strzelce.

2.Zakres prac:

- a) wykonanie robót przygotowawczych (roboty pomiarowe, ścinanie drzew, karczowanie pni i zagajników, wywożenie dłużyc, karpiny i gałęzi),
- b) wykonanie robót związanych z rozbiórką elementów dróg (warstw nawierzchni, krawężników, chodników),
- c) wykonanie robót związanych z odtworzeniem trasy drogowej i jej punktów wysokościowych (sprawdzenie wyznaczenia sytuacyjnego i wysokościowego punktów głównych osi trasy i punktów wysokościowych, uzupełnienie osi trasy dodatkowymi punktami (wyznaczenie osi), wyznaczenie dodatkowych punktów wysokościowych, wyznaczenie przekrojów poprzecznych, zastabilizowanie punktów w sposób trwały, ochrona ich przed zniszczeniem oraz oznakowanie w sposób ułatwiający odszukanie i ewentualne odtworzenie),
- d) roboty ziemne (wykonanie wykopów w gruntach nieskalistych, budowa nasypów drogowych, pozyskiwanie gruntu z dokopu),
- e) wykonanie koryta wraz z profilowaniem i zagęszczaniem podłoża gruntowego,
- f) wykonanie podbudowy z kruszywa naturalnego stabilizowanego mechanicznie,
- g) wykonanie podbudowy z kruszywa łamanego stabilizowanego mechanicznie,
- h) wykonanie podbudów z tłuczni kamiennego,
- i) wykonanie robót związanych z oczyszczeniem i skropieniem warstw konstrukcyjnych nawierzchni,
- j) wykonanie robót związanych z wykonywaniem warstwy ścieralnej, wiążącej, wyrównawczej i wzmacniającej z betonu asfaltowego,
- k) umocnienie powierzchniowe skarp,
- l) wykonywaniem przepustów pod koroną drogi oraz ścianek czołowych jako samodzielnych elementów.

3. Miejsce realizacji:

Droga gminna w m. Dębina, gmina Strzelce:

- działka nr 27/6, 27/4, 27/3, 27/2,14 obręb Dębina, gmina Strzelce,
- działka nr 149, 154 obręb Muchnow, gmina Strzelce,

- działka nr 143/3 obręb Sójki, gmina Strzelce.

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wynika z dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.

5. Nazwa / kod ustalone z Wspólnego Słownika Zamówień:
45233140-2 Roboty drogowe

6. W przypadku gdy dokumentacja projektowa lub specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych wskazują w odniesieniu do niektórych materiałów lub urządzeń znaki towarowe, patenty lub pochodzenie – Zamawiający zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Pzp dopuszcza oferowanie materiałów lub urządzeń równoważnych. Za materiały i urządzenia równoważne Zamawiający uzna materiały i urządzenia dopuszczone do stosowania w budownictwie pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od określonych w dokumentacji przetargowej. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek udowodnienia równoważności zaoferowanych materiałów i urządzeń w stosunku do materiałów i urządzeń wymaganych przez Zamawiającego, zgodnie z dokumentacją przetargową. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania od Wykonawcy dokumentów potwierdzających równoważności zaoferowanych materiałów i urządzeń w stosunku do materiałów i urządzeń wymaganych przez Zamawiającego. Wykonawca przed złożeniem oferty ma obowiązek sprawdzić zakres i rodzaj robót z dokumentacją przetargową i uwzględnić powyższe w oferowanej cenie.

7. W przypadku, gdy dokumentacja projektowa lub specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych opisują przedmiot zamówienia za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia o których mowa w art. 30 ust. 1 – 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych opisywanym.

IV. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Szczegółowe uregulowania dotyczące podwykonawstwa znajdują się we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 9 do siwz.

V. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie publiczne należy wykonać w terminie do dnia **30 września 2016 roku**.

