

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości mniejszej niż równowartość kwoty 5 548 000 euro

na

„Przebudowa nawierzchni drogi gminnej nr 102406E w miejscowości
Wola Raciborowska – Zgórze,
gmina Strzelce”

nr sprawy: ZP.271.4.2018

ZATWIERDZAM

Z Up. WÓJTA
Ewa Zielińska
SEKRETARZ GMINY

Kierownik Zamawiającego
dnia 23.07.2018 r.

URZĄD GMINY STRZELCE
ul. Leśna 1
99-307 Strzelce, woj. łódzkie
tel. 24 356 66 01
fax 24 356 66 15

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej siwz. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Strzelce, ul. Leśna 1, 99-307 Strzelce

Prowadzący postępowanie:

Urząd Gminy Strzelce

ul. Leśna 1

99-307 Strzelce

tel.: (024) 356 66 01

fax.: (024) 356 66 15

e-mail: sekretariat@gminastrzelce.eu

Strona internetowa: ugstrzelce.bip.org.pl

Godziny urzędowania: poniedziałek-piątek w godzinach: 7:00 – 15:00

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Wartość szacunkowa zamówienia została ustalona poniżej kwot określonych w przepisach na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
3. Zamawiający prowadzi niniejsze postępowanie zgodnie z **art. 24aa** ustawy Pzp, w związku z czym najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia publicznego są roboty budowlane polegające na:
Przebudowie nawierzchni drogi gminnej nr 102406E w miejscowości Wola Raciborowska – Zgórze, gmina Strzelce.
2. Zakres prac:
 - a) wykonanie robót przygotowawczych (roboty pomiarowe, ścinanie drzew, karczowanie pni krzaków i podszyć rzadkich, wywożenie dłużyc, karpiny i gałęzi),
 - b) wykonanie robót związanych z odtworzeniem trasy drogowej i punktów wysokościowych (sprawdzenie wyznaczenia sytuacyjnego i wysokościowego punktów głównych osi trasy i punktów wysokościowych, uzupełnienie osi trasy dodatkowymi punktami (wyznaczenie osi), wyznaczenie dodatkowych punktów wysokościowych, wyznaczenie przekrojów poprzecznych, zastabilizowanie punktów w sposób trwały, ochrona ich przed zniszczeniem oraz oznakowanie w sposób ułatwiający odszukanie i ewentualne odtworzenie),
 - c) wykonanie odmuleń rowów (prace pomiarowe, oznakowanie robót, wyznaczenie granicy robót, wykonanie wykopu i wywóz nadmiaru),
 - d) roboty ziemne (wykonanie wykopów w gruntach nieskalistych, budowa nasypów drogowych, pozyskiwanie gruntu z dokopu),
 - e) wykonywaniem przepustów pod koroną drogi,
 - f) wykonanie koryta wraz z profilowaniem i zagęszczaniem podłoża gruntowego,
 - g) wykonanie warstw odsączających i odcinających,
 - h) wykonanie robót związanych z oczyszczeniem i skropieniem warstw podbudowy i nawierzchni,
 - i) wykonanie podbudowy z kruszywa łamanego stabilizowanego mechanicznie,
 - j) wykonanie stabilizacji kruszywa cementem,
 - k) wykonanie warstwy wiążącej z betonu asfaltowego,
 - l) wykonanie warstw konstrukcji z betonu asfaltowego,
 - m) wykonanie robót związanych z odtworzeniem, oczyszczeniem, pogłębianiem wykonaniem oraz profilowanie dna i skarp rowu,
 - n) oznakowanie pionowe drogi,
 - o) obsługa geodezyjna.
3. Miejsce realizacji:
Droga gminna w miejscowości Wola Raciborowska – Zgórze, gmina Strzelce:
 - działka nr 257, 161, 160, 60, 52, 25/1, 20 obręb Wola Raciborowska, gmina Strzelce,
 - działka nr 72, 70/2, 47/3 obręb Zgórze, gmina Strzelce.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wynika z dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.
5. Nazwa / kod ustalone z Wspólnego Słownika Zamówień:
45233140-2 Roboty drogowe

6. Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 11 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.

6.1. Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:

Wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności polegające na pracy fizycznej, operatorów maszyn i urządzeń.

6.2. Sposób i okres wymaganego zatrudnienia osób realizujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.

Zamawiający wymaga, aby osoby realizujące przedmiot zamówienia, które wykonywać będą wskazane w punkcie 6.1 czynności faktycznie związane z przedmiotem zamówienia zostały zatrudnione na podstawie umowy o pracę.

