

**Zarządzenie nr 47/2010**  
**Wójta Gminy Strzelce**  
z dnia 3 sierpnia 2010r.

**w sprawie wprowadzenia w Urzędzie Gminy Strzelce regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro**

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010 r. Dz. U. Nr 113, poz. 759) w związku z art. 44 ust.3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o Finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się w Urzędzie Gminy Strzelce regulamin udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie niniejszego zarządzenia powierza się Kierownikom Jednostek Organizacyjnych, Kierownikom Referatów i Pracownikom Samodzielnym.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT**  
*Tadeusz Kaczmarek*

**A D W O K A T**  
*Rafał Sadowski*  
**RADCA PRAWNY**

**Regulamin**  
**udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych**  
**równowartości kwoty 14 000 euro**

**§ 1**

1. Do zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych zwane dalej "Pzp".
2. Aktualną wartość przedmiotu określa się na podstawie cen rynkowych.
3. Niedopuszczalne jest dzielenie zamówienia na części lub zaniżania jego wartości w celu uniknięcia obowiązku stosowania przepisów ustawy Pzp.

**§ 2**

Procedury udzielania zamówień publicznych uregulowano w następujących przedziałach:

- 1) wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 6 000 euro bez podatku od towarów i usług,
- 2) wartości przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 6000 euro do 14000 euro bez podatku od towarów i usług.

**§ 3**

Do zamówień, których wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 6000 euro bez podatku od towarów i usług nie stosuje się przepisów niniejszego regulaminu. Wydatki powinny być jednak dokonywane w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasady należytej staranności i uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów.

**§ 4**

1. Dla zamówień publicznych o wartości przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 6000 euro do 14000 euro przeprowadza się rozeznanie cenowe. Procedurę rozpoczyna decyzja kierownika zamawiającego o uruchomieniu postępowania /załącznik nr 1/.
2. Rozpoznanie cenowe przeprowadza się telefonicznie, pocztą elektroniczną, faksem poprzez portale internetowe lub pisemnie.
3. Rozpoznanie obejmuje, co najmniej dwóch Wykonawców realizujących w ramach prowadzonej przez siebie działalności dostawy, usługi lub roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia.
4. Wymogu powyższego nie stosuje się w przypadku, kiedy dane zamówienie może zrealizować tylko jeden Wykonawca.

Strzelce, dn.....



pieczęć zamawiającego

### Uruchomienie postępowania

Uruchamia się postępowanie prowadzone w oparciu o Regulamin z dnia 3 sierpnia 2010 r. w sprawie procedur udzielania zamówień publicznych których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro na:

.....  
.....  
.....  
.....

Upoważniam p. .... do przygotowania i przeprowadzenia procedury przedmiotowego postępowania.

Zatwierdzam

.....

**NOTATKA SŁUŻBOWA**

z przeprowadzenia procedury udzielania zamówienia o wartości przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty od 6000 do 14000 euro

1. Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

.....  
.....  
.....

2. Wartość szacunkowa zamówienia wynosi ..... co stanowi równowartość ..... euro.

3. Zebrane oferty (przeprowadzone rozmowy telefoniczne, pocztą elektroniczną, faksem, wydruk z portalu internetowego).

L.p.	Nazwa wykonawcy	Data otrzymania oferty	Cena netto	Cena brutto	Uwagi

4. Najniższą cenę netto.....zł zaferował Wykonawca nr .....

5. Wybrano ofertę nr ..... złożoną przez .....

6. Uzasadnienie wyboru Wykonawcy:

.....  
.....  
.....  
.....

7. Z wybranym Wykonawcą:

- zostanie podpisana umowa
- nie zostanie podpisana umowa

.....

.....

Podpis pracownika merytorycznego

data, podpis kierownika zamawiającego