

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi  
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

***Przedmiot zamówienia:***

**Udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 2 733 553,39 PLN**

**Nr sprawy : ZP.271.2.2020**

Zatwierdzam:

**WÓJT**

**GMINY STRZELCE**

**/-/ Tomasz Grabowski**

Strzelce, dnia 11 sierpnia 2020 roku

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

### I. Nazwa oraz adres zamawiającego.

Gmina Strzelce, ul. Leśna 1, 99-307 Strzelce

Prowadzący postępowanie:

Urząd Gminy Strzelce

ul. Leśna 1

99-307 Strzelce

tel.: (024) 356 66 01

fax.: (024) 356 66 15

e-mail: [sekretariat@gminastrzelce.eu](mailto:sekretariat@gminastrzelce.eu)

Strona internetowa: [ugstrzelce.bip.org.pl](http://ugstrzelce.bip.org.pl)

Godziny urzędowania:

- Pn- pt: 7.00-15.00

### II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 roku, poz. 1843 ze zmianami), zwanej dalej ustawą Pzp wraz z aktami wykonawczymi, oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy - Kodeks Cywilny.
2. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 – 46 ustawy Pzp. Dla wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

### III. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest udzielenie kredytu długoterminowego (Wspólny Słownik Zamówień kod CPV: 66.11.30.00-5 – Usługi udzielania kredytu) w wysokości **2 733 553,39 zł** (słownie: dwa miliony siedemset trzydzieści trzy tysiące pięćset trzydzieści trzy złote 39/100) z przeznaczeniem na „Pokrycie planowanego deficytu budżetu w 2020 roku”.

Kredyt zostanie udzielony na następujących warunkach:

- 1) Dzień podpisania umowy będzie dniem postawienia kredytu do dyspozycji Zamawiającego w terminie dostosowanym do potrzeb Zamawiającego.
- 2) Wykorzystanie kredytu nastąpi przez przekazanie środków na rachunek Gminy Strzelce w Banku Spółdzielczym w Starej Białej Oddział w Strzelcach na podstawie pisemnych dyspozycji Zamawiającego.
- 3) Ostateczny termin wykorzystania kredytu to dzień 30 grudnia 2020 roku
- 4) Brak prowizji, opłat, kosztów za niewykorzystany kredyt w pełnej wysokości.
- 5) Brak prowizji, opłat, kosztów za wcześniejszą spłatę kredytu. W przypadku spłaty kredytu we wcześniejszym terminie, odsetki będą liczone do dnia faktycznej spłaty kredytu, a nie do końca umowy.
- 6) Brak prowizji przygotowawczej.
- 7) W przypadku niewykorzystania kredytu w pełnej wysokości, ostatnie raty kredytu zostaną pomniejszone o niewykorzystaną kwotę kredytu.
- 8) Spłata kredytu następować będzie w ratach rocznych wg harmonogramu rat wyszczególnionych w pkt. 11);
- 9) Spłata odsetek rozpocznie się w miesiącu następnym po podpisaniu umowy, na ostatni dzień roboczy każdego miesiąca;
- 10) Odsetki od kredytu będą naliczane od faktycznie wykorzystanej kwoty kredytu.
- 11) Spłata kredytu wraz z odsetkami będzie przebiegać w następujący sposób:

