

**Wójt Gminy Strzelce**  
**Ogłasza konkurs na stanowisko Dyrektora Gminnego Żłobka w Strzelcach**

**I. Nazwa adres żłobka**

Gminny Żłobek w Strzelcach, ul. Główna 10, 99 – 307 Strzelce.

**II. Wymagania kwalifikacyjne kandydatów i sposób ich udokumentowania:**

**Wymagania niezbędne:**

- 1) Wykształcenie wyższe i co najmniej 3-letnie doświadczenie w pracy z dziećmi, albo co najmniej wykształcenie średnie oraz 5 lat doświadczenia w pracy z dziećmi (preferowane kwalifikacje: opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej, pedagoga opiekuńczo-wychowawczego, pielęgniarki, położnej).
- 2) Posiadanie obywatelstwa polskiego.
- 3) Posiadanie pełnej zdolności do wykonywania czynności prawnych, a także korzystanie z pełni praw publicznych.
- 4) Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- 5) Brak zawieszenia lub ograniczenia władzy rodzicielskiej;
- 6) Wypełnianie obowiązku alimentacyjnego, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd;
- 7) Rękojmia należytego sprawowania opieki nad dziećmi;
- 8) Nieposzlakowana opinia;
- 9) Niefigurowanie w bazie danych Rejestru Sprawców na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.

**Dodatkowe wymagania związane ze stanowiskiem pracy:**

- 1) Znajomość aktów prawnych dotyczących opieki nad dziećmi do lat 3, przepisów prawa pracy, ustawy o finansach publicznych, zamówień publicznych, znajomość przepisów bhp i ppoż w zakresie dotyczącym funkcjonowania żłobka, ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o dostępie informacji publicznej oraz znajomość przepisów z zakresu rachunkowości oraz sprawozdawczości samorządowych jednostek budżetowych;
- 2) Znajomość ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
- 3) Znajomość przepisów prawa, niezbędnych do wykonywania zadań na stanowisku pracy;
- 4) Umiejętność biegłej obsługi komputera i urządzeń biurowych;
- 5) Umiejętność kierowania pracą zespołu, inicjatywa i dynamika w działaniu, poczucie odpowiedzialności za realizowane zadania;

- 6) Umiejętność sprawnego działania w sytuacjach stresowych, odporność emocjonalna i samokontrola;
- 7) Komunikatywność, sumienność, obowiązkowość i umiejętność pracy w zespole;
- 8) Zaangażowanie, kreatywność i punktualność;
- 9) Dokładność i rzetelność, odpowiedzialność oraz dobra organizacja pracy;
- 10) Wysoka kultura osobista.

**Zakres wykonywanych zadań na stanowisku pracy:**

- 1) Kierowania działalnością żłobka zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Statutem Gminnego Żłobka w Strzelcach i reprezentowanie go na zewnątrz;
- 2) Zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa i właściwej opieki pielęgnacyjnej, opiekuńczej oraz edukacyjno-wychowawczej z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb każdego dziecka;
- 3) Prowadzenie procesu rekrutacji i związanej z tym dokumentacji;
- 4) Pełnienie funkcji pracodawcy wobec pracowników żłobka;
- 5) Właściwe i zgodne z przepisami prawa dysponowanie środkami finansowymi;
- 6) Zarządzanie powierzonym majątkiem i jego należyte zabezpieczenie, w tym przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych;
- 7) Terminowe i rzetelne realizowanie zadań, w tym sporządzanie sprawozdawczości;
- 8) Budowanie pozytywnego wizerunku jednostki i doskonalenie standardów opieki w żłobku;
- 9) Odpowiedzialność w związku z powierzeniem dzieci, za ich życie, zdrowie i bezpieczeństwo;
- 10) Przestrzeganie Praw Dziecka;
- 11) Stworzenie bezpiecznej, serdecznej atmosfery w kontaktach z dziećmi, rodzicami, oraz współpracownikami;
- 12) Opracowanie planu pracy dydaktyczno-wychowawczej;
- 13) Czuwanie nad zdrowiem, bezpieczeństwem, dobrym samopoczuciem, a także rozwojem powierzonych dzieci;
- 14) Organizowanie pracy zgodnie z rozkładem dnia dla dzieci przebywających w placówce;
- 15) Tworzenie warunków dających dzieciom sposobność do zabaw inspirowanych i swobodnych;
- 16) Wykorzystywanie utworów literackich i muzycznych do pracy z dzieckiem;
- 17) Doskonalenie sprawności motorycznej i manualnej dziecka;
- 18) Wykonywanie czynności w zakresie higieny i żywienia dzieci;
- 19) Pobieranie z kuchni i porcjowanie posiłków dla dzieci w grupie

- 20) Czuwanie nad rozwojem fizycznym dzieci poprzez udział w ważeniu i mierzeniu dzieci, udzielaniu pomocy dzieciom, które zachorowały;
- 21) Wspieranie rodziców w wychowaniu dziecka;
- 22) Pomoc w utrzymaniu w czystości pomieszczeń przydzielonych do pracy;
- 23) Dbanie o estetyczny wystrój sali grupowej oraz innych pomieszczeń w żłobku;
- 24) Dbanie o powierzony sprzęt;
- 25) Współpraca w grupie z pozostałym personelem w celu zapewnienia sprawnej organizacji pracy i maksymalnie dobrych warunków pobytu dzieci;
- 26) Przestrzeganie dyscypliny pracy, przepisów bhp i ppoż;

#### **Oferta kandydatów powinna zawierać**

1. List motywacyjny podpisany własnoręcznie.
2. Życiorys z opisem dotychczasowej pracy zawodowej (CV).
3. Pisemną koncepcję finansowania i rozwoju Gminnego Żłobka w Strzelcach.
4. Kopię dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie wyższe oraz kwalifikacje, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata.
5. Posiadane referencje.
6. Oświadczenie o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym.
7. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwo za przestępstwo umyślne.
8. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych.
9. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego.
10. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji konkursu, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

#### **III. Termin i miejsce złożenia oferty przystąpienia do konkursu oraz termin złożenia wymaganych dokumentów:**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć w zaklejonej kopercie z dopiskiem „**Konkurs na Dyrektora Gminnego Żłobka w Strzelcach**” w sekretariacie Urzędu Gminy Strzelce lub przesać na adres Urzędu Gminy w Strzelcach ul. Leśna 1; 99 – 307 Strzelce do dnia 30 listopada 2023 r. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu lub data złożenia w Urzędzie. Nie ma możliwości przyjmowania dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną.

#### **IV. Przewidziany termin rozpatrzenia wniosków.**

1. Wnioski zostaną rozpatrzone przez Komisję w terminie 2 dni roboczych od upływu terminu składania ofert.
2. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: **(24) 356 66 05**.

#### **V. Warunki zatrudnienia**

Zatrudnienie w niepełnym wymiarze czasu pracy na okres 3 miesięcy.

¼ etatu – Dyrektor Żłobka

#### **VI. Postanowienia końcowe**

1. Konkurs zostanie przeprowadzony w 2 etapach I etap – sprawdzenie ofert pod względem merytorycznym bez udziału kandydatów, II etap – rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami, którzy spełnili wymogi formalne oraz niezbędne kryteria merytoryczne zweryfikowane w I etapie. O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie telefonicznie.
2. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej i tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Strzelce.
3. Organizator konkursu zastrzegł sobie możliwość unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.

  
WOJT  
Gminy Strzelce  
Tomasz Grabowski