

**ZARZĄDZENIE NR 92 /2010**  
**Wójta Gminy Strzelce**  
z dnia 15 grudnia 2010 roku

w sprawie: powołania Komisji celem dokonania przeglądu dokumentów zawierających informacje niejawne, a następnie aktualizacji nadanych klauzul tajności, wyodrębnienia dokumentów archiwalnych i wybrakowania dokumentów kwalifikujących się do zniszczenia.

Na podstawie w art. 25 ustawy z dnia 22 stycznia 1999 roku o ochronie informacji niejawnych – tekst jednolity ( Dz. U. z 2005r, Nr 196, poz.1631),  
**zarządzam co następuje:**

**§ 1.**

Powołuję komisję w składzie:

- |                 |   |
|-----------------|---|
| Przewodniczący: | - z-ca Wójta Gminy Ewa Zielak                                     |
| Członkowie:     | -Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych<br>Maria Wojtasiak |
|                 | - Kierownik kancelarii tajnej Wanda Zawadzka                      |

**§ 2.**

Komisja w składzie wymienionym w § 1- dokona przeglądu dokumentów zawierających informacje niejawne, znajdujących się w Urzędzie Gminy Strzelce i w efekcie tego przeglądu ustali:

które dokumenty niejawne wytworzone w Urzędzie Gminy, kwalifikują się:

1. do zniszczenia – wobec upływu wymaganego okresu przechowywania i bez potrzeby dokonania zmiany klauzuli,
2. do dokonania zmiany klauzuli – na klauzulę niższą i zgodną z wykazem rodzajów informacji niejawnych obowiązującym w Urzędzie Gminy,

**§ 3.**

Komisja jak w § 1- realizując zadania wynikające z postanowień zawartych w § 2 pkt 1 sporządzi protokół zniszczenia dokumentów. Protokół należy wykonać w trzech egzemplarzach.

**§ 4.**

Komisja jak w składzie § 1- sporządzi protokół obejmujący dokumenty zawierające informacje niejawne, określone w § 2 pkt 2- wobec których zasadne jest dokonanie zmiany klauzuli tajności.

## § 5

Dokumenty, w odniesieniu do których zmieniono klauzulę tajności, a więc te, które stały się dokumentami jawnymi, ale nie kwalifikują się do brakowania należy:

1. skompletować w jednej teczce akt ( przy większej ilości dokumentów – ilość teczek może być większa ),
2. przekazać do archiwum zakładowego.

## § 6

Dokumenty zawierające informacje niejawne, wobec których wymagany okres ochronny jeszcze nie upłynął – podlegają przechowaniu i zabezpieczeniu w Kancelarii Tajnej lub u użytkownika.

## § 7

Po uzyskaniu akceptacji Wójta Gminy Strzelce dotyczącej przekwalifikowania i brakowania dokumentów należy:

1. doprowadzić do dokonania zapisów w dziennikach i rejestrach, stwierdzających fakt zniszczenia danego dokumentu,
2. dokonać zmiany klauzul tajności na dokumentach,

## § 8

Nadzór nad realizacją postanowień Zarządzenia powierzam Pełnomocnikowi ds. Ochrony Informacji Niejawnych.

## § 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT**  
*Tadeusz Kaczmarek*