

Zarządzenie Nr 24 / 22
Wójta Gminy Strzelce
z dnia 9 marca 2022 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Gminnego Żłobka w Strzelcach

Na podstawie art. 30 ust 2 pkt. 5, art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1378 i 1834), w związku z art. 11 ust.1 oraz 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 530) w związku z art. 13, art. 15 ust. 4 i art.18 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 75 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§ 1. Ogłaszam konkurs na stanowisko Dyrektora Gminnego Żłobka w Strzelcach.

§ 2. Formalne kryteria wyboru kandydatów na wyżej wymienione stanowisko określone są w ogłoszeniu o konkursie stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. 1. W celu przeprowadzenia konkursu powołuję Komisję Konkursową, w składzie:

1. Przewodniczący Komisji: Wioleta Maćczak
2. Zastępca Przewodniczącego Komisji: Marek Tybura
3. Sekretarz Komisji: Monika Kujawa

2. Komisja będzie pracować w oparciu o Regulamin konkursu na stanowisko Dyrektora Gminnego Żłobka w Strzelcach stanowiący załącznik nr 2.

§ 4. 1. Ustala się, iż termin rozpoczęcia postępowania konkursu jest dzień publikacji ogłoszenia o konkursie.

2. Przewidziany termin zakończenia konkursu – w ciągu 30 dni od daty rozpoczęcia.

§ 5. Ogłoszenie o konkursie podlega zamieszczeniu:

- 1) W Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Strzelce,
- 2) Na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Strzelce.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Organizacyjnego – Wiolecie Maćczak.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
Gminy Strzelce
Tomasz Grabowski



WÓJT GMINY STRZELCE
99-307 Strzelce
ul. Leśna 1

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 24/22
Wójta Gminy Strzelce
z dnia 9 marca 2022 r.

Wójt Gminy Strzelce
Ogłasza konkurs na stanowisko Dyrektora Gminnego Żłobka „Leśne Skrzaty” w Strzelcach
(wraz z funkcją opiekuna)

Nabór ogłaszany jest w ramach projektu: Uśmiech dziecka w żłobku „Leśne Skrzaty” w Gminie Strzelce współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa VII Rozwój rynku pracy. Działanie 8.3 Ułatwienie powrotu do aktywności zawodowej osób sprawujących opiekę nad dziećmi do lat 3. Poddziałanie 8.3.1 Ułatwienie powrotu do aktywności zawodowej.

I. Nazwa adres żłobka

Gminny Żłobek „Leśne Skrzaty” w Strzelcach, ul. Główna 10, 99 – 307 Strzelce.

II. Wymagania kwalifikacyjne kandydatów i sposób ich udokumentowania:

Wymagania niezbędne:

- 1) Wykształcenie wyższe i co najmniej 3-letnie doświadczenie w pracy z dziećmi, albo co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe oraz 5 lat doświadczenia w pracy z dziećmi (preferowane kwalifikacje: opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej, pedagoga opiekuńczo-wychowawczego, pielęgniarki, położnej).
- 2) Posiadanie obywatelstwa polskiego.
- 3) Posiadanie pełnej zdolności do wykonywania czynności prawnych, a także korzystanie z pełni praw publicznych.
- 4) Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- 5) Brak zawieszenia lub ograniczenia władzy rodzicielskiej;
- 6) Wypełnianie obowiązku alimentacyjnego, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd;
- 7) Rękojmia należytego sprawowania opieki nad dziećmi;
- 8) Nieposzlakowana opinia;
- 9) Niefigurowanie w bazie danych Rejestru Sprawców na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.

Dodatkowe wymagania związane ze stanowiskiem pracy:

- 1) Znajomość aktów prawnych dotyczących opieki nad dziećmi do lat 3, przepisów prawa pracy, ustawy o finansach publicznych, zamówień publicznych, znajomość przepisów bhp i ppoż w zakresie



- dotyczącym funkcjonowania żłobka, ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, oraz znajomość przepisów z zakresu rachunkowości oraz sprawozdawczości samorządowych jednostek budżetowych;
- 2) Znajomość ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
 - 3) Znajomość przepisów prawa, niezbędnych do wykonywania zadań na stanowisku pracy;
 - 4) Umiejętność biegłej obsługi komputera i urządzeń biurowych;
 - 5) Umiejętność kierowania pracą zespołu, inicjatywa i dynamika w działaniu, poczucie odpowiedzialności za realizowane zadania;
 - 6) Umiejętność sprawnego działania w sytuacjach stresowych, odporność emocjonalna i samokontrola;
 - 7) Komunikatywność, sumienność, obowiązkowość i umiejętność pracy w zespole;
 - 8) Zaangażowanie, kreatywność i punktualność;
 - 9) Dokładność i rzetelność, odpowiedzialność oraz dobra organizacja pracy;
 - 10) Wysoka kultura osobista.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku pracy:

