

w sprawie powołania komisji konkursowej w celu wyboru brokera ubezpieczeniowego

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3, art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 t.j.) zarządza się co następuje:

§ 1. Powołuje się komisję konkursową w celu wyboru brokera ubezpieczeniowego świadczącego usługi doradztwa i pośrednictwa ubezpieczeniowego dla Gminy Strzelce oraz jednostek organizacyjnych w składzie:

1. Wioleta Maćczak – Przewodniczący,
2. Marek Tybura – Zastępca przewodniczącego,
3. Beata Bąk – Sekretarz,
4. Edyta Rojkowska – Członek.

§ 2. Komisja przygotowuje i przeprowadzi konkurs na wybór brokera ubezpieczeniowego zgonie z Regulaminem stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Ogłoszenie o naborze zostanie opublikowane na stronie internetowej <http://ugstrzelce.bip.org.pl>

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu komisji.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Gminy Strzelce
Tomasz Grabowski

**REGULAMIN KONKURSU OFERT
na wybór brokera ubezpieczeniowego dla Gminy Strzelce**

I. DEFINICJE

Konkurs : należy przez to rozumieć postępowanie zmierzające do wyboru brokera ubezpieczeniowego, świadczącego usługi w zakresie dystrybucji ubezpieczeń zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2017r. o dystrybucji ubezpieczeń (Dz. U. z 2019 r. poz. 1881 z późn. zm.) w zakresie ubezpieczenia mienia, odpowiedzialności cywilnej oraz ubezpieczeń komunikacyjnych dla Gminy Strzelce i jej jednostek organizacyjnych.

Zamawiający - Gmina Strzelce, ul. Leśna 1, 99-307 Strzelce;

Broker - należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną posiadającą wydane przez organ nadzoru zezwolenie na wykonywanie działalności brokerskiej.

Komisja - należy przez to rozumieć Komisję Konkursową powołaną przez Wójta Gminy Strzelce działającą zgodnie z Regulaminem.

Zamówienie - należy przez to rozumieć umowę nieodpłatną (zgodnie z przyjętą na rynku usług ubezpieczeniowych praktyką) zawieraną między Zamawiającym a Brokerem, której przedmiotem są usługi w zakresie dystrybucji ubezpieczeń świadczone zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2017r. o dystrybucji ubezpieczeń.

Oferent - Broker przystępujący do konkursu.

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Do wyboru brokera ubezpieczeniowego stosuje się przepisy niniejszego Regulaminu konkursu ofert na wybór brokera ubezpieczeniowego, zwanego dalej Regulaminem oraz w sprawach nieuregulowanych przepisy kodeksu cywilnego, przepisy ustawy z 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1130 z późn. zm.), ustawy z 15 grudnia 2017r. o dystrybucji ubezpieczeń (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1130; zm.: Dz. U. z 2020 r. poz. 2320 oraz z 2021 r. poz. 355 i poz. 2140) oraz inne przepisy regulujące przedmiot umowy. Do Regulaminu oraz do postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).
2. Postanowienia regulaminu mają zastosowanie do prac Komisji w celu wyboru Brokera dla obsługi ubezpieczenia majątkowego, odpowiedzialności cywilnej i komunikacyjnego Zamawiającego.
3. Konkurs ma charakter otwarty i kierowany jest do brokerów ubezpieczeniowych w rozumieniu Ustawy z dnia 15 grudnia 2017 roku o dystrybucji ubezpieczeń (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1881 z późn. zm.);
4. Konkurs prowadzony jest bez prawa do odwołań.
5. Konkurs prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej w języku polskim.
6. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Oferenci mogą przekazywać w formie pisemnej lub elektronicznie. Dokumenty przekazane elektronicznie winny zostać niezwłocznie przesłane w oryginale na adres Zamawiającego.
7. Celem niniejszego konkursu jest zawarcie nieodpłatnej umowy z wybranym brokerem na świadczenie usług pośrednictwa ubezpieczeniowego dla Gminy Strzelce.

