

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia:

„Dostawa fabrycznie nowej koparko-ładowarki”

### I. Zamawiający: Gmina Strzelce, ul. Leśna 1, 99-307 Strzelce

Prowadzący postępowanie:

**Urząd Gminy Strzelce**

**ul. Leśna 1**

**99-307 Strzelce**

tel.: (024) 356 66 01

fax.: (024) 356 66 15

[ugstrzelce.bip.org.pl](http://ugstrzelce.bip.org.pl)

[ugstrzelce@plocman.pl](mailto:ugstrzelce@plocman.pl)

7.00 – 15.00

### II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust.8 Prawa zamówień publicznych

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art.10 ust.1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759).

### III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa jednej sztuki (1 szt.) fabrycznie nowej, nieużywanej i niepowystawowej koparko – ładowarki do siedziby Zamawiającego, spełniającej poniższe parametry:

#### 1. Rok produkcji 2012 lub 2013

#### 2. Silnik :

- wysokoprężny turbodoładowany, moc min.110 KM

#### 3. Przekładnia :

- typu Full Power Shift ( umożliwiająca zmianę biegów pod obciążeniem ),
- ilość przełożeń do przodu min. 4, do tyłu min.3.

#### 4. Układ hydrauliczny :

- pompa wielotłoczkowa o przepływie max.165 l/min przy 2200 obr./min,
- system „load sensing” działający w odwodzie zamkniętym o ciśnieniu 205 bar .

#### 5. Układ jezdny :

- układ kierowniczy typu Orbitrol,
- promień skrętu ( na zewnątrz krawędzi kół ) max.4,5 m,
- cztery równe koła skrzętne z oponami o rozmiarze- 16,9 x 28,
- napęd 4 x 4 na wszystkie koła z możliwością rozłączania,
- układ hamulcowy tarczowy mokry,
- trzy tryby pracy układu hamulcowego – napęd i hamowanie na obie osie, napęd na tylna oś i hamowanie na obie osie, napęd i hamowanie na tylną oś,
- trzy tryby pracy układu jezdny – przednia os skrzętna, obie osie skrzętne, tryb kraba.

#### 6. Układ elektryczny i kabina :

- napięcie 12 V,
- alternator min.90 A,
- akumulator 12 V,
- system „cold star” ułatwiający rozruch silnika w niskich temperaturach,
- kabina wyposażona w prędkościomierz, światła robocze z przodu i z tyłu , wycieraczki na przedniej i tylnej szybie, uchylne szyby boczne z tyłu i z przodu, regulowana kolumna kierownicy .

#### **7. System ładowarkowy :**

- sterowanie układem ładowarkowym za pomocą wielofunkcyjnej dźwigni ,
- łyżka szczękowa typu 6w1 (+ widły ) o pojemności min.1,2m<sup>3</sup> i szerokości do 2,4,
- automatyczny powrót do kopania,
- automatyczny układ samopoziomujący łyżki ( układ ramion równoległych Tool Carrier),
- udźwig do pełnej wysokości – min. 3550 kg,
- siła zrywająca na ramionach - min.7400 daN,
- głębokość kopania do 155mm,
- zasięg na pełnej wysokości 825 mm,
- wysokość robocza min.4480 mm,
- kat wyładunku łyżki 45°.

#### **8. Układ koparkowy :**

- ramię w kształcie „banan” z wysuwem teleskopowym,
- łyżka o szerokości 0,60 m do 0,65 m ,
- głębokość kopania min.5600 mm,
- zasięg na poziomie gruntu min.6800,
- wysokość załadunku min.4750 mm,
- siła odpajania łyżki – min.6400 daN,
- udźwig na maksymalnym zasięgu bez wysuwu min.2100 kg,
- udźwig na maksymalnym wysięgu z wysuwem min.1440 kg .

#### **9. Wyposażenie obowiązkowe :**

- system „Cold Start”( ułatwiający rozruch maszyny przy ujemnych temperaturach ),
- system „Glide Ride”( amortyzacja ruchu ramienia ładowarkowego ),
- osie z dyferencjałem o ograniczonym poślizgu LSD,
- zamki hydrauliczne na stabilizatorach ,
- hydrauliczna blokada ramienia koparkowego
- maska zintegrowana z osłonami bocznymi silnika , podnoszona w całości,
- łyżki koparkowe : 60-65 cm , do 35 cm i łyżka skarbówka 150 cm,
- lampa ostrzegawcza (kogut) , skrzynka narzędziowa , instrukcja obsługi w języku polskim , trójkąt ostrzegawczy , radioodtwarzacz.

