

ZARZĄDZENIE Nr 34/2018

Wójta Gminy Strzelce

z dnia 30 sierpnia 2018 r.

**w sprawie przeprowadzenia skontrum zbiorów bibliotecznych Gminnej Biblioteki Publicznej
w Strzelcach oraz powołania komisji skontrolującej**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj Dz.U 2017 roku, poz. 1875 ze zmianami) w związku z § 30 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 r. w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję komisję do przeprowadzenia skontrum zbiorów Gminnej Biblioteki Publicznej w Strzelcach.

§ 2. Przeprowadzenie skontrum zbiorów biblioteki w terminie od 10.09.2018 r. do 25.09.2018 r.

§ 3. W skład komisji skontrolującej wchodzi:

- 1) Ewa Zielak – Przewodnicząca Komisji
- 2) Monika Kujawa – Członek Komisji
- 3) Wioleta Maćczak – Członek Komisji

§ 4. W dniu 26 września 2018 r. protokołem zdawczo- odbiorczym, zespół spisowy dokona przekazania zbiorów, pozostałych środków trwałych w użytkowaniu wg stanu na dzień 25 września 2018 r., dokumentacji, pieczęci oraz kluczy osobie wskazanej przez Wójta Gminy jako osoba przejmująca.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA
Tadeusz Kaczmarek

Regulamin komisji skontrolującej Gminnej Biblioteki Publicznej w Strzelcach

- 1) Zadaniem komisji skontrolującej jest przeprowadzenie skontrolowania materiałów bibliotecznych zgromadzonych w Gminnej Bibliotece Publicznej w Strzelcach, w terminie od 10 września 2018 r. do 25 września 2018 r.
- 2) Skontrolowanie obejmuje materiały biblioteczne:
 - a) zgromadzone w pomieszczeniach wypożyczalni, czytelnicy;
 - b) wydane poza bibliotekę (wypożyczone czytelnikom).
- 3) Podstawę przeprowadzenia skontrolowania stanowią zapisy ewidencyjne z tradycyjnych ksiąg inwentarzowych, rejestrów ubytków oraz rejestru wypożyczeń..
- 4) Podczas skontrolowania należy:
 - a) porównać zapisy inwentarzowe ze stanem faktycznym zbiorów;
 - b) ustalić i wyjaśnić zaistniałe różnice między zapisami inwentarzowymi, a stanem faktycznym zbiorów;
 - c) ustalić ewentualne braki.
- 5) Czynności związane z porównaniem stanu faktycznego z zapisami ewidencyjnymi należy przeprowadzić w okresie od 10 września 2018 r. do 25 września 2018 r. W tym czasie biblioteka będzie zamknięta, o czym należy poinformować osoby korzystające z biblioteki poprzez wywieszenie informacji na drzwiach biblioteki.
- 6) Po zakończeniu czynności kontrolnych komisja skontrolująca sporządza w dwóch egzemplarzach protokół, który powinien zawierać:
 - a) ustalenia dotyczące stanu ewidencji i stanu faktycznego materiałów bibliotecznych;
 - b) stwierdzenie liczby ewentualnych braków i ich wartości;
 - c) wnioski wraz z uzasadnieniem w sprawie nieodnalezionych braków.
- 7) Do protokołu należy dołączyć :
 - a) wykaz braków względnych (obejmujący nr inwentarzowy, tytuł, wartość);
 - b) wykaz braków bezwzględnych (obejmujący nr inwentarzowy, tytuł, wartość);
 - c) niniejsze zarządzenie wraz z regulaminem.

WOJT
Tadeusz Kaczmarek