8. Jeżeli Oferent przekaze wymagane przez Zamawiającego oświadczenia, wnioski i zawiadomienia oraz informacje elektronicznie i pisemnie, za datę ich złożenia przyjmuje się datę wpływu pierwszego dokumentu – dokument uważa się za złożony w terminie, jeżeli jego treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.
9. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Oferentami w sprawach formalnych są: Kierownik Referatu Organizacyjnego Wioleta Maćczak, tel. 24 356 66 05 w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. od 7.00-15.00.

III. PRZEDMIOT I ZAKRES USŁUG OBJĘTYCH KONKURSEM

Przedmiotem zamówienia są usługi brokerskie świadczone na rzecz Zamawiającego obejmujące:

1. identyfikację i analizę ryzyka ubezpieczeniowego związanego z działalnością Zamawiającego;
2. wskazanie ryzyk, od których Zamawiający powinien się ubezpieczyć obowiązkowo, a od których dobrowolnie;
3. analizę aktualnie posiadanych polis oraz przedstawianie propozycji programu ubezpieczeniowego, optymalnie dopasowanego do potrzeb Zamawiającego;
4. opracowanie i przygotowanie kompletnego opisu przedmiotu zamówienia oraz pozostałej dokumentacji przetargowej, niezbędnej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia celem wyboru ubezpieczyciela Zamawiającego - zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych i/lub wewnętrznymi regulaminami Zamawiającego oraz przedstawienie tych dokumentów do akceptacji Zamawiającego;
5. przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne przy współudziale Zamawiającego celem wyboru ubezpieczyciela Zamawiającego;
6. sprawdzanie poprawności polis wystawionych przez ubezpieczyciela;
7. nadzór nad bieżącą obsługą ubezpieczeń posiadanych przez Zamawiającego;
8. pośredniczenie przy zawarciu umów ubezpieczenia i doubezpieczenia z wybranym towarzystwem ubezpieczeniowym;
9. nadzorowanie dokumentacji ubezpieczeniowej, w zakresie terminów rozwiązywania lub wygaśnięcia umów ubezpieczeniowych oraz wznowień i wymagalności składek;
10. sporządzanie w okresie półrocznym raportów ubezpieczeniowych zawierających informacje o zapłaconych składkach ubezpieczeniowych, liczbie szkód, liczbie i wysokości uznanych roszczeń, wysokości odszkodowań;
11. przeprowadzanie w imieniu Zamawiającego procedur związanych ze zgłaszaniem powstałych szkód, nadzór nad realizacją procedur odszkodowawczych, prowadzenie negocjacji z ubezpieczycielem, aż do momentu wypłaty odszkodowania, windykacja roszczeń objętych ochroną ubezpieczeniową, w tym również reprezentowanie Zamawiającego w sprawach spornych przed ubezpieczycielem i innymi osobami trzecimi;

IV. WARUNKI DOPUSZCZAJĄCE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

1. W Konkursie mogą wziąć udział Oferenci, którzy spełniają poniższe warunki:
 - a. prowadzą zarejestrowaną działalność gospodarczą i posiadają aktualne zezwolenie na wykonywanie działalności brokerskiej wydane przez organ nadzoru oraz są wpisani do rejestru brokerów ubezpieczeniowych;
 - b. prowadzą nieprzerwaną działalność brokerską na polskim rynku ubezpieczeniowym od minimum 5 lat (licząc od dnia otrzymania zezwolenia do dnia ogłoszenia konkursu) i mają siedzibę w Rzeczypospolitej Polskiej;
 - c. posiadają aktualne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności brokerskiej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 18 maja 2018 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania działalności brokerskiej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1294) o sumie gwarancyjnej nie mniejszej niż