#### **10. Warunki dostawy:**

- dostawa do Zamawiającego w terminie 14 dni od daty rozstrzygnięcia przetargu (koszty transportu w cenie ofertowej).

#### **11. Warunki płatności :**

- cena w zł,
- przelewem w terminie 14 dni po dostawie maszyny.

#### **12. Warunki gwarancji :**

- autoryzowany serwis dostępny w ciągu 48 godzin od zgłoszenia,
- szybki dostęp do części zamiennych,
- gwarancja producenta na okres 36 miesięcy lub 4000 mtg (koszty przedłużonej gwarancji w cenie ofertowej),
- jeżeli naprawa sprzętu w okresie gwarancji wymagała będzie transportu maszyny do serwisu Wykonawcy, koszty transportu ponosi Wykonawca.

#### **13. Wymagania dodatkowe:**

- Certyfikat CE, świadectwo homologacji lub inny dokument dzięki któremu pojazd jest dopuszczony do ruchu po drogach publicznych.

**Nazwa / kod ustalone z Wspólnego Słownika Zamówień**

CPV: 43261000-0 Koparki mechaniczne

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

- Zamówienie należy zrealizować w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy.

## V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

1. zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 roku Nr 113 poz. 759 ze zmianami), spełniają warunki dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;  
Zamawiający dokona oceny spełniania warunku na podstawie analizy treści dokumentów i oświadczenia.
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;  
Zamawiający dokona oceny spełniania warunku na podstawie analizy treści dokumentów i oświadczenia.
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;  
Zamawiający dokona oceny spełniania warunku na podstawie analizy treści dokumentów i oświadczenia.
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;  
Zamawiający dokona oceny spełniania warunku na podstawie analizy treści dokumentów i oświadczenia.
2. **wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Prawo zamówień publicznych,**  
Warunek ten będzie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że nie podlega wykluczeniu w oparciu o przesłanki wymienione w art. 24 ust. 1 Pzp. Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana wg formuły spełnia / nie spełnia, na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt VI.2.1) SIWZ.

## VI. Wykaz dokumentów i oświadczeń jakie mają dostarczyć Wykonawcy:

### 1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zobowiązany jest dostarczyć:

- 1) w formie oryginału oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art.22 ust.1 z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 2,

### 2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- 1) w formie oryginału oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 3,
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,**

### **3. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:**

- 1) lista podmiotów należących do tej samej co Wykonawca grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.) albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust.2 pkt 5) ustawy Pzp (z wykorzystaniem wzoru- **załącznik nr 4).**

### **4. Inne dokumenty niewymienione w pkt VI.1 i VI.2 SIWZ:**

- 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy w formie oryginału (z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 1),**

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w punkcie VI niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że ww. warunki Wykonawca spełnił. Nie spełnienie, chociaż jednego warunku (po uwzględnieniu okoliczności, o których mowa w art. 26 ust. 3 i 4 ustawy) skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

## **5. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punktach VI.2.2)) składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych zastępuje sieje dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

## **6. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej**

6.1 Umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie ( na etapie podpisywania umowy).

6.2 W przypadku składania oferty wspólnej (konsorcjum, spółka cywilna), każdy z uczestników oferty wspólnej musi złożyć oddzielnie dokumenty wymienione w pkt VI.2.1) – VI.2.2) SIWZ. Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne.

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę / osoby uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

## **VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:**

Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:

Leszek Śniecikowski - sprawy merytoryczne - tel. (24) 356-66-04

Marek Tybura - sprawy formalne - tel. (24) 356-66-22

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem. Pytania muszą być skierowane na adres:

Urząd Gminy Strzelce

ul.Leśna 1

99-307 Strzelce

Fax.: (024) 356 66 15

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata (Zamawiającego lub Wykonawcy) przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

3. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

5. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy Wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

6. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

## VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## IX. Termin związania ofertą

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## X. Opis sposobu przygotowania oferty

### Przygotowanie oferty

#### A.

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej (Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej), w języku polskim, pismem czytelnym,
- 2) koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę,
- 3) oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa,
- 4) oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego,
- 5) oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji,
- 6) dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 7) poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
- 8) wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty, ponadto ofertę należy ponumerować kolejno stronami
- 9) Wykonawca zobowiązany jest wskazać część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