- a) w 2020 roku – odsetki miesięcznie;
- b) w 2021 roku – odsetki miesięcznie;
- c) w 2022 roku – 1 rata (30.12.2022), w wysokości 33.553,39 zł + odsetki miesięcznie;
- d) w 2023 roku – 1 rata (30.12.2023), w wysokości 50.000,00 zł + odsetki miesięcznie;
- e) w 2024 roku – 1 rata (30.12.2024), w wysokości 50.000,00 zł + odsetki miesięcznie;
- f) w 2025 roku – 1 rata (30.12.2025), w wysokości 200.000,00 zł + odsetki miesięcznie;
- g) w 2026 roku – 1 rata (30.12.2026), w wysokości 200.000,00 zł + odsetki miesięcznie;
- h) w 2027 roku – 1 rata (30.12.2027), w wysokości 200.000,00 zł + odsetki miesięcznie;
- i) w 2028 roku – 1 rata (30.12.2028), w wysokości 200.000,00 zł + odsetki miesięcznie;
- j) w 2029 roku – 1 rata (30.12.2029), w wysokości 200.000,00 zł + odsetki miesięcznie;
- k) w 2030 roku – 1 rata (30.12.2030), w wysokości 200.000,00 zł + odsetki miesięcznie;
- l) w 2031 roku – 1 rata (30.12.2031), w wysokości 300.000,00 zł + odsetki miesięcznie;
- m) w 2032 roku – 1 rata (30.12.2032), w wysokości 300.000,00 zł + odsetki miesięcznie;
- n) w 2033 roku – 1 rata (30.12.2033), w wysokości 400.000,00 zł + odsetki miesięcznie;
- o) w 2034 roku – 1 rata (30.12.2034), w wysokości 400.000,00 zł + odsetki miesięcznie.

12) Dopuszczalną formą zabezpieczenia spłaty kredytu będzie weksel in blanco wystawiony przez Gminę Strzelce.

13) Wysokość oprocentowania kredytu będzie określona w następujący sposób: **WIBOR 3M + marża banku** (stała na cały okres spłaty). W skład marży banku wchodzi wszelkie opłaty, prowizje, odsetki i inne świadczenia bankowe.

14) Kalendarz rzeczywisty, tj. odpowiednio rok 365 lub 366 dni, a każdy miesiąc rzeczywista liczba dni (tj. z uwzględnieniem faktycznej liczby dni lutego w każdym roku),

15) Celem wstępnego zbadania zdolności kredytowej Zamawiający udostępni do wglądu w swojej siedzibie następujące dokumenty :

- a) sprawozdanie Rb-NDS za 2019 rok i za II kwartał 2020 roku;
- b) sprawozdanie Rb-27S za 2019 rok i za II kwartał 2020 roku;
- c) sprawozdanie Rb-28S za 2019 rok i za II kwartał 2020 roku;
- d) sprawozdanie Rb-N za 2019 rok i za II kwartał 2020 roku;
- e) sprawozdanie Rb-Z za 2019 rok i za II kwartał 2020 roku;
- f) bilans za 2019 rok;
- g) zestawienie zmian funduszu za 2019 rok;
- h) rachunek zysków i strat za 2019 rok;

#### UWAGA !

Zamawiający nie dopuszcza możliwości sporządzania dla potrzeb wykonawców danych i informacji w postaci przetworzonej wg wzorów i wytycznych wynikających z ich indywidualnego zapotrzebowania.

#### IV. Termin wykonania zamówienia.

1. Zamawiający przewiduje, że kredyt zostanie wykorzystany do **30.12.2020 r.**
2. Okres kredytowania do **30.12.2034 r.**

#### V. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. **Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** – zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek dotyczący posiadania



kompetencji i uprawnień niezbędnych do wykonania przedmiotowego zamówienia - wykonawca zobowiązany jest posiadać zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski a także realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z 29.08.1997 roku Prawo Bankowe (tj. Dz. U. 2019 roku, poz. 2357 ze zmianami), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe. W przypadku Banku Państwowego wystarczy podanie rocznika, numeru i pozycji właściwego Dziennika Ustaw zawierającego rozporządzenie o utworzeniu banku.

2. **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej** - zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocenę spełniania warunku udziału w postępowaniu zamawiający przeprowadzi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia.
3. **Zdolności technicznej lub zawodowej** - zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocenę spełniania warunku udziału w postępowaniu zamawiający przeprowadzi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia.

**Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach (wymaganych przez zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty. Nie spełnienie chociażby jednego z warunków, skutkować będzie odrzuceniem oferty.**

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 1) Warunki udziału w postępowaniu muszą zostać spełnione przez wykonawców łącznie.
- 2) Brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych musi zostać wykazany przez każdego z wykonawców.
- 3) Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania wymaganych warunków udziału w postępowaniu zostaną wykluczeni z postępowania.

#### **VI. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, a więc: w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2020 r. poz. 814) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2020 poz. 1228).