- równowartość w złotych 1 250 618 EUR, w odniesieniu do jednego zdarzenia i 1 875 927 EUR w odniesieniu do wszystkich zdarzeń, których skutki objęte są umową ubezpieczenia;
- d. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i kadrowym niezbędnym do wykonywania prowadzonej obsługi Zamawiającego w zakresie pośrednictwa ubezpieczeniowego, w tym posiadają odpowiednią komórkę do likwidacji szkód;
 - e. są w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - f. nie są podmiotem, w stosunku do którego ogłoszono upadłość;
 - g. nie zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub uzyskali przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - h. nie złożyli nieprawdziwych informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik prowadzonego konkursu;
 - i. posiadają doświadczenie we współpracy z jednostkami samorządu terytorialnego, tj. zawarli umowę bądź zostało im udzielone pełnomocnictwo na świadczenie usług brokerskich z co najmniej pięcioma jednostkami samorządu terytorialnego w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w ciągu 3 lat przed upływem terminu składania ofert,
 - j. w okresie ostatnich trzech lat od dnia składania oferty nie zanotowali i nie zgłaszali do swojego ubezpieczyciela roszczeń osób trzecich związanych z prowadzoną działalnością brokerską;
3. Oferent jest zobowiązany wykazać, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału.
 4. Ocena spełniania warunków udziału w konkursie dokonana będzie na podstawie złożonych przez Oferenta dokumentów wyszczególnionych w rozdz. V wg formuły „spełnia – nie spełnia”.
 5. W przypadku niespełnienia przez Oferenta podanych w pkt 1 i 2 niniejszego rozdziału warunków jego oferta zostanie odrzucona i nie będzie podlegała dalszej ocenie przez Komisję Konkursową.

V. DOKUMENTY, KTÓRE NALEŻY ZAŁĄCZYĆ DO OFERTY

1. Formularz ofertowy o treści odpowiadającej załącznikowi nr 1 do Regulaminu z uwzględnieniem zawartych w nim objaśnień.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru działalności lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej o dacie nie wcześniejszej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Aktualne zezwolenie na wykonywanie działalności brokerskiej w zakresie ubezpieczeń wydane przez właściwy organ nadzoru.
4. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o treści odpowiadającej załącznikowi nr 2 do Regulaminu.
5. Aktualna polisa (polisy) odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności brokerskiej zgodnie z zapisami rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 18 maja 2018 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania działalności brokerskiej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1294). Kwota sumy ubezpieczenia podana w walucie innej niż EUR, zostanie przez Zamawiającego przeliczona na Euro wg średniego kursu walut obcych, ogłaszanego przez NBP z dnia opublikowania informacji o Konkursie na stronie internetowej Zamawiającego.
6. Oświadczenie o braku roszczeń, które obciążają polisę Brokera w okresie 3 lat poprzedzających dzień składania oferty.
7. Wykaz osób zatrudnionych u Oferenta, legitymujących się zdaniem egzaminem na prowadzenie działalności brokerskiej o treści odpowiadającej załącznikowi nr 3 do Regulaminu.
8. Wykaz postępowań, które Oferent przeprowadził w ciągu 3 lat przed upływem terminu składania ofert, których efektem był wybór ubezpieczyciela dla jednostki samorządu

terytorialnego dla ubezpieczenia majątkowego – zgodnie z załącznikiem nr 4 do Regulaminu wraz referencjami.