#### B.

1. Wykonawca składa ofertę (**wg wzoru zał. nr 1**) (w jednym opakowaniu, kopercie) w taki sposób, aby nie można było zapoznać się z jej treścią do czasu otwarcia ofert. Ponadto oferta powinna **być opatrzona nazwą i dokładnym adresem Oferenta**. Koperta powinna zostać opisana nazwą przedmiotu postępowania o udzielenie zamówienia według podanego niżej wzoru:

**OFERTA NA PRZETARG NIEOGRANICZONY: „Dostawa fabrycznie nowej koparko-ładowarki”**

– **nie otwierać przed dniem 15.07.2013 r. przed godz. 09:15”.**

2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
3. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak pierwotną ofertę z dopiskiem „ZMIANA”.
4. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że pisemne powiadomienie wpłynie do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

#### C.

### Oferta wspólna

W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie (konsorcjum lub spółka cywilna itp.), oferta tych Wykonawców musi spełniać następujące wymogi:

1. Oferta musi być przedstawiona jako jedna oferta uczestniczących podmiotów.
2. Oferta (wraz z załącznikami oświadczeniami i dokumentami) winna być podpisana przez upoważnionego Pełnomocnika (np. lidera / przedstawiciela / partnera wiodącego).
3. Pełnomocnik winien być upoważniony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Upoważnienie do pełnienia funkcji Pełnomocnika wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców występujących wspólnie – upoważnienie / pełnomocnictwo należy załączyć do oferty.
4. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
5. W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę. Wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

## **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać:  
w siedzibie Zamawiającego

Urząd Gminy Strzelce  
ul. Leśna 1  
99-307 Strzelce  
(sekretariat)  
do dnia 15.07.2013 r. do godz. 09:00

Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom bez rozpatrzenia.

2. Miejsce otwarcia ofert:  
w siedzibie Zamawiającego

Urząd Gminy Strzelce  
ul. Leśna 1  
99-307 Strzelce  
dnia 15.07.2013 r. o godz. 09:15

3. Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaze zebranych Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena oraz inne odpowiednie informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

Informacje, o których mowa wyżej, Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

## **XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia. Cena może być tylko jedna.

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

## **XIII. 21. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

1. Kryteria oceny ofert

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

Nazwa kryterium	Waga%
Cena (ofertowa brutto)	100

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

2. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego

Zastosowane wzory do obliczenia punktowego

Nazwa kryterium: **cena**  
Wzór:  **$(Cn/C \text{ of. b} \times 100) \times 100\% = \text{ilość punktów}$**

**C<sub>n</sub>** - najniższa cena oferty  
**C of.b** - cena oferty badanej  
**100** - wskaźnik stały  
**100%** - procentowe znaczenie kryterium ceny

### 3. Wynik

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

## **XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną,
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Informacje, o których mowa powyżej Zamawiający zamieści również na stronie internetowej [ugstrzelce.bip.org.pl](http://ugstrzelce.bip.org.pl) oraz w swojej siedzibie w miejscu publicznie dostępnym.
3. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy Wykonawcy ci złożą umowę regulującą ich współpracę.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia w terminie określonym zgodnie z art.94 ust.1 lub 2.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.

## **XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy albo wzór umowy**

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik Nr 5 do SIWZ.

## **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej uregulowane przepisami Działu VI ustawy – Prawo zamówień publicznych w art. 179 – 198.

## **XVIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą**

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

## **XIX. Oferty częściowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## **XX. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania przez Wykonawców ofert wariantowych.

## **XXI. Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

#### **XXII. Umowa ramowa**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

#### **XXIII. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne**

Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **XXIV. Aukcja elektroniczna**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

#### **XXV. Postanowienia końcowe**

Zasady udostępniania dokumentów.

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu, wniosków po upływie terminu ich składania oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
- Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
- udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

#### **XXVI. Załączniki**

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

Nr 1 Formularz ofertowy

Nr 2 Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych

Nr 3 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych

Nr 4 Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej

Nr 5 Projekt umowy

ZATWIERDZAM  
WOJT

Tadeusz Kaczmarek

\_\_\_\_\_  
Podpis osoby uprawnionej

Strzelce, dn.05-07-2013 r.