Wykonawca lub Podwykonawca zatrudni wyżej wymienione osoby co najmniej na okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu Wykonawca lub Podwykonawca, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby.

Sposób dokumentowania zatrudnienia ww. osób oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań określonych w pkt III.6.1. – III.6.2. siwz oraz sankcje z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia zostały zawarte w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 8 do siwz.

7. Podwykonawstwo

1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.

2) W przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcy, Wykonawca ma obowiązek wskazania części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy (wraz z podaniem firm Podwykonawców).

3) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22 ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

4) Szczegółowe uregulowania dotyczące podwykonawstwa znajdują się we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 8 do siwz.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie publiczne należy wykonać w terminie do dnia **31 października 2018 roku.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

1.1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać.

1.2. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

1.3. Zdolności technicznej lub zawodowej.

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca:

a) wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał co najmniej jedną robotę budowlaną obejmującą budowę lub przebudowę drogi o nawierzchni asfaltowej o wartości, co najmniej **600 000,00 zł** brutto (słownie zł: sześćset tysięcy).

b) wykaże, że dysponuje co najmniej jedną osobą skierowaną przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialną za kierowanie robotami budowlanymi, która posiada uprawnienia – prawo do pełnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej samodzielnych funkcji

technicznych w budownictwie w zakresie kierowania robotami budowlanymi w specjalności inżynierskiej-drogowej.

Przez wyżej wskazane uprawnienia należy rozumieć uprawnienia budowlane w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1332) lub inne odpowiadające tym uprawnieniom, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów i aktualny wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego.

W przypadku Wykonawców zagranicznych, dopuszcza się równoważne kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2016 poz. 65).

Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

2. nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp:

a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016r. poz. 1574, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171, z późn. zm.);

b) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna) muszą wykazać, że łącznie spełniają warunki określone w pkt V.1. siwz.

Warunek określony w pkt V.2. siwz powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu, zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 2** do siwz;
- 2) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – **załącznik nr 3** do siwz.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełnienia (w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby) warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt. VI.1 siwz. **Ponadto Wykonawca składa zobowiązanie tego podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie innego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych na wezwanie Zamawiającego, przez Wykonawcę którego oferta została najwyżej oceniona w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- 1) **wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym

charakterze Wykonawcę nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty w zakresie informacji określonych **w załączniku nr 4** do siwz.

- 2) **wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**załącznik nr 5** do siwz).

3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych na wezwanie Zamawiającego, przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia, o których mowa w pkt V.2. siwz:

- 1) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 2) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie 24 ust. 5 pkt 1) ustawy.

4. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy Pzp Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust 5 ustawy PZP, oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do siwz. Wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punktach VI.3.1) - VI.3.3) składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 2) Dokument, o którym mowa w pkt VI.5.1) lit. a) siwz powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt VI.5.1) lit. b) siwz powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 3) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, że wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której

dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 2) stosuje się.

- 4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

6. Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

1) W przypadku składania **oferty wspólnej** (przez konsorcjum, spółkę cywilną) każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie **musi złożyć odrębne oświadczenie, o którym mowa w pkt VI.1.1)** siwz w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz odrębne oświadczenie, o którym mowa w pkt VI.1.2) siwz o braku podstaw wykluczenia.

2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt VI.4. siwz składa każdy z Wykonawców, osobno.

3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, których oferta wspólna zostanie najwyżej oceniona, są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty o których mowa w pkt VI.2. i VI.3. siwz, przy czym:

- a) dokumenty, o których mowa w pkt VI.2. siwz składa Wykonawca / Wykonawcy, który/którzy wykazuje/ą spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w pkt V.1.3 siwz ,
- b) dokumenty, o których mowa w pkt VI.3 siwz składa każdy z nich osobno.

4) W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną dokumenty, o których mowa w pkt VI.3.1) i VI.3.2) siwz, składane na wezwanie Zamawiającego, należy złożyć zarówno na każdego ze wspólników, jak i na spółkę cywilną, z zastrzeżeniem poniższych przypadków:

-aktualne zaświadczenie o niezaleganiu ze składkami ZUS:

- w sytuacji, kiedy wspólnicy sami odprowadzają swoje składki i nie zatrudniają pracowników - zaświadczenie ZUS wystawione na wspólników spółki cywilnej,
- w sytuacji, kiedy zarówno wspólnicy, jak i pracownicy są zatrudnieni - zaświadczenie ZUS wystawione na spółkę cywilną.