9. Wykaz jednostek samorządu terytorialnego oraz innych podmiotów dla których wykonawca świadczył usługi pośrednictwa ubezpieczeniowego w zakresie ubezpieczeń.
10. Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Oferent nie zalega z opłacaniem podatków i opłat lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Oferenci prowadzący działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej powinni przedstawić odpowiednie zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego odnoszące się zarówno do samej spółki cywilnej jako podatnika podatku towarów i usług (VAT) jak i do każdego ze wspólników, jako podatnika podatku dochodowego od osób fizycznych.
11. Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału ZUS potwierdzające, że Oferent nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Oferenci prowadzący działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej powinni przedstawić odpowiednie zaświadczenie właściwego oddziału ZUS odnoszące się do każdego ze wspólników, jak również dla samej spółki cywilnej, jeżeli jest ona płatnikiem składek na ubezpieczenie społeczne.
12. Odpowiednie pełnomocnictwa – oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Oferenta.
13. Wykaz przeprowadzonych likwidacji szkód i roszczeń w 2020-2021 roku za pośrednictwem brokera na rzecz jednostek samorządu terytorialnego -zgodnie z załącznikiem nr 1 do Regulaminu.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych i wariantowych.
2. Oferent w Konkursie składa tylko jedną ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Regulaminie. Oferta niezgodna z wymaganiami Regulaminu zostanie odrzucona.
3. Oferta winna być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Oferta oraz wszystkie dołączone do niej dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim w formie wydruku komputerowego lub inną trwałą i czytelną techniką.
5. Formularz ofertowy, oświadczenia i wykazy winny być złożone w oryginale.
6. Wszelkie dokumenty tworzące ofertę winny być podpisane przez osobę upoważnioną.
7. Kopie załączonych dokumentów muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez osobę uprawnioną.
8. Upoważnienie do reprezentowania (pełnomocnictwo) powinno być złożone w oryginale i podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji.
9. Zamawiający zaleca, aby:
 - a. wszystkie strony oferty oraz wymagane załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) były ponumerowane przez Oferenta,
 - b. oferta wraz z załącznikami była zszyta lub oprawiona w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe zdekompletowanie.
10. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany lub wycofania złożonej oferty przez Oferenta przed upływem terminu składania ofert, poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o wycofaniu lub zmianie oferty. Oferty wycofane nie będą rozpatrywane.

11. Oferent nie może dokonać zmiany oferty po upływie terminu jej składania.
12. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
13. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.
14. Oferent nie później niż w terminie składania ofert może zastrzec, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być udostępniane innym uczestnikom Konkursu. Oferent powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być ogólnie udostępnione.
15. Oferent jest związany złożoną ofertą przez 60 dni od upływu terminu do składania ofert.

VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w sekretariacie Urzędu Gminy Strzelce przy ul. Leśnej 1, 99-307 Strzelce najpóźniej do dnia 01.04.2022 r., godz. 15:00
2. Kopertę należy zaadresować w poniżej podany sposób: Urząd Gminy Strzelce, ul. Leśna 1, 99-307 Strzelce i opatrzyć napisem: *OFERTA – „Konkurs na wybór brokera ubezpieczeniowego dla Gminy Strzelce”*.
3. Oferty złożone po terminie, zostaną zwrócone Oferentom bez rozpatrywania (otwierania).
4. Przyjmowanie ofert konkursowych przez sekretariat Zamawiającego odbywa się w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz 7.00-15.00.
5. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu 04.04.2022 r. o godz. 12:00

VIII. SPOSÓB WYBORU BROKERA

1. Wyboru Brokera dokona Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Strzelce
2. Komisja Konkursowa będzie wykonywała swoje czynności na posiedzeniach zamkniętych.
3. Komisja Konkursowa bada czy Oferent przystępujący do Konkursu spełnia warunki formalne wymagane od Oferentów. Oferty niezgodne z treścią Regulaminu zostaną uznane za nieważne i odrzucone przez Komisję, z zastrzeżeniem pkt 4.
4. W toku badania złożonych ofert Komisja Konkursowa może żądać udzielenia wyjaśnień, co do treści złożonej oferty oraz wezwać Oferentów, którzy w wyznaczonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, a także wymaganych pełnomocnictw do ich uzupełnienia w terminie wyznaczonym w piśmie Zamawiającego.
5. Oferty, które będą spełniały warunki określone w Regulaminie będą poddane ocenie, na podstawie kryteriów wyboru opisanych w rozdz. IX.
6. W przypadku ofert z jednakową liczbą punktów, decyduje głos przewodniczącego Komisji Konkursowej.
7. Z posiedzeń Komisji Konkursowej będzie sporządzony protokół.
8. Komisja kończy prace związane z Konkursem z dniem podpisania umowy lub z dniem podjęcia przez Wójta Gminy decyzji o unieważnieniu Konkursu.
9. Konkurs jest ważny choćby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca wymagania Regulaminu.