#### **VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

##### **1. Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 2 i 3 do SIWZ.**

Oświadczenia, o których mowa powyżej dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy należy złożyć w oryginale. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Wykonawca, który w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie



będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie należy złożyć w oryginale.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu.

Treść zobowiązania powinna potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotem udostępniającym swoje zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów. W tym celu zasadne jest wskazanie w treści przedmiotowego dokumentu informacji dotyczących w szczególności:

- 1) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

Wykonawca może wraz ze zobowiązaniem złożyć inne dokumenty, które potwierdzają rzeczywisty dostęp wykonawcy do udostępnionych zasobów. Dokumenty te należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych;

**W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

**2. Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej - załącznik nr 4 do SIWZ**  
Każdy wykonawca zobligowany jest do przekazania oświadczenia zamawiającemu w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych tj. informacji która zawiera w szczególności firmy oraz adresy wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie określonym w SIWZ.

Wraz ze złożeniem oświadczenia wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie w oryginale składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

- 3. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Prawo Zamówień Publicznych - dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 4. Koncesji, zezwolenia, licencji lub dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania**



Wykonawca zobowiązany jest posiadać zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski, a także realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z 29.08.1997 Prawo Bankowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 2357 ze zmianami), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe. W przypadku Banku Państwowego wystarczy podanie rocznika, numeru i pozycji właściwego Dziennika Ustaw zawierającego rozporządzenie o utworzeniu banku.

**Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22 a ustawy Prawo Zamówień Publicznych, zobligowany będzie przedstawić w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w pkt 1 - 4, a w tym:**

- 1) Oświadczenia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22 a ustawy Prawo Zamówień Publicznych należy złożyć w oryginale.
- 2) Dokumenty inne niż oświadczenia, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 3) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 4) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
- 5) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

#### **UWAGA!**

**Zamawiający na podstawie art. 24aa ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W świetle powyższego zapisu zamawiający żądać będzie następujących dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia:**

- 1) **Każdy wykonawca** zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą oświadczeń o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg wzorów stanowiących załączniki nr 2 i 3 do SIWZ.
- 2) **Wykonawca którego oferta została najwyżej oceniona** na wezwanie zamawiającego w terminie nie krótszym niż 5 dni będzie zobligowany do złożenia aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt. VII ppkt. 3-4 SIWZ.

**JEŻELI BĘDZIE TO NIEZBĘDNE DO ZAPEWNIENIA ODPOWIEDNIEGO PRZEBIEGU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA, ZAMAWIAJĄCY MOŻE NA KAŻDYM ETAPIE POSTĘPOWANIA WEZWAĆ WYKONAWCÓW DO ZŁOŻENIA WSZYSTKICH LUB NIEKTÓRYCH OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH, ŻE NIE PODLEGAJĄ WYKLUCZENIU LUB SPEŁNIAJĄ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, A JEŻELI ZACHODZĄ UZASADNIONE PODSTAWY DO UZNANIA, ŻE ZŁOŻONE UPRIEDNIO OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY NIE SĄ JUŻ AKTUALNE, DO ZŁOŻENIA AKTUALNYCH OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW.**

#### **VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podlegania wykluczeniu z udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez zamawiającego oraz pełnomocnictw.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do zamawiającego:
  - 1) za pomocą fax-u na nr: **24 3566615**
  - 2) drogą elektroniczną na e-mail: [sekretariat@gminastrzelce.eu](mailto:sekretariat@gminastrzelce.eu)



pisemnie na adres: **Urząd Gminy Strzelce**  
**ul. Leśna 1**  
**99-307 Strzelce**

- 3) Zamawiający prosi o przekazywanie ewentualnych zapytań również drogą elektroniczną na adres wskazany w pkt. 3 w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.
4. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być podpisane przez pełnomocnika.
  5. Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż **do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.**
  6. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:
    - 1) Marek Tybura – st. Inspektor ds. zamówień publicznych tel. 24 3566622
    - 2) Jolanta Skowrońska – Skarbnik Gminy tel. 24 3566606
  7. Osoby uprawnione do kontaktowania się z wykonawcami nie mają upoważnienia do udzielania wykonawcom informacji w zakresie wyjaśniania treści istotnych warunków zamówienia. Ze względu na obowiązkową pisemność postępowania wszystkie ewentualne wyjaśnienia ustne nie są dla wykonawców wiążące.
  8. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia: [ugstrzelce.bip.org.pl](http://ugstrzelce.bip.org.pl) . Na stronie tej Zamawiający będzie zamieszczał również inne informacje wymagane prawem zamówień publicznych związane z niniejszym postępowaniem.