7. Dysponowanie zasobami innego podmiotu.

1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt V.1.2. i V.1.3. siwz, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2) W sytuacji, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt V.1.2. i V.1.3. siwz polega na zasobach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6** do siwz.

3) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w pkt V.2. siwz.

4) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub,
- zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt V.1.2. i V.1.3. siwz.

6) Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej, a który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, zobowiązany jest na wezwanie Zamawiającego do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów właściwych dokumentów wymienionych w pkt VI.2. siwz odpowiednio do udostępnianych zasobów oraz dokumentów wskazanych w pkt VI.3. siwz. W przypadku gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów, które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stosuje się odpowiednio postanowienia pkt VI.5. siwz.

8. Forma oraz zasady składania oświadczeń i dokumentów

- 1) Każdy z Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia składa wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy **formularz ofertowy**, stanowiący **załącznik nr 1** do siwz oraz załącza do oferty **oświadczenia**, o których mowa w pkt VI.1. siwz i ewentualne **zobowiązanie innego podmiotu**, wskazane w pkt VI.7.2) siwz.
- 2) Oświadczenie, o którym mowa w pkt VI.4. siwz przekazuje Zamawiającemu każdy Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej (sekretariat@gminastrzelce.eu) informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.
- 3) W przypadku pozostałych dokumentów, o których mowa w pkt VI.2. i VI.3. siwz, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do ich złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie.
- 4) W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt VI.2.-VI.5. siwz w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. W przypadku, o którym mowa, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
- 5) W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt VI.2.-VI.5. siwz, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
- 6) Oświadczenia, o których mowa w pkt VI siwz oraz formularz ofertowy (załącznik nr 1) należy złożyć **w oryginale**. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126), dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące Podwykonawców, należy złożyć **w oryginale**.
- 7) Zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa pkt VI.7.2) siwz należy złożyć w oryginale.
- 8) Dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa ww. rozporządzeniu składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (na każdej stronie).
- 9) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje w formie pisemnej odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 10) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 11) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

9. Przeliczanie walut obcych na walutę PLN.

Do przeliczania wszystkich wartości określonych w SIWZ, a występujących w innych walutach niż PLN zastosowany zostanie średni kurs Narodowego Banku Polskiego opublikowany w dniu ukazania się ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, w którym zostanie on ogłoszony.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:
Leszek Śniecikowski - sprawy merytoryczne - tel. (24) 356-66-04
Marek Tybura - sprawy formalne - tel. (24) 356-66-22.
2. Zamawiający informuje, że komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 z późn. zm.), pośtańca, osobiście, faksem na numer **24 356 66 15** lub drogą elektroniczną na adres: sekretariat@gminastrzelce.eu - z uwzględnieniem wymogów zawartych w pkt VI.8. siwz.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Przez **przekazanie faksem** rozumie się przesłanie dokumentu podpisanego przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy albo działające w imieniu Zamawiającego.
Przez przekazanie **przy użyciu środków komunikacji elektronicznej** rozumie się przesłanie maila zawierającego skan dokumentu podpisanego przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy albo działające w imieniu Zamawiającego.
5. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.
6. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający na podstawie pozytywnego dowodu transmisji danych domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za sprawne działanie urządzeń.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium.
2. Ustala się wadium dla całości przedmiotu zamówienia w wysokości **8000 zł**.
3. Wykonawca wnosi wadium:
 - 3.1) w pieniądzu, sposób przekazania: na konto Zamawiającego:
lub w jednej z poniżej podanych form:
 - 3.2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3.3) w gwarancjach bankowych,
 - 3.4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 3.5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2016 r. poz. 359, z późn. zm.).
 2. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać przelewem na konto: Bank Spółdzielczy w Żychlinie Oddział w Strzelcach Nr **65 9035 0007 0000 1007 2000 0020** z zaznaczeniem „**wadium-przetarg OZ.271.4.2017**”. Dla potwierdzenia tej formy wniesienia wadium zaleca się załączenie do oferty kopii przelewu (wpłaty).
 3. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium **przed upływem terminu** składania ofert. Za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego.
 4. W przypadku wniesienia przez Wykonawcę wadium w formach określonych zgodnie z pkt VIII.3.2. - 3.5. potwierdzeniem jego wniesienia będzie oryginał dokumentu, z tym że do oferty należy załączyć kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem, natomiast oryginał dokumentu wadium należy załączyć do oferty w sposób uniemożliwiający jego zaginięcie, a pozwalający jego zwrot bez dekompletowania oferty.
 5. Dokumenty, o których mowa w punkcie pkt VIII.3.2. -3.5. siwz muszą zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

6. Z udziału w postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy nie wnieśli wadium w wymaganym terminie lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy (art. 89, ust. 1, pkt 7b).