IX. KRYTERIA WYBORU

Opis kryteriów, którymi Komisja Konkursowa będzie się kierowała przy wyborze oferty wraz z podaniem punktacji dla każdego z kryterium:

Kryterium 1

Doświadczenie na rynku – nieprzerwany okres prowadzenia działalności brokerskiej na polskim rynku, liczony od roku otrzymania zezwolenia w pełnych latach (potwierdzone oświadczeniem oraz zezwoleniem organu nadzoru na prowadzenie działalności brokerskiej):

- a. od 5 do 9 lat - 3 pkt,
- b. 10 lat do 15 lat – 5 pkt,
- c. powyżej 15 lat - 10 pkt,

Kryterium 2

Liczba zatrudnionych przez Oferenta pracowników posiadających uprawnienia do wykonywania czynności brokerskich, legitymujących się egzaminem zdanym przed komisją egzaminacyjną dla brokerów ubezpieczeniowych reasekuracyjnych - wg stanu na dzień ogłoszenia

Konkursu (potwierdzone wykazem osób):

- a. do 5 brokerów - 1 pkt,
- b. od 6 do 10 brokerów - 5 pkt,
- c. od 11 do 15 brokerów - 8 pkt,
- d. powyżej 15 brokerów - 10 pkt.

Kryterium 3

Liczba postępowań, które Oferent przeprowadził w ciągu 3 lat przed upływem terminu składania ofert, których efektem był wybór ubezpieczyciela dla jednostek samorządu terytorialnego w ramach ustawy Prawo zamówień publicznych (potwierdzone wykazem wraz z danymi adresowymi podmiotów na rzecz których przeprowadzone zostały postępowania)

- a. od 10 do 20 postępowań - 5 pkt,
- b. od 21 do 50 postępowań - 8 pkt,
- c. powyżej 50 postępowań - 10 pkt.

Kryterium 4

Liczba obsługiwanych jednostek samorządu terytorialnego na dzień ogłoszenia Konkursu:

- a. od 5 do 15 jednostek samorządu terytorialnego - 1 pkt,
- b. od 15 do 30 jednostek samorządu terytorialnego - 5 pkt,
- c. powyżej 30 jednostek samorządu terytorialnego - 10 pkt

Kryterium 5

Liczba przeprowadzonych likwidacji szkód i roszczeń w 2021 roku za pośrednictwem brokera na rzecz jednostek samorządu terytorialnego:

- a) do 500 szkód i roszczeń - 5 pkt,
- b) od 501 do 2000 szkód i roszczeń - 8 pkt,
- c) od 2001 do 4000 szkód i roszczeń – 10 pkt
- c) powyżej 4000 postępowań - 20 pkt.

X. ZASTRZEŻENIA OGŁASZAJĄCEGO KONKURS

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia podanych w ofercie informacji.
2. Zamawiający podejmie współpracę z Oferentem, który uzyska w Konkursie największą ilość punktów, z zastrzeżeniem zapisu rozdz. VIII ust. 6 Regulaminu.
3. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a. dokonania zmiany warunków Konkursu, jednak nie później niż przed upływem terminu składania ofert, z możliwością jednoczesnego przedłużenia tego terminu,
 - b. w uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może zwrócić się do Oferentów o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 45 dni,
 - c. unieważnienia lub odstąpienia od Konkursu bez podania przyczyny na każdym etapie postępowania. W takim przypadku Oferentowi nie przysługuje zwrot kosztów przygotowania i złożenia oferty.
5. Zamawiający jednocześnie informuje, że:
 - a. nie będzie udzielał Oferentom innych niż ogólnie dostępnych informacji, związanych z funkcjonowaniem i działalnością Zamawiającego,
 - b. oferta nie spełniająca warunków wymaganych w Regulaminie zostanie odrzucona,
 - c. z tytułu odrzucenia oferty nie przysługują Oferentowi żadne roszczenia,
 - d. Zamawiający nie zwraca Oferentowi dokumentów przedłożonych w ramach Konkursu;
 - e. koszt przygotowania i złożenia oferty ponosi Oferent.
6. O wyniku Konkursu zostanie powiadomiony każdy z Oferentów biorących udział w Konkursie, a ogłoszenie wyniku Konkursu zostanie umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Strzelce.
7. Informacja o wyniku postępowania, przesłana do Oferenta, którego oferta zostanie wybrana, zawierać będzie określenie miejsca i terminu podpisania umowy.