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

1. zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zmianami), spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,**
Z uwagi na to, iż Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań odnośnie powyższego warunku, zostanie on spełniony przez Wykonawcę, po przedłożeniu oświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - 2) **wiedzy i doświadczenia,**
Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca przedłoży w ofercie wykaz robót budowlanych wykonanych, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania, oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.
Należy wykazać, że została wykonana, co najmniej jedna robota związana z wykonaniem dróg o nawierzchni asfaltowej o wartości co najmniej **500 000,00 złotych brutto**.

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że zrealizował powyższe roboty w ilości wymaganej przez Zamawiającego w treści warunku.

3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,**

- potencjał kadrowy

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobą uczestniczącą w wykonywaniu zamówienia, która posiada uprawnienia - prawo do pełnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie **kierowania robotami budowlanymi** w specjalności **drogowej**.

Przez wyżej wskazane uprawnienia należy rozumieć uprawnienia budowlane w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 290 z późn. zm.) lub inne odpowiadające tym uprawnieniom, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów i aktualny wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego.

W przypadku specjalistów zagranicznych posiadających uprawnienia wydane poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej wymaga się od Wykonawcy, aby osoby te spełniały odpowiednie warunki opisane w art. 12a ustawy Prawo budowlane.

4) **sytuacji ekonomicznej i finansowej,**

Z uwagi na to, iż Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań odnośnie powyższego warunku, zostanie on spełniony przez Wykonawcę, po przedłożeniu oświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. **wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,**

3. **wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Prawo zamówień publicznych**

VII. Wykaz dokumentów i oświadczeń jakie mają dostarczyć Wykonawcy:

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zobowiązany jest dostarczyć:

- 1) w formie oryginału **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru - **załącznik nr 2**,
- 2) wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone z wykorzystaniem wzoru - **załącznik nr 4**,

Dowodami, o których mowa w pkt 2) są:

a) poświadczenie,

b) inne dokumenty - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w ppkt a).

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt VII.1.2 zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w ppkt a).

W przypadku składania dokumentu o którym mowa w pkt VII.1. ppkt 2) siwz, Zamawiający żąda wskazania jedynie robót budowlanych opisanych w pkt VI.1. ppkt 2) siwz oraz przedstawienia dowodów dotyczących tylko tych robót,

- 3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, w zakresie informacji określonych w **załączniku nr 7 do siwz**,

- 4) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, w zakresie informacji określonych w **załączniku nr 8 do siwz**,

- 5) w sytuacji, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, według wzoru określonego w załączniku nr 6 do siwz,
- 6) podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z pkt 5) odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.
- 7) odwołanie się do zasobów innych podmiotów jest dopuszczalne pod warunkiem, że Wykonawca będzie dysponował tymi zasobami przy realizacji zamówienia.
Nie jest dopuszczalne posługiwanie się w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w celu wykazania spełniania warunków wiedzy i doświadczenia referencjami podmiotu trzeciego, jeżeli podmiot ten nie będzie brał udziału w wykonaniu zamówienia.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- 1) w formie oryginału oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 3,
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- 3) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- 4) aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- 5) Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków, o których mowa w pkt VI.1.2) i VI.1.3) siwz polegając na zasobach innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, tj. określone w pkt VII.2.1 – VII.2.4 siwz,

3. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

- 1) lista podmiotów należących do tej samej co Wykonawca grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.) albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust.2 pkt 5) ustawy Pzp (z wykorzystaniem wzoru- załącznik nr 5).

4. Inne dokumenty niewymienione w pkt VII.1 i VII.2 siwz:

- 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy, z wykorzystaniem wzoru- załącznik nr 1 wraz z kosztorysem ofertowym (kosztorys ofertowy ma jedynie charakter informacyjny),
- 2) dowód wpłacenia (złożenia) wadium.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w punkcie VII niniejszej siwz. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że ww. warunki Wykonawca spełnił. Nie spełnienie, chociaż jednego warunku (po uwzględnieniu okoliczności, o których mowa w art. 26 ust. 3 i 4 ustawy) skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

5. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punktach VII.2.2-VII.2.4 składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

2) Dokument, o którym mowa w pkt 5.1) lit. a) siwz powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 5.1) lit. b) siwz powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

3) Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Postanowienia pkt 5.2) siwz stosuje się odpowiednio.

6. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej

6.1 Umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie (na etapie podpisywania umowy).

6.2 W przypadku składania oferty wspólnej (konsorcjum) każdy z uczestników oferty wspólnej musi złożyć oddzielnie dokumenty wymienione w pkt VII.2.1 – VII.2.4 i VII.3.1 siwz. Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne.

W przypadku składania oferty wspólnej przez spółkę cywilną każdy wspólnik spółki składa oddzielnie dokumenty wymienione w pkt VII.2.1., VII.2.2. i VII.3.1. siwz.

Natomiast dokumenty, o których mowa w pkt VII.2.3. i VII.2.4. siwz należy złożyć zarówno na każdego ze wspólników, jak i na spółkę cywilną, z zastrzeżeniem poniższych przypadków:

-aktualne zaświadczenie o niezaleganiu ze składkami ZUS:

- w sytuacji, kiedy wspólnicy sami odprowadzają swoje składki i nie zatrudniają pracowników - zaświadczenie ZUS wystawione na wspólników spółki cywilnej,
- w sytuacji, kiedy zarówno wspólnicy, jak i pracownicy są zatrudnieni - zaświadczenie ZUS wystawione na spółkę cywilną.

Dokumenty wymienione w pkt VII mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę / osoby uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

Dokumenty, o których mowa w pkt VII.1.1-VII.1.4, VII.2.1 , VII.3.1, VII.4.1 należy przedłożyć w oryginale.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:

Leszek Śniecikowski - sprawy merytoryczne - tel. (24) 356-66-04

Marek Tybura - sprawy formalne - tel. (24) 356-66-22

1. Zamawiający informuje, że wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje składane zarówno przez Zamawiającego, jak i Wykonawców przekazywane są pisemnie, faksem na numer **24 356 66 15** lub drogą elektroniczną na adres: ugstrzelce@plozman.pl - z zastrzeżeniem pkt VIII.2. siwz.

2. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań

określonych przez Zamawiającego, oświadczeń o braku podstaw do wykluczenia, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Pzp informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, pełnomocnictwa, uzupełnień złożonych na wezwanie Zamawiającego oraz informacji dotyczącej zmiany lub wycofania oferty.

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.

5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający na podstawie pozytywnego dowodu transmisji danych domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za sprawne działanie urządzeń.

IX. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium.

2. Ustala się wadium dla całości przedmiotu zamówienia w wysokości **8000 zł**.

3. Wykonawca wnosi wadium:

3.1) w pieniądzu, sposób przekazania: na konto Zamawiającego:

lub w jednej z poniżej podanych form:

3.2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

3.3) w gwarancjach bankowych,

3.4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,

3.5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2016 r. poz. 359, z późn. zm.).

2. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać przelewem na konto: Bank Spółdzielczy w Strzelcach Nr **65 9035 0007 0000 1007 2000 0020** z zaznaczeniem „**wadium-przetarg OZ.271.1.2016**”

Za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego.

3. Dowód wniesienia wadium powinien być dołączony do oferty (oryginał gwarancji albo poręczenia, względnie kopia przelewu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

4. Z udziału w postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy nie wnieśli wadium w wymaganym terminie.

Zamawiający dokona zwrotu wadium zgodnie z warunkami określonymi w art. 46 ustawy.

X. Termin związania ofertą

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. Opis sposobu przygotowania oferty

Przygotowanie oferty

A.

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na przedmiot zamówienia określony w pkt III.1. siwz.

2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej oraz w języku polskim.

3. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.

4. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

5. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem przepisu art. 93 ust. 4 ustawy-Prawo zamówień publicznych.

6. Zaleca się, aby:

a) każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była parafowana i ponumerowana kolejno stronami przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,

- b) każda poprawka w treści oferty a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. była parafowana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
 - c) kartki oferty były trwale ze sobą połączone (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty).
7. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji,
 8. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
 9. Wykonawca zobowiązany jest wskazać część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

B.