7. Zamawiający dokona zwrotu wadium zgodnie z warunkami określonymi w art. 46 ustawy.

IX. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

A. Przygotowanie oferty

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na przedmiot zamówienia określony w pkt III.1. siwz.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej oraz w języku polskim.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem przepisu art. 93 ust. 4 ustawy-Prawo zamówień publicznych.
6. Zaleca się, aby:
 - a) każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była parafowana i ponumerowana kolejno stronami przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
 - b) każda poprawka w treści oferty a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. była parafowana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
 - c) kartki oferty były trwale ze sobą połączone (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty).
7. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji,
8. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.

B. Zaadresowanie oferty, zmiana, wycofanie i zwrot oferty spóźnionej

1. Wykonawca składa ofertę (**wg wzoru zał. nr 1**) (w jednym opakowaniu, kopercie) w taki sposób, aby nie można było zapoznać się z jej treścią do czasu otwarcia ofert. Ponadto oferta powinna **być opatrzona nazwą i dokładnym adresem Oferenta**. Koperta powinna zostać opisana nazwą przedmiotu postępowania o udzielenie zamówienia według podanego niżej wzoru:

OFERTA NA PRZETARG NIEOGRANICZONY:
„Przebudowa nawierzchni drogi gminnej nr 102406E w miejscowości
Wola Raciborowska – Zgórze, gmina Strzelce”
– nie otwierać przed dniem 07.08.2018r. przed godz. 09:15”.

2. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
3. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę Wykonawcy, która została złożona po terminie.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA” oraz danymi, o których mowa w pkt X.B.1. siwz. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane

w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofywanymi nie będą otwierane.

6. Do zawiadomienia o zmianie/wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej takie zawiadomienie do reprezentowania Wykonawcy.
7. Żadna oferta nie może być zmieniona lub cofnięta po terminie składania ofert.

C. Tajemnica przedsiębiorstwa

W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” i dołączone do oferty. Zaleca się aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa powinien wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią taką tajemnicę dołączając do oferty pisemne uzasadnienie objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

D. Podpisy

Oferta (przez, którą należy rozumieć formularz oferty wymagany zgodnie z pkt VI.8.1.) musi być podpisana:

- **przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy** w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Pełnomocnika,
- w przypadku składania oferty wspólnej przez dwóch lub więcej Wykonawców przez **osobę posiadającą Pełnomocnictwo**.

W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje **Pełnomocnik**, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Pełnomocnictwo powinno być złożone w formie **oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie**, zgodnie z ustawą z dnia 14.02.1991 r. - Prawo o notariacie (t.j. Dz. U. z 2016 roku, poz. 1796).

E. Oferta wspólna

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. tzw. konsorcjum firm) pod warunkiem, że ustanowią **Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną. Fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z dokumentów oferty.

Sposób podpisania oferty wspólnej określa pkt X.D. siwz.

Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Gminy Strzelce

ul. Leśna 1

99-307 Strzelce

(sekretariat)

do dnia 07.08.2018r. do godz. 09:00

Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom bez rozpatrzenia.

2. Miejsce otwarcia ofert:

Urząd Gminy Strzelce

ul. Leśna 1

99-307 Strzelce

dnia 07.08.2018r. do godz. 09:15

3. Sesja otwarcia ofert.

Otwarcie ofert jest jawne.

Otwarcie ofert będzie poprzedzone stwierdzeniem prawidłowości ogłoszenia przetargu oraz policzeniem otrzymanych ofert.

Następnie zostanie zbadana nienaruszalność oraz prawidłowość oznaczenia opakowań.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, a także inne odpowiednie informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej wskazanej w siwz informacje dotyczące:

- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

5. Zamawiający informuje, że udostępni protokół lub załączniki do protokołu na wniosek, na zasadach określonych w § 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 roku, poz. 1128).

XI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę oferty należy podać w formie **ryczałtu**. Podstawę do określenia ceny oferty stanowi bezpośrednio dokumentacja projektowa oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych. Dla prawidłowego obliczenia ceny zaleca się przeprowadzenie wizji lokalnej terenu budowy w celu zapoznania się ze specyfiką i zakresem robót oraz jego porównania z zakresem przewidzianym w dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.