XI. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Broker będzie świadczył dla Zamawiającego usługi brokerskie w zakresie ubezpieczeń zgodnie z zapisami ustawy z dnia 15 grudnia 2017 r. o dystrybucji ubezpieczeń (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1881 z późn. zm.);
2. Koszty powyższych czynności broker pokrywa ze środków własnych.
3. Wynagrodzenie brokera (tzw. kurtaż brokerski) stanowić będzie prowizja brokerska wypłacana przez ubezpieczyciela wybranego przez Zamawiającego.
4. Broker ponosi odpowiedzialność cywilną z tytułu szkody w majątku Zamawiającego wynikającej z winy brokera lub w przypadku nienależytego wywiązania się brokera z warunków umowy.
5. Składki ubezpieczeniowe będą przekazywane bezpośrednio przez Zamawiającego na rachunek bankowy ubezpieczyciela.
6. Umowa zostanie zawarta na czas określonymiesiące od dnia z możliwością jej rozwiązania przez obie strony bez podania przyczyny z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, W przypadku rażącego naruszenia warunków umowy przez brokera może ona zostać wypowiedziana przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym, bez okresu wypowiedzenia.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo ostatecznego sformułowania treści umowy. Do treści umowy mogą zostać wprowadzone tylko i wyłącznie takie postanowienia, które nie będą powodować sprzeczności umowy z warunkami i postanowieniami określonymi w niniejszym ogłoszeniu oraz z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie pytania dotyczące postępowania konkursowego należy kierować pisemnie na adres Zamawiającego lub elektronicznie na adres sekretariat@gminastrzelce.eu nie później niż do 5 dnia przed upływem terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej.
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Regulaminu.

3. Jeżeli w wyniku zmiany Regulaminu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert, informując o tym fakcie na swojej stronie internetowej.

ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU - poniżej:

1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty;
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w Konkursie;
3. Załącznik nr 3 - Wykaz osób zatrudnionych u Oferenta;
4. Załącznik nr 4 - Wykaz postępowań;
5. Załącznik nr 5 - Wzór umowy;



WOJT
Gminy Strzelce
Tomasz Grabowski

.....
(pieczęć Oferenta)

OFERTA

Ja (my), niżej podpisany (ni)
działając w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa Oferenta)

.....
(adres siedziby Oferenta)

REGON NIP

nr telefonu e-mail

w odpowiedzi na ogłoszenie o Konkursie na:

WYBÓR BROKERA UBEZPIECZENIOWEGO dla Gminy Strzelce

składam(y) niniejszą ofertę:

Jako „BROKER” wyrażamy chęć uczestnictwa w Konkursie na wybór Brokera Ubezpieczeniowego dla Gminy Strzelce, ul. Leśna 1, 99-307 Strzelce, świadcząc usługi pośrednictwa ubezpieczeniowego zgodnie z Ustawą z dnia 15 grudnia 2017 r. o dystrybucji ubezpieczeń (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1881 z późn. zm.) i na warunkach określonych w Regulaminie Konkursu.

Oświadczam(y), że:

1. Doświadczenie na rynku - okres prowadzenia działalności brokerskiej licząc od dnia otrzymania zezwolenia do dnia ogłoszenia Konkursu wynosi:
..... lat
2. Liczba zatrudnionych przez Oferenta pracowników posiadających uprawnienia do wykonywania czynności brokerskich - wg stanu na dzień ogłoszenia Konkursu wynosi:
..... pracowników
3. Liczba postępowań, które Oferent przeprowadził w ciągu 3 lat przed upływem terminu składania ofert, których efektem był wybór dla jednostki samorządu terytorialnego ubezpieczyciela w ramach ustawy Prawo zamówień publicznych wynosi:
..... postępowań

4. Liczba obsługiwanych jednostek samorządu terytorialnego – wg stanu na dzień ogłoszenia konkursu wynosi:
5. Liczba przeprowadzonych likwidacji szkód i roszczeń w 2020-2021 roku za pośrednictwem brokera na rzecz jednostek samorządu terytorialnego wynosi

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w Konkursie na wybór brokera dla Gminy Strzelce, ul. Leśna 1, 99-307 Strzelce, świadcząc usługi pośrednictwa ubezpieczeniowego zgodnie z Ustawą z dnia 15 grudnia 2017 r. o dystrybucji ubezpieczeń (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1881 z późn. zm.) oświadczam(y), że:

1. Zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami Konkursu zawartymi w Regulaminie i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
2. Posiadamy wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty i wykonania zamówienia w określonym czasie.
3. Jesteśmy związani ofertą przez okres 60 dni od daty upływu terminu do składania ofert.
4. W przypadku wyboru złożonej przez Brokera oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych w Regulaminie, a umowa zawierać będzie postanowienia zawarte w niniejszym regulaminie oraz w złożonej w postępowaniu ofercie.
5. Wszystkie informacje i oświadczenia zamieszczone w ofercie oraz załącznikach są kompletne i prawdziwe.
6. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część, są:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)

Niniejszą ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

.....
Miejscowość, data

.....
podpis/y Oferenta lub osoby (osób) uprawnionych do występowania w imieniu Oferenta

.....
(pieczęć Oferenta)

OŚWIADCZENIE

Ja (my), niżej podpisany (ni)
działając w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa Oferenta)

.....
(adres siedziby Oferenta)

w odpowiedzi na ogłoszenie o Konkursie na:

WYBÓR BROKERA UBEZPIECZENIOWEGO dla Gminy Strzelce

oświadczam(my), że Oferent, którego reprezentuję(jemy):

spełnia warunki udziału w Konkursie, określone w Rozdziale IV Regulaminu Konkursu.

....., dn.

.....
podpis/y Oferenta
lub osoby (osób) uprawnionych do występowania
w imieniu Oferenta

.....
(pieczęć Oferenta)

WYKAZ OSÓB

Ja (my), niżej podpisany (ni)
działając w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa Oferenta)

.....
(adres siedziby Oferenta)

w odpowiedzi na ogłoszenie o Konkursie na:

WYBÓR BROKERA UBEZPIECZENIOWEGO dla Gminy Strzelce

przedstawiamy następujące informacje:

Lp.	Imię i nazwisko brokera	Data uzyskania uprawnień
1		
2		
3		
4		
5		

....., dn.

.....
podpis/y Oferenta lub osoby (osób) uprawnionych do
występowania w imieniu Oferenta

.....
(pieczęć Oferenta)

WYKAZ POSTĘPOWAŃ

Ja (my), niżej podpisany (ni)
działając w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa Oferenta)

.....
(adres siedziby Oferenta)

w odpowiedzi na ogłoszenie o Konkursie na:

WYBÓR BROKERA UBEZPIECZENIOWEGO dla Gminy Strzelce

przedstawiamy następujące informacje:

Lp.	Nazwa jednostki samorządu terytorialnego	Zakres ubezpieczenia	Data podpisania umowy
1			
2			
3			
4			
5			

....., dn.

.....
podpis/y Oferenta lub osoby (osób) uprawnionych do
występowania w imieniu Oferenta