1. Wykonawca składa ofertę (**wg wzoru zał. nr 1**) (w jednym opakowaniu, kopercie) w taki sposób, aby nie można było zapoznać się z jej treścią do czasu otwarcia ofert. Ponadto oferta powinna **być opatrzona nazwą i dokładnym adresem Oferenta**. Koperta powinna zostać opisana nazwą przedmiotu postępowania o udzielenie zamówienia według podanego niżej wzoru:

OFERTA NA PRZETARG NIEOGRANICZONY: „Przebudowa nawierzchni drogi gminnej w miejscowości Dębina, gmina Strzelce ”

– nie otwierać przed dniem 09.08.2016r. przed godz. 09:15”.

2. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
3. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę Wykonawcy, która została złożona po terminie.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA” oraz danymi, o których mowa w pkt XI.B.1. siwz. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofywanymi nie będą otwierane.
6. Do zawiadomienia o zmianie/wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej takie zawiadomienie do reprezentowania Wykonawcy.
7. Żadna oferta nie może być zmieniona lub cofnięta po terminie składania ofert.
8. Wykonawca może zastrzec w ofercie, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zgodnie z art. 11.4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Wykonawca musi wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, tj. podać w jaki sposób informacje zastrzeżone nie były ujawniane do publicznej wiadomości, wskazać jakie działania podjęto w celu zachowania poufności, wskazać jakie informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne, gospodarcze posiadają złożone dokumenty, że należy je traktować jako tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp. Informacje zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być załączone do oferty w sposób umożliwiający ich odłączenie bez naruszenia integralności pozostałej części oferty (np. zostać osobno spięte bądź zbindowane i nazwane „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”).

C.

Oferta (przez, którą należy rozumieć formularz oferty wymagany zgodnie z pkt VII.4.1.) musi być podpisana:

- przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Pełnomocnika,

- w przypadku składania oferty wspólnej przez dwóch lub więcej Wykonawców przez **osobę posiadającą Pełnomocnictwo**.

W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje **Pełnomocnik**, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Pełnomocnictwo powinno być złożone w formie **oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie**, zgodnie z ustawą z dnia 14.02.1991 r. - Prawo o notariacie (t.j. Dz. U. z 2014 roku, poz. 164).

D.

Oferta wspólna

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. tzw. konsorcjum firm) pod warunkiem, że ustanowią **Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną. Fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z dokumentów oferty.

Sposób podpisania oferty wspólnej określa pkt XI.C. siwz.

Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Gminy Strzelce

ul. Leśna 1

99-307 Strzelce

(sekretariat)

do dnia 09.08.2016r. do godz. 09:00

Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom bez rozpatrzenia.

2. Miejsce otwarcia ofert:

Urząd Gminy Strzelce

ul. Leśna 1

99-307 Strzelce

dnia 09.08.2016r. do godz. 09:15

3. Sesja otwarcia ofert.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebranych Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Podczas otwarcia ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena oraz inne odpowiednie informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

Informacje, o których mowa wyżej, Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

Zamawiający informuje, że udostępni protokół lub załączniki do protokołu na wniosek Wykonawcy na zasadach określonych w § 5 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26.10.2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 223, poz. 1458).

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę oferty należy podać w formie **ryczałtu**. Podstawę do określenia ceny oferty stanowi bezpośrednio dokumentacja projektowa oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych. Dla prawidłowego obliczenia ceny zaleca się przeprowadzenie wizji lokalnej terenu budowy w celu zapoznania się ze specyfiką i zakresem robót oraz jego porównania z zakresem przewidzianym w dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.

2. Cena za przedmiot zamówienia obejmuje koszty wszystkich robót, których wykonanie jest konieczne do realizacji zamówienia, wynikające z dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, jak również wszelkie inne koszty wynikające z realizacji obowiązków Wykonawcy określonych w projekcie umowy, który stanowi **załącznik nr 9 do siwz**.

