

ZARZĄDZENIE NR 28/2017
WÓJTA GMINY STRZELCE

z dnia 14 września 2017 r.

w sprawie powołania komisji rekrutacyjnej do przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze: inspektora ds. obronnych i obrony cywilnej

Na podstawie art. 33 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446; zm.: Dz. U. z 2016 r. poz. 1579 i poz. 1948 oraz z 2017 r. poz. 730 i poz. 935), art. 11-15 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 902; zm.: Dz. U. z 2017 r. poz. 60), §3 i 4 Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy Strzelce przyjętego Zarządzeniem Wójta Gminy Strzelce Nr 4/09 z dnia 10 lutego 2009 r. oraz w związku z ogłoszeniem o naborze Nr 1/2017 z dnia 15 września 2017 r. zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję komisję rekrutacyjną do przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze: Inspektora ds. obronnych i obrony cywilnej w następującym składzie osobowym:

1. Ewa Zielak – przewodnicząca komisji
2. Iwona Rosiak – zastępca przewodniczącej komisji
3. Dorota Traczyk - sekretarz komisji

§ 2. Komisja działa w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych oraz regulaminie naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy Strzelce przyjętego Zarządzeniem Wójta Gminy Strzelce Nr 4/09 z dnia 10 lutego 2009 r.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam komisji rekrutacyjnej.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Tadeusz Kaczmarek

OGŁOSZENIE O NABORZE NR 1/2017
opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej
Urzędu Gminy Strzelce
(www.ugstrzelce.bip.org.pl) w dniu 15 września 2017 r.

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 902; zm.: Dz. U. z 2017 r. poz. 60):

Wójt Gminy Strzelce
ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze:
Inspektora ds. obronnych i obrony cywilnej

- I. Nazwa i adres jednostki: Urząd Gminy Strzelce, ul. Leśna 1, 99-307 Strzelce;
- II. Stanowisko urzędnicze: Inspektor ds. obronnych i obrony cywilnej;
- III. Niezbędne wymagania od kandydatów:
 - 1) obywatelstwo polskie,
 - 2) wykształcenie wyższe administracyjne,
 - 3) niekaralność prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 4) nieposzlakowana opinia
 - 5) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
 - 6) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
 - 7) znajomość podstaw funkcjonowania administracji samorządowej oraz uregulowań prawnych z zakresu Ustaw: o powszechnym obowiązku obrony, o zarządzaniu kryzysowym, o stanie klęski żywiołowej, o ochronie informacji niejawnych, o ochronie danych osobowych oraz aktów wykonawczych
 - 8) umiejętność obsługi komputera – pakiet Microsoft Office.
- IV. Dodatkowe wymagania od kandydatów:
 - 1) umiejętność interpretacji przepisów prawa,
 - 2) umiejętność sprawnej organizacji pracy,
 - 3) preferowane doświadczenie pracy na podobnych stanowiskach,
 - 3) prawo jazdy kategorii B.
- V. Zadania wykonywane na stanowisku:
 - 1) prowadzenie spraw dotyczących obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego, związanych z realizacją zadań wynikających z właściwych ustaw i aktów wykonawczych, a w szczególności dotyczące:
 - 1) obrony cywilnej,
 - 2) zarządzania kryzysowego,
 - 3) ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
 - 4) porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli,
 - 5) kontroli ochrony informacji niejawnych oraz przestrzeganie przepisów o ochronie tych informacji,
 - 6) wykonywanie obowiązków Administratora Bezpieczeństwa Informacji,
 - 7) koordynacja zadań wynikających z obowiązku przejęcia skazanych w celu wykonywania nieodpłatnej kontrolowanej pracy na cele społeczne.
- VI. Warunki pracy na stanowisku:
 - 1) praca odbywa się w systemie jednozmianowym, w wymiarze 1 etatu,
 - 2) zatrudnienie na czas określony z możliwością przedłużenia,
 - 3) rodzaj pracy: praca biurowa, przy komputerze, w terenie,
 - 4) miejsce pracy: Strzelce, ul. Leśna 1

VII. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia (sierpień) wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Strzelce w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wyniósł poniżej 6%.

VIII. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
 - 2) życiorys (CV) z opisem i przebiegiem pracy zawodowej oraz doświadczeń zawodowych,
 - 3) wypełniony kwestionariusz osobowy w wersji dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (Dz. U. z 2006 r. Nr 125 poz. 869),
 - 4) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
 - 5) kserokopie dokumentów potwierdzających ukończenie dodatkowych kursów szkoleń,
 - 6) kserokopie dokumentów potwierdzających specjalistyczne kwalifikacje lub uprawnienia do wykonywania określonego zawodu, pełnienia określonej funkcji lub zajmowania określonego stanowiska,
 - 7) kserokopie świadectw pracy lub/i innych dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy, doświadczenie zawodowe,
 - 8) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane umiejętności oraz osiągnięcia zawodowe,
 - 9) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego lub kserokopia dowodu osobistego,
 - 10) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu w pełni z praw publicznych, oraz że nie toczy się wobec kandydata postępowanie karne,
 - 11) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe albo kserokopia posiadanego ważnego zaświadczenia zawierającego informację o niekaralności kandydata uzyskaną z Krajowego Rejestru Sadowego,
 - 12) oświadczenie kandydata o nieposzlakowanej opinii,
 - 13) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku inspektora ds. obronnych i obrony cywilnej,
 - 14) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (w przypadku, gdy kandydat, zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych - pierwszeństwo w zatrudnieniu na stanowiskach urzędniczych, z wyłączeniem kierowniczych stanowisk urzędniczych, przysługuje osobie niepełnosprawnej, o ile znajduje się w gronie wyłonionych kandydatów),
 - 15) oświadczenie o wyrażeniu zgody na poddanie się procedurze przewidzianej przy dopuszczeniu do informacji niejawnych, o której mowa w ustawie z dnia 22 stycznia 1999 roku o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2005 r. Nr 196, poz. 1631 z późn. Zm.) lub kserokopia posiadanego ważnego poświadczenia bezpieczeństwa dostępu do informacji niejawnych o określonej klauzuli,
 - 16) oświadczenie o wyrażeniu zgodę na przetwarzanie przez Urząd danych osobowych kandydata zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem dla potrzeb niezbędnych dla jego realizacji i dokumentacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 o ochronie danych osobowych (j.t. Dz. U. z 2015, poz. 2135 z póź. zm.),
 - 17) spis wszystkich dokumentów składanych w ofercie.
- IX. Miejsce i termin złożenia dokumentów;
Ofertę i wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć osobiście lub przesłać na adres Urzędu Gminy Strzelce, ul. Leśna 1, 99-307 Strzelce w zamkniętej kopercie z podanym imieniem i nazwiskiem oraz adresem zwrotnym z dopiskiem: „**Nabór na wolne stanowisko urzędnicze – Inspektor ds. obronnych i obrony cywilnej**” do dnia **29 września 2017 r. do godz.15.00**

Po upływie terminu do złożenia ofert pracy lista kandydatów , którzy spełniają wymagania formalne określone w niniejszym ogłoszeniu zostanie upowszechniona na stronie Urzędu Gminy Strzelce – Biuletyn Informacji Publicznej:www.ugstrzelce.bip.org.pl i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy .

Każdy z kandydatów ujętych na liście, o której mowa wyżej zostanie powiadomiony o terminie postępowania kwalifikacyjnego odrębnym zawiadomieniem .

Bliższe informacje można uzyskać pod nr telefonu (24) 356 66 05.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej(www.bip.strzelce.pl) oraz na tablicy informacyjnej .

Wójt Gminy zastrzega sobie prawo unieważnienia naboru bez podania przyczyny

WÓJT
Tadeusz Kaczmarek