- 1) Kierowanie działalnością żłobka zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Statutem Gminnego Żłobka w Strzelcach i reprezentowanie go na zewnątrz;
- 2) Zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa i właściwej opieki pielęgnacyjnej, opiekuńczej oraz edukacyjno-wychowawczej z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb każdego dziecka;
- 3) Prowadzenie procesu rekrutacji kadry i dzieci oraz tworzenie związanej z tym dokumentacji;
- 4) Pełnienie funkcji pracodawcy wobec pracowników żłobka;
- 5) Właściwe i zgodne z przepisami prawa dysponowanie środkami finansowymi;
- 6) Zarządzanie powierzonym majątkiem i jego należyte zabezpieczenie;
- 7) Terminowe i rzetelne realizowanie zadań, w tym sporządzanie sprawozdawczości;
- 8) Przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych przy ścisłej współpracy ze Skarbnikiem Gminy.
- 9) Sporządzanie planu finansowego jednostki;
- 10) Przygotowywanie wymaganych przepisami oraz sporządzanie przepisów wewnętrznych regulujących pracę jednostki;
- 11) Budowanie pozytywnego wizerunku jednostki i doskonalenie standardów opieki w żłobku;
- 12) Odpowiedzialność w związku z powierzeniem dzieci, za ich życie, zdrowie i bezpieczeństwo;
- 13) Przestrzeganie praw dziecka;

- 14) Stworzenie bezpiecznej, serdecznej atmosfery w kontaktach z dziećmi, rodzicami, oraz współpracownikami;
- 15) Opracowanie planu pracy dydaktyczno-wychowawczej;
- 16) Organizowanie pracy zgodnie z rozkładem dnia dla dzieci przebywających w placówce;
- 17) Zapewnienie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej, edukacyjnej i opiekuńczo-wychowawczej oraz wyżywienia z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dzieci.
- 18) Współpraca w grupie z pozostałym personelem w celu zapewnienia sprawnej organizacji pracy i maksymalnie dobrych warunków pobytu dzieci;
- 19) Przestrzeganie dyscypliny pracy, przepisów bhp i ppoż;
- 20) Przygotowanie i składanie informacji, sprawozdań dotyczących funkcjonowania Żłobka i przedstawianie potrzeb związanych z jego działalnością wobec organu prowadzącego.
- 21) Realizacja przepisów ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
- 22) Przestrzeganie przepisów ustawy o ochronie danych osobowych i ustawy o ochronie informacji niejawnych.
- 23) Realizacja przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej w zakresie prowadzonych spraw.
- 24) Wykonywanie codziennych czynności związanych z opieką i pielęgnacją dzieci z zakresu: karmienia, mycia, układaniem do snu, przewijania, itp.
- 25) Wykonywanie innych zadań zleconych przez Wójta Gminy Strzelce.

Oferta kandydatów powinna zawierać

1. List motywacyjny podpisany własnoręcznie.
2. Życiorys z opisem dotychczasowej pracy zawodowej (CV).
3. Pisemną koncepcję finansowania i rozwoju Gminnego Żłobka w Strzelcach.
4. Kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie wyższe oraz kwalifikacje, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata.
5. Kserokopie dokumentów potwierdzających ukończenie kursów i szkoleń (jeżeli posiada).
6. Kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy w pracy z dziećmi:
 - a) świadectwa pracy,
 - b) zaświadczenie o zatrudnieniu zawierające okres zatrudnienia - w przypadku pozostawania w stosunku pracy;

7. Posiadane referencje (jeśli posiada);
8. Oświadczenie o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym.
9. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwo za przestępstwo umyślne o ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
10. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
11. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
12. Oświadczenie, o braku orzeczenia sądu o pozbawieniu, zawieszeniu lub ograniczeniu władzy rodzicielskiej.
13. Oświadczenie dotyczące wypełniania obowiązku alimentacyjnego, w przypadku gdy taki został na niego nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd.
14. Oświadczenie o posiadaniu nieposzlakowanej opinii.
15. Oświadczenie, że kandydat daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi.
16. Oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ustawy z dnia 17.12.2004 r. odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.
17. Oświadczenie, że kandydat nie figuruje w danych Rejestru Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.
18. Oświadczenie, o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019, poz. 1781) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych przez Wójta Gminy Strzelce w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko Dyrektora Gminnego Żłobka w Strzelcach.