#### **IX. Wymagania dotyczące wadium.**

Zgodnie z art. 45 ust. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych zamawiający rezygnuje z obowiązku wnoszenia wadium przez wykonawców.

#### **X. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca jest związany ofertą w terminie 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert przetargowych.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

#### **XI. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

##### **1. Wymagania podstawowe:**

- 1) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu.
- 3) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej specyfikacji.
- 4) Oferta, musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy. Jeżeli z dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, że do reprezentowania wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez

wszystkie te osoby. Oferta powinna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (czytelny podpis/podpisy lub imienna pieczętka i parafka osoby/osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy).

- 5) Upoważnienie osób podpisujących ofertę – do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty; jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy to do oferty należy dołączyć oryginał lub notarialnie potwierdzoną kopię stosownego pełnomocnictwa.
- 6) Oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powinna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie zamówienia, pełnomocnictwo należy załączyć do oferty (treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania).
- 7) W przypadku składania ofert przez Konsorcjum wypełniając formularz oferty, jak również inne dokumenty w miejscu na nazwę i adres wykonawcy należy wpisać dane wykonawców tworzących konsorcjum z oznaczeniem lidera, a nie firmę i adres pełnomocnika.
- 8) Wskazane jest sporządzenie dokumentów według wzorów załączonych do niniejszej specyfikacji.
- 9) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## **2. Forma oferty:**

- 1) Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Wypełnienie dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji i wchodzących następnie w skład oferty może być dokonane ręcznie, maszynowo lub komputerowo.
- 3) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie (zszyta, oprawiona).
- 4) Wskazane jest ponumerowanie wszystkich zapisanych stron oferty.
- 5) Wszystkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany we wpisywanej przez siebie treści muszą być czytelnie podpisane przez osobę/osoby podpisującą ofertę.
- 6) Wszelkie dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, a w przypadku dokumentów dotyczących udostępnienia zasobów przez podmiot udostępniający te zasoby. Wszelkie dokumenty przedstawione w formie kopii muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu. Na kopii należy przystawić pieczętkę lub dokonać zapisu „za zgodność z oryginałem” obok czytelny podpis lub imienna pieczętka i parafka osoby/osób upoważnionych do reprezentowania. Dokumenty dwustronne powinny być potwierdzane za zgodność z oryginałem na obu zapisanych stronach, a wielostronne na każdej z zapisanych stron kopii.
- 7) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

Oferty należy składać w nieprzejrystym zamkniętym opakowaniu/kopercie gwarantujących ich nienaruszalność, na których należy zamieścić dokładny adres składającego ofertę z wyraźnym opisem:

Oferta w przetargu nieograniczonym na:

### **„Udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 2 733 553,39 PLN”**

- 8) W przypadku braku opisu zamawiający nie odpowiada za zdarzenia wynikające z tego tytułu np. przypadkowe otwarcie oferty przed terminem otwarcia ofert.

## **3. Zawartość oferty.**

Kompletna oferta powinna zawierać:

- 1) Formularz oferty zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.
- 2) Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania wymagane przez zamawiającego w pkt VII niniejszej specyfikacji.