2. Cena za przedmiot zamówienia obejmuje koszty wszystkich robót, których wykonanie jest konieczne do realizacji zamówienia, wynikające z dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, jak również wszelkie inne koszty wynikające z realizacji obowiązków Wykonawcy określonych w projekcie umowy, który stanowi **załącznik nr 8** do siwz.

3. Cenę ryczałtową obliczoną według powyższych zasad Wykonawca wpisuje do formularza ofertowego Wykonawcy, stanowiącego **załącznik nr 1** do siwz.

4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

5. Załączony do specyfikacji przedmiar robót jest elementem pomocniczym do sporządzenia kosztorysu.

XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

- **Cena (brutto) – 60%**
- **Okres rękojmi na wykonane roboty budowlane i użyte materiały – 40%**

(okres rękojmi nie może być krótszy niż 36 m-cy i nie dłuższy niż 60 m-cy)

2. Oferty będą oceniane punktowo. Maksymalna ilość punktów jaką, po uwzględnieniu wag, może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.

3. W trakcie oceny kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane będą punkty za powyższe kryteria według następujących zasad:

Kryterium Cena – znaczenie C – 60%

$$C = \frac{\text{NAJNIŻSZA CENA OFEROWANA BRUTTO SPOŚRÓD WSZYSTKICH BADANYCH OFERT}}{\text{CENA BADANEJ OFERTY BRUTTO}} \times 60$$

Kryterium rękojmi – znaczenie R – 40%

$$R = \frac{\text{OKRES REKOJMI BADANEJ OFERTY}}{\text{najdłuższy okres rękojmi zaproponowany spośród wszystkich badanych ofert}} \times 40$$

4. Każda oferta, według podanych wyżej kryteriów, podlega ocenie przez członków komisji przetargowej.
5. W przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę w formularzu ofertowym pola określającego długość okresu rękojmi będzie to równoznaczne z udzielaniem rękojmi na okres 36 m-cy).
6. Oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów według wzoru:

$$S \text{ (suma)} = C \text{ (ilość punktów uzyskanych w kryterium "cena")} + R \text{ (ilość punktów uzyskanych w kryterium "okres rękojmi")}$$
 = ilość punktów zostanie uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą.
7. Ilość punktów zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
8. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
9. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 8 do siwz. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z Wykonawców odwołania. O nowym terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany po ostatecznym rozstrzygnięciu odwołania.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przekaze Zamawiającemu: dane niezbędne do wpisania w preambule umowy, pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie do zawarcia umowy, jeżeli nie wynika ono z treści oferty, umowę regulującą współpracę - w przypadku złożenie oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.
4. Umowa w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

XIV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości: **6%** ceny ofertowej przedstawionej przez Wykonawcę.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy o numerze - Bank Spółdzielczy w Żychlinie Oddział w Strzelcach, Nr konta **26 9035 0007 0000 1007 2000 0140** z podaniem tytułu wpłaty.
6. Potwierdzeniem zabezpieczenia wnoszonym w pieniądzu będzie kopia przelewu. Zabezpieczenie w formie innej niż pieniądz należy wnieść w **oryginale**.
7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt XIV.3.
8. Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt XIV.4
9. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
10. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca winien wnieść przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
11. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70 % zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie.
12. Kwotę stanowiącą 30 % wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

13. Kwota, o której mowa w pkt XIV.12. siwz zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
14. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
15. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
16. Wypłata, o której mowa w pkt 15 następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

XV. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Strzelce z siedzibą w Strzelcach, ul. Leśna 1;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych u administratora jest: MConsulting Sp. z o.o., ul. Toruńska 148, 87-800 Włocławek, email: inspektor@kiodo.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy albo wzór umowy

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 8 do siwz.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej uregulowane przepisami Działu VI ustawy – Prawo zamówień publicznych w art. 179 – 198g.

XVIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XIX. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XX. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania przez Wykonawców ofert wariantowych.

XXI. Informacja o zamówieniach o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub 7 ustawy Pzp

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

XXII. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXIII. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne:

Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXIV. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXV. Załączniki

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

Nr 1. Formularz ofertowy,

Nr 2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,

Nr 3. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania,

Nr 4. Wykaz robót (formularz)

Nr 5. Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, do grupy kapitałowej.

Nr 6. Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia,

Nr 7. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej,

Nr 8. Projekt umowy,

Nr 9. Przedmiary robót, opis techniczny, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.