3. Cenę ryczałtową obliczoną według powyższych zasad Wykonawca wpisuje do formularza ofertowego Wykonawcy, stanowiącego **załącznik nr 1 do siwz**.

4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym

wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 157, poz. 1314);

2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

6. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

7. Załączony do specyfikacji przedmiar robót jest elementem pomocniczym do sporządzenia kosztorysu.

XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

- **Cena (brutto) – 95%**
- **Okres rękojmi na wykonane roboty budowlane i użyte materiały – 5%**

(okres rękojmi nie może być krótszy niż 36 m-cy i nie dłuższy niż 60 m-cy)

2. Oferty będą oceniane punktowo. Maksymalna ilość punktów jaką, po uwzględnieniu wag, może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.

3. W trakcie oceny kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane będą punkty za powyższe kryteria według następujących zasad:

Kryterium Cena – znaczenie C – 95%

$$C = \frac{\text{NAJNIŻSZA CENA OFEROWANA BRUTTO SPOŚRÓD WSZYSTKICH BADANYCH OFERT}}{\text{CENA BADANEJ OFERTY BRUTTO}} \times 95$$

Kryterium rękojmi – znaczenie R – 5%

$$R = \frac{\text{OKRES RĘKOJMI BADANEJ OFERTY}}{\text{najdłuższy okres rękojmi zaproponowany spośród wszystkich badanych ofert}} \times 5$$

4. Każda oferta, według podanych wyżej kryteriów, podlega ocenie przez członków komisji przetargowej.

5. W przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę w formularzu ofertowym pola określającego długość okresu rękojmi będzie to równoznaczne z udzielaniem rękojmi na okres 36 m-cy).

6. Oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów według wzoru:

S (suma) = C (ilość punktów uzyskanych w kryterium "cena") + R (ilość punktów uzyskanych w kryterium "okres rękojmi") = ilość punktów

zostanie uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 9 do siwz. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z Wykonawców

odwołania. O nowym terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany po ostatecznym rozstrzygnięciu odwołania.

2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przekaze Zamawiającemu: dane niezbędne do wpisania w preambule umowy, pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie do zawarcia umowy, jeżeli nie wynika ono z treści oferty, umowę regulującą współpracę - w przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

3. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.

4. Umowa w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

XVI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

2. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości: 6% ceny ofertowej przedstawionej przez Wykonawcę.

3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy o numerze - Bank Spółdzielczy w Strzelcach, Nr konta **26 9035 0007 0000 1007 2000 0140** z podaniem tytułu wpłaty.

6. Potwierdzeniem zabezpieczenia wnoszonym w pieniądzu będzie kopia przelewu. Zabezpieczenie w formie innej niż pieniądz należy wnieść w **oryginale**.

7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt XVI.3.

8. Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt XVI.4

9. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

10. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca winien wnieść przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

11. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70 % zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

12. Kwotę stanowiącą 30 % wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

13. Kwota, o której mowa w pkt XVI.12. siwz zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy albo wzór umowy

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 9 do siwz**.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej uregulowane przepisami Działu VI ustawy – Prawo zamówień publicznych w art. 179 – 198g.

XVIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XIX. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XX. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania przez Wykonawców ofert wariantowych.

XXI. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

XXII. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXIII. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne:

Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXIV. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXV. Postanowienia końcowe

Zasady udostępniania dokumentów.

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu, wniosków po upływie terminu ich składania oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
- Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
- udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

XXVI. Załączniki

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

Nr 1. Formularz ofertowy

Nr 2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych

Nr 3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych

Nr 4. Wykaz robót (formularz)

Nr 5. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej.

Nr 6. Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia

Nr 7. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Nr 8. Oświadczenie Wykonawcy o uprawnieniach osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia

Nr 9. Projekt umowy

Nr 10. Przedmiary robót, opis techniczny, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.

**ZATWIERDZAM SPECYFIKACJĘ
WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI**

z up. WÓJTA

Ewa Zielak
SEKRETARZ GMINY

.....
(pieczęć imienna i podpis
Kierownika Zamawiającego)