- 3) Stosowne pełnomocnictwo (oryginał lub kopia notarialnie potwierdzona) – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru.
- 4) W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
- 5) Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie są jawne, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane z wyjątkiem informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Dokumenty zawierające powyższe informacje wykonawca powinien załączyć (ponumerowane i zszyte) do oferty w osobnej kopercie opisanej „Tajemnica przedsiębiorstwa - nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.
- 6) Ponadto oferta winna zawierać:
  - a) projekt umowy – uwzględniający zapisy działu III niniejszej SIWZ,
  - b) formę zabezpieczenia kredytu (zamawiający preferuje formę zabezpieczenia spłaty kredytu w postaci weksła in blanco),
  - c) wysokość rat kredytu z harmonogramem spłaty – symulacja

## **XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu w siedzibie Urzędu Gminy Strzelce, ul. Leśna 1 , 99-307 Strzelce – sekretariat nie później niż do dnia **20.08.2020 roku do godz. 09:00** z zamieszczeniem dokładnego adresu składającego ofertę z wyraźnym opisem:

**Oferta w przetargu nieograniczonym na:**

**„Udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 2 733 553,39 PLN**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20.08.2020 roku o godz. 09:15** w Urzędzie Gminy Strzelce, ul. Leśna 1 , 99-307 Strzelce

## **XIII. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Za cenę oferty zamawiający uważa sumę wszystkich kosztów związanych z udzieleniem kredytu. Wykonawca winien podać w ofercie całkowite koszty związane z udzieleniem kredytu oraz jego obsługą.
2. Do wyliczenia ceny porównawczej odsetek należy stosować WIBOR 3M na dzień 03.08.2020 roku równy 0,23 %,
3. Celem wyliczenia przez wykonawcę odsetek kredytowych należy przyjąć kalendarz rzeczywisty, tj. odpowiednio rok 365 lub 366 dni, a każdy miesiąc rzeczywista liczba dni (tj. z uwzględnieniem faktycznej liczby dni lutego w każdym roku),
4. Spłata odsetek w okresach miesięcznych, począwszy od miesiąca następującego po miesiącu podpisania umowy. Odsetki od kredytu będą spłacane każdorazowo w ostatnim dniu miesiąca.

## **UWAGA !**

W celu obliczenia ceny i zachowania porównywalności ofert należy przyjąć dzień 10.09.2020 roku jako datę jednorazowego uruchomienia środków, a wysokość oprocentowania kredytu na bazie stawki WIBOR (3M)<sup>1</sup> z dnia 03.08.2020 roku – 0,23%

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza ze względu na kryteria oceny ofert określone w pkt XIV SIWZ.

<sup>1</sup>Sposób określenia stawki WIBOR 3M zostanie ustalony na etapie uzgadniania umowy z wybranym Wykonawcą

#### XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga	Maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Cena – „C”	60 %	60 punktów
2	Termin uruchomienia kwoty kredytu – „T”	40 %	40 punktów
<b>Łączna liczba punktów</b>		<b>100 %</b>	<b>100 punktów</b>

##### Kryterium „Cena - C”:

Punkty przyznane za kryterium „CENA – C” będą liczone w następujący sposób:

$$\text{liczba punktów „C”} = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 60$$

gdzie:  $C_{\min}$  – najniższa cena brutto wśród ważnych ofert,  
 $C_{\text{bad}}$  – cena brutto badanej oferty.

##### Kryterium „Termin uruchomienia kwoty kredytu - T”:

Ocena zostanie dokonana według poniższych zasad:

Punktacja:

Termin uruchomienia kwoty kredytu	Punkty
do 1 dnia roboczego	40 pkt.
do 3 dni roboczych	30 pkt.
do 4 dni roboczych	20 pkt.
do 5 dni roboczych	10 pkt.
do 6 dni roboczych	0 pkt.

Termin uruchomienia kwoty kredytu biegnie od dnia złożenia przez Zamawiającego dyspozycji wypłaty. Maksymalny termin uruchomienia kwoty kredytu wynosi 6 dni roboczych. W przypadku niewypełnienia przez wykonawcę w formularzu ofertowym pola określającego „termin uruchomienia kredytu” będzie to równoznaczne z udzielaniem przez wykonawcę terminu uruchomienia kredytu do 6 dni roboczych. Najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej SIWZ warunki oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + T$$

gdzie:

C - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”

T – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Termin uruchomienia kwoty kredytu”

Oferta, która uzyska największą liczbę punktów zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

1. Cena całkowita będzie stanowić dla zamawiającego wyłącznie wartość do porównania ofert, a faktyczna



kwota odsetek, którą Zamawiający zapłaci Wykonawcy w okresie kredytowania będzie uzależniona od kształtowania się rynkowej stawki WIBOR 3M w okresie kredytowania.