Wszelkie kserokopie złożonych dokumentów w ofercie muszą być poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem, a oświadczenia, CV, List motywacyjny, Koncepcja funkcjonowania i rozwoju Gminnego Żłobka w Strzelcach opatrzone własnoręcznym podpisem przez kandydata.

W przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany będzie do przedłożenia do wglądu pracodawcy oryginałów dokumentów.

19. Termin i miejsce złożenia oferty przystąpienia do konkursu oraz termin złożenia wymaganych dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć w zaklejonej kopercie z dopiskiem „**Konkurs na Dyrektora Gminnego Żłobka w Strzelcach**” w sekretariacie Urzędu Gminy Strzelce lub przesłać na adres Urzędu Gminy w Strzelcach ul. Leśna 1; 99 – 307 Strzelce do dnia 21 marca 2022 r. O zachowaniu terminu



decyduje data wpływu oferty do Urzędu lub data złożenia w Urzędzie. Nie ma możliwości przyjmowania dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną.

20. Przewidziany termin rozpatrzenia wniosków.

1. Wnioski zostaną rozpatrzone przez Komisję w terminie 2 dni roboczych od upływu terminu składania ofert.
2. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: **(24) 356 66 05**.

21. Warunki zatrudnienia

Wymiar czasu pracy:

$\frac{1}{4}$ etatu – Dyrektor Żłobka;

$\frac{3}{4}$ etatu – Opiekun dziecięcy.

Umowa zostanie zawarta na czas określony (nie dłuższy niż na czas zakończenia projektu tj. do 31 grudnia 2023 r.). Po tym terminie istnieje możliwość zawarcia kolejnej umowy o pracę na czas nieokreślony.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Gminnym Żłobku w Strzelce w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych – nie dotyczy (jednostka nie rozpoczęła działalności statutowej).

22. Postanowienia końcowe

1. Konkurs zostanie przeprowadzony w 2 etapach I etap – sprawdzenie ofert pod względem merytorycznym bez udziału kandydatów, II etap – rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami, którzy spełnili wymogi formalne oraz niezbędne kryteria merytoryczne zweryfikowane w I etapie. O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie telefonicznie.
2. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej i tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Strzelce.
3. Organizator konkursu zastrzegł sobie możliwość unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.

WOJT
Gminy Strzelce
Tomasz Grabowski

REGULAMIN KONKURSU NA STANOWISKO DYREKTORA GMINNEGO ŻŁOBKA „Leśne Skrzaty” W STRZELCACH

Kryteria formalne doboru kandydatów

§ 1. 1. Kandydat na stanowisko Dyrektora Gminnego Żłobka „Leśne Skrzaty” w Strzelcach wyłania się w drodze konkursu.

2. Konkurs ma charakter otwarty i konkurencyjny.

3. Ogłoszenie o konkursie powinno zawierać w szczególności:

- a) Nazwę i adres instytucji;
- b) Wymagane kwalifikacje kandydatów i sposób ich udokumentowania;
- c) Termin i miejsce złożenia oferty do konkursu;
- d) Ogłoszenie o konkursie winno zostać zamieszczone:
 - W Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Strzelce
 - Na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Strzelce.

§ 2. 1. Kandydat na dyrektora Gminnego Żłobka w Strzelcach powinien spełniać wymagania obowiązkowe, określone w ogłoszeniu o naborze.

2. Preferowani będą kandydaci spełniający oprócz wymagań określonych w ust. 1, również wymagania dodatkowe określone w ogłoszeniu o naborze.

Komisja konkursowa

§ 3. 1. W celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Gminnego Żłobka w Strzelcach Wójt Gminy powołuje Komisję Konkursową.

2. Członkiem Komisji nie może być osoba przystępująca do konkursu albo osoba będąca małżonkiem takiej osoby, jej krewnym lub powinowatym, albo pozostająca wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej obiektywizmu i bezstronności.

§ 4. 1. Komisja konkursowa rozpoczyna pracę po upływie terminu zgłoszeń do konkursu.

2. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący.

3. Komisja prowadzi konkurs, jeżeli w jej posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 członków komisji.

4. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
 5. Postępowanie konkursowe przeprowadza się także w przypadku zgłoszenia się tylko jednego kandydata.
- § 5. 1. Do zadań komisji należy:
2. Określenie kryteriów oceny przydatności kandydata.
 3. Przeprowadzenie postępowania konkursowego poprzez analizę i ocenę pod kątem spełnienia przez kandydatów wymagań obowiązkowych.
 4. Sporządzenie protokołu z posiedzenia Komisji.
 5. Przekazanie wyników konkursu wraz z jego dokumentacją organizatorowi – Wójtowi Gminy Strzelce.

Tryb przeprowadzenia konkursu

§ 6. Konkurs przeprowadza się w dwóch etapach.

§ 7. 1. Pierwsze posiedzenie komisji odbywa się w ciągu 2 dni od upływu terminu składania ofert kandydatów, wskazanego w ogłoszeniu o konkursie.

2. W pierwszym etapie członkowie Komisji sprawdzają czy oferta została złożona w terminie i czy zawierają wszystkie wskazane w ogłoszeniu o konkursie dokumenty oraz czy z dokumentów tych wynika, że kandydat spełnia wymagania merytoryczne wskazane w ogłoszeniu o konkursie.

3. Oferty złożone po terminie, niezawierające wszystkich wskazanych w ogłoszeniu dokumentów aplikacyjnych oraz oferty, z których wynika, że kandydat nie spełnia wymagań merytorycznych wskazanych w ogłoszeniu o konkursie podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie są dopuszczeni do dalszego postępowania konkursowego.

4. Kandydaci informowani są pisemnie lub telefonicznie o dopuszczeniu do dalszego etapu postępowania konkursowego.

5. Niezgłoszenie się kandydata dopuszczonego do drugiego etapu konkursu niezależnie od przyczyn, eliminuje go z udziału w konkursie.

6. Drugi etap postępowania konkursowego polega na merytorycznej ocenie przedłożonych koncepcji funkcjonowania i działania Gminnego Żłobka w Strzelcach oraz na merytorycznej ocenie kandydatów wynikającej z rozmów kwalifikacyjnych przeprowadzonych przez Komisję.

7. Ocena kandydatów dokonywana jest przez członków komisji na kartach punktowania, określających kryteria przydatności kandydata.

8. W trakcie rozmów kwalifikacyjnych kandydaci przedstawiają koncepcje finansowania i rozwoju Gminnego Żłobka w Strzelcach oraz udzielają odpowiedzi na zadane pytania, które mogą dotyczyć podstawowego programu, zagadnień merytorycznych, ekonomicznych lub prawnych związanych z działalnością żłobka.

§ 8. 1. Członkowie komisji oceniają przydatność kandydatów poprzez ocenę punktową na karcie punktowania, którą podpisują swoim imieniem i nazwiskiem.

2. Członkowie Komisji dokonują oceny punktowej poprzez wpisanie w odpowiednią rubrykę karty punktowania ilości punktów:

- a) za przedstawiony program działania Gminnego Żłobka w Strzelcach – od 0 do 5 pkt.;
- b) za rozmowę kwalifikacyjną z wiedzy merytorycznej – od 0 do 5 pkt.;
3. Każdy członek Komisji dysponuje jednym arkuszem karty punktowej;
4. Komisja sporządza zbiorcze zestawienie punktacji wszystkich kandydatów oraz ustala ranking kandydatów stosownie do uzyskanych przez nich punktacji, a następnie przeprowadza zamkniętą dyskusję na temat kandydatów;
5. Konkurs jest rozstrzygnięty, jeżeli w głosowaniu jawnym jeden z kandydatów uzyskał większą niż inni liczbę głosów.
6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało jednakową najwyższą liczbę punktów, o wyborze kandydata decyduje głosowanie jawne Komisji.
7. Komisja dokonuje wyboru kandydata i podejmuje uchwałę w sprawie wyniku postępowania konkursowego.
8. Wynikiem konkursu jest przedstawienie kandydata lub listy kandydatów na stanowisko objęte konkursem w kolejności z rezultatami oceny dokonanej przez komisję.
9. W razie stwierdzenia nieprzydatności na stanowisko dyrektora wszystkich kandydatów, Komisja przekazuje Wójtowi Gminy Strzelce informację i zwraca się z prośbą o ponowne ogłoszenie konkursu.
10. Po zakończeniu drugiego etapu konkursu, Przewodniczący Komisji przekazuje niezwłocznie Wójtowi Gminy Strzelce wyniki konkursu wraz z dokumentacją.
11. Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu, a postępowanie konkursowe zostaje zamknięte z dniem zatrudnienia kandydata na stanowisku Dyrektora Gminnego Żłobka w Strzelcach.

§ 9. 1. Konkurs może zostać unieważniony przez Wójta jeśli zostanie naruszony Regulamin Konkursu.

2. Ostateczną decyzję w sprawie powołania wyłonionego kandydata na dyrektora podejmuje Wójt Gminy Strzelce.

§ 10. Członków Komisji obowiązuje zachowanie tajemnicy z całości przebiegu postępowania konkursowego.

WOJT
Gminy Strzelce
Tomasz Grabowski