

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29.01.2004 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 poz. 1579 ze zm.)

na zadanie pn.:

**„ZAKUP I DOSTAWA FABRYCZNIE NOWEGO CIĄGNIKA ROLNICZEGO
Z WYSIĘGNIKIEM WIELOFUNKCYJNYM I OSPRZĘTEM”**

nr sprawy: SWS.1.2018

ZATWIERDZAM

PRZEWODNICZĄCY
Gminnej Spółki Wodnej

Jan Peda

Kierownik Zamawiającego
dnia 28.06.2018 r.

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej siwz. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gminna Spółka Wodna w Strzelcach, ul. Leśna 1, 99-307 Strzelce

Prowadzący postępowanie:

Gminna Spółka Wodna w Strzelcach

ul. Leśna 1

99-307 Strzelce

tel.: 609634599

fax.: (024) 356 66 15

e-mail: sekretariat@gminastrzelce.eu

Strona internetowa: ugstrzelce.bip.org.pl

Godziny urzędowania: poniedziałek-piątek w godzinach: 7:00 – 15:00

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Wartość szacunkowa zamówienia została ustalona poniżej kwot określonych w przepisach na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
3. Zamawiający prowadzi niniejsze postępowanie zgodnie z **art. 24aa** ustawy Pzp, w związku z czym najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia publicznego jest zakup i dostawa fabrycznie nowego ciągnika rolniczego z wysięgnikiem wielofunkcyjnym i osprzętem.

Oferowany przez Wykonawcę ciągnik rolniczy (wersja drogowa) wraz z osprzętem nie może być prototypowy – z postępowania wyklucza się pojazdy prototypowe sprzedane w ilości mniejszej niż 4 sztuki (dotyczy marki, modelu, typu oferowanej w niniejszym postępowaniu) oraz nie może to być ciągnik zarejestrowany.

Wymagania dotyczące parametrów technicznych dla przedmiotu zamówienia:

CIĄGNIK ROLNICZY (wersja drogowa)

- rok produkcji – 2018
- maksymalna ilość przepracowanych motogodzin: 15
- moc homologowana min. 85 KM – max. 90 KM
- masa całkowita, katalogowa bez obciążników i TUZ min. 3 750kg
- komplet dokumentów w języku polskim niezbędny do zarejestrowania na terenie RP
- ilość cylindrów 4
- pojemność silnika min. 4 000 cm³
- WOM tylny 540/540E
- skrzynia mechaniczna w pełni zsynchronizowana
- rewers mechaniczny
- ilość biegów 12/12
- skrzynia 30km/h
- pompa hydrauliczna o wydajności min. 50l/min
- min. IV wyjścia hydrauliki
- napęd na cztery koła 4x4
- udźwig podnośnika min. 4 000kg
- obciążniki kół tylnych min. 130kg
- kabina – ogrzewanie, klimatyzacja, fotel pneumatyczny, siedzenie pasażera
- rejestracja ciągnika na 2 osoby
- wyposażony w układ pneumatyczny dla sterowania hamulcami przyczepy
- lampa ostrzegawcza x 2
- okres gwarancji udzielony przez Wykonawcę min. 12 miesięcy
- czas reakcji serwisu nie dłużej jak 72 godziny liczone w dniu roboczym
- koszt dostawy ponosi Wykonawca
- miejsce dostawy 99-307 Strzelce, ul. Leśna 1

WYSIĘGNIK WIELOFUNKCYJNY -FABRYCZNIE NOWY

- rok produkcji: min. 2017
- zasięg pracy wysięgnika z głowicą koszącą 4,2m
- układ hydrauliczny - własny
- kąt obrotu głowicy min. 2000
- sterowanie mechaniczne - linkowe
- zabezpieczenie ramienia – bezpiecznik mechaniczny
- waga min. 620kg

GŁOWICA KOSZĄCA -FABRYCZNIE NOWA

- rok produkcji min. 2017
- szerokość robocza min. 1,4m
- ilość noży tnących min. 14
- noże bijakowe typu Y
- średnica wału roboczego min. 130mm
- waga min. 300kg

ODMULARKA DO ROWÓW -FABRYCZNIE NOWA

- rok produkcji min. 2017
- średnica dysku roboczego min. 800mm
- ilość noży 8
- napęd hydrauliczny
- waga min. 220kg

Dostarczony ciągnik rolniczy wraz z osprzętem musi być wyposażony w następujące dokumenty:

- świadectwo homologacji na terenie RP
- gwarancja
- fabryczna instrukcja obsługi w języku polskim wraz z wszystkimi dokumentami niezbędnymi do prawidłowej eksploatacji
- komplet kluczy w liczbie dostarczonej przez producenta
- książka serwisowa w języku polskim

W cenie oferty należy uwzględnić przeszkolenie operatorów pojazdu pod względem eksploatacyjnym oraz technicznym, co będzie potwierdzone w protokole odbioru.

Wszelkie opłaty związane z cłem i akcyza leżą po stronie Wykonawcy.

Przedmiot zamówienia musi być kompatybilny

Nazwa / kod ustalone z Wspólnego Słownika Zamówień:
16700000-2 – Ciągniki

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin zrealizowania dostawy - do 28 dni od dnia podpisania umowy.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

1.1. **Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać.

1.2. **Sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

1.3. **Zdolności technicznej lub zawodowej.**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2. nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1:

Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia, stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:

1) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – **załącznik nr 2** do siwz.

2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy Pzp Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust 5 ustawy PZP, **oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do siwz. Wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

1) W przypadku składania **oferty wspólnej** (przez konsorcjum, spółkę cywilną) każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie **musi złożyć odrębne oświadczenie, o którym mowa w pkt VI.1.1) siwz o braku podstaw wykluczenia.**

2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt VI.2. siwz składa każdy z Wykonawców, osobno.

4. Forma oraz zasady składania oświadczeń i dokumentów

1) Każdy z Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia składa wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy **formularz ofertowy**, stanowiący **załącznik nr 1** do siwz oraz załącza do oferty **oświadczenie**, o którym mowa w pkt VI.1.1)

Oświadczenie, o którym mowa w pkt VI.2. siwz przekazuje Zamawiającemu każdy Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej (ugstrzelce.bip.org.pl) informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

2) Oświadczenia, o których mowa w pkt VI siwz oraz formularz ofertowy (załącznik nr 1) należy złożyć **w oryginale**.

3) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

5. Przeliczanie walut obcych na walutę PLN.

Do przeliczania wszystkich wartości określonych w SIWZ, a występujących w innych walutach niż PLN zastosowany zostanie średni kurs Narodowego Banku Polskiego opublikowany w dniu ukazania się ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, w którym zostanie on ogłoszony.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:

Jacek Cieślak - tel. 609634599

2. Zamawiający informuje, że komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 z późn. zm.), pośłańca, osobiście, faksem na numer **24 356 66 15** lub drogą elektroniczną na adres: sekretariat@gminastrzelce.eu.

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub pocztą elektroniczną, **każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.**

4. Przez **przekazanie faksem** rozumie się przesłanie dokumentu podpisanego przez osobę lub osoby

uprawnione do reprezentowania Wykonawcy albo działające w imieniu Zamawiającego.

Przez przekazanie **przy użyciu środków komunikacji elektronicznej** rozumie się przesłanie maila zawierającego skan dokumentu podpisanego przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy albo działające w imieniu Zamawiającego.

5. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.

6. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający na podstawie pozytywnego dowodu transmisji danych domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za sprawne działanie urzędów.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

A. Przygotowanie oferty

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na przedmiot zamówienia określony w pkt III.1. siwz.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej oraz w języku polskim.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem przepisu art. 93 ust. 4 ustawy-Prawo zamówień publicznych.
6. Zaleca się, aby:
 - a) każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była parafowana i ponumerowana kolejno stronami przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
 - b) każda poprawka w treści oferty a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. była parafowana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
 - c) kartki oferty były trwale ze sobą połączone (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty).
7. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji,
8. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.

B. Zaadresowanie oferty, zmiana, wycofanie i zwrot oferty spóźnionej

1. Wykonawca składa ofertę (**wg wzoru zał. nr 1**) (w jednym opakowaniu, kopercie) w taki sposób, aby nie można było zapoznać się z jej treścią do czasu otwarcia ofert. Ponadto oferta powinna **być opatrzona nazwą i dokładnym adresem Oferenta**. Koperta powinna zostać opisana nazwą przedmiotu postępowania o udzielenie zamówienia według podanego niżej wzoru:

**OFERTA NA PRZETARG NIEOGRANICZONY:
„ZAKUP I DOSTAWA FABRYCZNIE NOWEGO CIĄGNIKA
ROLNICZEGO Z WYSIĘGNIKIEM WIELOFUNKCYJNYM I OSPRZĘTEM”-
nie otwierać przed dniem 09.07.2018r. przed godz. 09:15”.**

2. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
3. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę Wykonawcy, która została złożona po terminie.

4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA” oraz danymi, o których mowa w pkt X.B.1. siwz. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofywanymi nie będą otwierane.
6. Do zawiadomienia o zmianie/wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej takie zawiadomienie do reprezentowania Wykonawcy.
7. Żadna oferta nie może być zmieniona lub cofnięta po terminie składania ofert.

C. Tajemnica przedsiębiorstwa

W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” i dołączone do oferty. Zaleca się aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa powinien wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią taką tajemnicę dołączając do oferty pisemne uzasadnienie objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

D. Podpisy

Oferta (przez, którą należy rozumieć formularz oferty wymagany zgodnie z pkt VI.4.1.) musi być podpisana:

- przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Pełnomocnika,
- w przypadku składania oferty wspólnej przez dwóch lub więcej Wykonawców przez osobę posiadającą Pełnomocnictwo.

W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Pełnomocnictwo powinno być złożone w formie **oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie**, zgodnie z ustawą z dnia 14.02.1991 r. - Prawo o notariacie (t.j. Dz. U. z 2016 roku, poz. 1796).

E. Oferta wspólna

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. tzw. konsorcjum firm) pod warunkiem, że ustanowią **Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną. Fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z dokumentów oferty.

Sposób podpisania oferty wspólnej określa pkt X.D. siwz.

Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Gminy Strzelce

ul. Leśna 1

99-307 Strzelce

(sekretariat)

do dnia 09.07.2018r. do godz. 09:00

Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom bez rozpatrzenia.

2. Miejsce otwarcia ofert:

Urząd Gminy Strzelce

ul. Leśna 1

99-307 Strzelce

dnia 09.07.2018r. do godz. 09:15

3. Sesja otwarcia ofert.

Otwarcie ofert jest jawne.

Otwarcie ofert będzie poprzedzone stwierdzeniem prawidłowości ogłoszenia przetargu oraz policzeniem otrzymanych ofert.

Następnie zostanie zbadana nienaruszalność oraz prawidłowość oznaczenia opakowań.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, a także inne odpowiednie informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej wskazanej w siwz informacje dotyczące:

- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

5. Zamawiający informuje, że udostępni protokół lub załączniki do protokołu na wniosek, na zasadach określonych w § 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 roku, poz. 1128).

XI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ. Cena ofertowa winna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.

2. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia.

3. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

- **Cena (brutto) – 60%**
- **Okres gwarancji – 20% (okres gwarancji nie może być krótszy niż 12 m-cy)**
- **Odległość (długość trasy po drogach publicznych) do najbliższego autoryzowanego serwisu od siedziby Zamawiającego – 20%**

2. Oferty będą oceniane punktowo. Maksymalna ilość punktów jaką, po uwzględnieniu wag, może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.

3. W trakcie oceny kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane będą punkty za powyższe kryteria według następujących zasad:

Kryterium Cena – znaczenie C – 60%

$$C = \frac{\text{NAJNIŻSZA CENA OFEROWANA BRUTTO SPOŚRÓD WSZYSTKICH BADANYCH OFERT}}{\text{CENA BADANEJ OFERTY BRUTTO}} \times 60$$

Kryterium gwarancja – znaczenie G – 20%

W kryterium „gwarancja” punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

- 12 m-cy - 10 pkt;
- 24 m-ce i powyżej - 20 pkt;

Oferty będą oceniane na podstawie gwarancji podanej w pkt. 2 druku oferty cenowej.

Kryterium do najbliższego autoryzowanego serwisu – znaczenie O – 20%

W kryterium „odległość do najbliższego autoryzowanego serwisu od siedziby Zamawiającego” punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

- do 50 km - 20 pkt;
- od 51 do 99 km - 10 pkt;
- 100 km i powyżej - 0 pkt.

Oferty będą oceniane na podstawie odległości podanej w pkt. 3 druku oferty cenowej.

4. Każda oferta, według podanych wyżej kryteriów, podlega ocenie przez członków komisji przetargowej.
5. W przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę w formularzu ofertowym pola określającego długość okresu gwarancji będzie to równoznaczne z udzielaniem gwarancji na okres 12 m-cy.
6. W przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę w formularzu ofertowym pola określającego odległość do najbliższego autoryzowanego serwisu od siedziby Zamawiającego będzie to równoznaczne z przyznaniem za odległość - 0 pkt).
7. Oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów według wzoru:

S (suma) = C (ilość punktów uzyskanych w kryterium "cena") + G (ilość punktów uzyskanych w kryterium "okres gwarancji") + O (ilość punktów uzyskanych w kryterium "odległość serwisu")= ilość punktów

zostanie uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą.

7. Ilość punktów zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
8. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
9. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 4 do siwz. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z Wykonawców odwołania. O nowym terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany po ostatecznym rozstrzygnięciu odwołania.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przekaże Zamawiającemu: dane niezbędne do wpisania w preambule umowy, pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii poświadczoną notarialnie do zawarcia umowy, jeżeli nie wynika ono z treści oferty, umowę regulującą współpracę - w przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.
4. Umowa w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

XIV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy albo wzór umowy

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do siwz.

XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej uregulowane przepisami Działu VI ustawy – Prawo zamówień publicznych w art. 179 – 198g.

XVII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XVIII. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XIX. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania przez Wykonawców ofert wariantowych.

XX. Informacja o zamówienia o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub 7 ustawy Pzp

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

XXI. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXII. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne:

Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXIII. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXIV Ochrona danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminna Spółka Wodna w Strzelcach z siedzibą w Strzelcach, ul. Leśna 1;
- 2) inspektorem ochrony danych u administratora jest Gminna Spółka Wodna w Strzelcach, e- mail: ja.cieslak@wp.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Zakup i dostawa fabrycznie nowego ciągnika rolniczego z wysięgnikiem wielofunkcyjnym;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXIV. Załączniki

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

Nr 1. Formularz ofertowy,

Nr 2. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania,

Nr 3. Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,

Nr 4. Projekt umowy.