2. Cena całkowita będzie traktowana na równi z ceną rynkową tylko w dniu oceny ofert. Suma odsetek i prowizji będzie wartością zmienną uzależnioną od faktycznego poziomu stawki rynkowej WIBOR 3M.

#### **XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony w art. 94 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zostanie poinformowany przez zamawiającego o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jest zobowiązany do przedstawienia do podpisu zamawiającemu umowy zgodnie z projektem zamieszczonym w ofercie przetargowej w terminie do 3 dni od daty otrzymania zawiadomienia o jego wyborze.
4. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
5. Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy na warunkach określonych w jego ofercie w oparciu o wymagania zamawiającego zamieszczone w niniejszej SIWZ.

#### **XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zgodnie z art. 147 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych zamawiający rezygnuje z obowiązku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez wykonawcę.

#### **XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

Zawarta umowa będzie musiała zawierać postanowienia zawarte w pkt III niniejszej SIWZ – „Opis przedmiotu zamówienia” w zakresie punktu 3), co należy uwzględnić w projekcie umowy załączonym do oferty.

1. Zamawiający w oparciu o art. 144 ust 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych przewiduje wprowadzenie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty złożonej przez wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza pod warunkiem, że zmiany te będą korzystne dla zamawiającego w następujących okolicznościach:
  - 1) Zmiana osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad realizacją przedmiotu umowy.
  - 2) Wystąpienie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.

#### **XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Każdemu wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

**XIX. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**XX. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**XXI. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień w powyższym trybie.

**XXII. Podwykonawstwo.**

Zgodnie z art. 36a ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych zamawiający wymaga, aby wykonawca wykonał usługę związaną z przedmiotem zamówienia siłami własnymi, bez udziału podwykonawców. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zlecenia podwykonawcom wykonania przedmiotu zamówienia z uwagi na jego specyfikę – kredyt winien być udzielony przez wykonawcę, z którym zawarta będzie umowa.

**XXIII. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

**XXIV. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego.**

Adres poczty elektronicznej: [sekretariat@gminastrzelce.eu](mailto:sekretariat@gminastrzelce.eu)

Adres strony internetowej: [ugstrzelce.bip.org.pl](http://ugstrzelce.bip.org.pl)

**XXV. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń z wykonawcą w walutach obcych.

**XXVI. Aukcja elektroniczna.**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**XXVII. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu dla wykonawców biorących w nim udział.

**XXVII. Obowiązek informacyjny na podstawie artykułu 13 RODO:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem danych osobowych Wykonawców uczestniczących w postępowaniu jest Wójt Gminy Strzelce, 99-307 Strzelce, ul. Leśna 1, Funkcję Inspektora Ochrony Danych Osobowych pełni Aneta Pacholska, <mailto:a.pacholska01@gmail.com>, tel. 665 973 770 ;
- dane osobowe Wykonawców uczestniczących w postępowaniu przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 2.733.553,39 PLN”;



- dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w tym sądy administracyjne, sądy powszechne, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne, bankowe, ubezpieczeniowe, Wykonawcom biorącym udział w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego. Dane osobowe mogą być również przekazywane do państw trzecich, na podstawie szczególnych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”
- dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r., poz. 164 ze zm.);
  - w odniesieniu do danych osobowych Wykonawców uczestniczących w postępowaniu decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - każdy Wykonawca uczestniczący w postępowaniu posiada:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych (**Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (**Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO;
  - Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu nie przysługuje:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawców uczestniczących w postępowaniu jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

Wykonawca przystępujący do postępowania wypełnia obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu.

#### **XXIX. Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:**

- nr 1 – Formularz ofertowy wykonawcy,
- nr 2 – Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- nr 3 - Oświadczenie wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania,
- nr 4 – Oświadczenie wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej.