

ZARZĄDZENIE NR 37/23  
Wójta Gminy Strzelce  
z dnia 4 maja 2023 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w 2023 r. w zakresie podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.**

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r., poz. 40 z późn. zm.), w związku z art. 11 ust. 2 i art. 13, oraz art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r., poz. 571), uchwały Nr LIV/324/22 Rady Gminy Strzelce z dnia 24 listopada 2022 r. w sprawie przyjęcia „Programu Współpracy Gminy Strzelce z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2023 – Wójt Gminy Strzelce zarządza, co następuje:

§ 1.1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert **na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej w 2023 r.**

2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1 mieści się w zakresie priorytetowych zadań publicznych wskazanych w Programie współpracy Gminy Strzelce z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2023 rok.

3. Treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert, o którym mowa w ust.1, stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2. Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie powierzenia realizacji zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji.

§ 3.1. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, za wyjątkiem organizacji biorących udział w konkursie, mogą zgłaszać swoich przedstawicieli do komisji konkursowej powoływanej przez Wójta Gminy Strzelce w celu opiniowania złożonych ofert.

2. Zgłoszenia należy dokonać w terminie do dnia 25 maja 2023 r.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT  
Gminy Strzelce  
Tomasz Grabowski

odw. Komar



## OTWARTY KONKURS OFERT na powierzenie realizacji zadania publicznego w 2023 roku

Na podstawie art. 13, w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r., poz. 1327 z późn. zm.)

### Wójt Gminy Strzelce ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej na rok 2023

#### I. ADRESACI KONKURSU

Organizacje pozarządowe w rozumieniu art.3 ust. 2 i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r., poz. 571 z późn. zm.), zwane dalej organizacjami.

#### II. FORMA REALIZACJI ZADAŃ

Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie **powierzenia** wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na **finansowanie** ich realizacji.

#### III. CEL KONKURSU I RODZAJE WSPIERANYCH ZADAŃ

Każdy zgłoszony w niniejszym konkursie projekt powinien służyć realizacji co najmniej jednemu z niżej wymienionych celów publicznych:

1. Poszerzenia wiedzy w zakresie świadomości patriotycznej, upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości.
2. Propagowanie strzelectwa sportowego, bojowego oraz rekreacyjnego wśród dorosłych, młodzieży i dzieci.
3. Upowszechnianie wiedzy i umiejętności w zakresie obronności państwa, podtrzymywanie korzystnych zwyczajów w świadomości obywateli Rzeczypospolitej Polskiej w tym w szczególności wśród mieszkańców gminy Strzelce.
4. Podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości patriotycznej, obywatelskiej i kulturowej, upowszechnianie wiedzy i umiejętności na rzecz obronności, ratownictwa i ochrony ludności cywilnej.
5. Wspieranie, promowanie oraz podejmowanie inicjatyw w zakresie wszechstronnego rozwoju mieszkańców gminy Strzelce na polu działalności społecznej, obywatelskiej, gospodarczej, ekonomicznej, informacyjnej, informatycznej, kulturalnej, naukowej, oświatowej, turystycznej i sportowej.

#### Oczekiwane rezultaty zadania:

- a) organizacja minimum 2 wydarzeń dotyczących warsztatów, szkoleń i wystaw tematycznych, zajęć sportowych strzelectwa sportowego, bojowego lub rekreacyjnego dla mieszkańców gminy Strzelce;  
**Bezpośredni efekt zadania (materialne „produkty” lub „usługi”)** - szkolenie, wystawa



b) organizacja minimum 1 wydarzenia dotyczącego wystawy broni palnej dla mieszkańców gminy Strzelce;

**Bezpośredni efekt zadania (materialne „produkty” lub „usługi”) - wystawa, katalog eksponatów.**

c) organizacja minimum 1 szkolenia z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej dla dzieci i młodzieży szkolnej.

**Bezpośredni efekt zadania (materialne „produkty” lub „usługi”) – szkolenie**

#### **Sposób monitorowania rezultatu:**

a) opracowanie planu warsztatów, szkoleń i zajęć sportowych strzelectwa sportowego, bojowego i rekreacyjnego wraz z jego kalendarzem;

b) minimum 2 relacje z wydarzenia w mediach, mediach społecznościowych lub na stronie internetowej organizacji;

c) prowadzenie dokumentacji fotograficznej z wydarzeń.

#### **IV. WYSOKOŚĆ DOTACJI PRZEZNACZONA NA REALIZACJĘ ZADANIA**

Na powierzenie wykonania zadania publicznego w zakresie podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej w Gminie Strzelce w 2023 r. przeznaczona została **dotacja w kwocie 10 000 zł.**

#### **V. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI**

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność pożytku publicznego na rzecz mieszkańców Gminy Strzelce.

2. Ofertę należy złożyć na formularzu zawartym w Załączniku do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U.2018.2057)

3. Ofertę należy przygotować zgodnie z informacjami zawartymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

4. W przypadku złożenia kserokopii dokumentów osoby reprezentujące organizację pozarządową i podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie są obowiązane potwierdzić je za zgodność z oryginałem. Przez kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy rozumieć kopię dokumentu zawierającą klauzulę: „za zgodność z oryginałem” umieszczoną na każdej stronie dokumentu wraz z datą potwierdzenia i podpisem osoby potwierdzającej reprezentującej podmiot.

5. Organizacja pozarządowa i podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie jest zobowiązana przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania publicznego w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

**Złożenie oferty na powierzenie wykonania zadania publicznego w zakresie podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej na rok 2023 nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.**

6. Oferty złożone w otwartym konkursie ofert podlegają procedurze uzupełnienia braków formalnych:

- 1) uzupełnienia brakujących podpisów w przypadku niezgodności podpisów ze sposobem reprezentacji określonym w statucie;
  - 2) braku właściwych podpisów pod załącznikami;
  - 3) poświadczenia załączonych kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem;
  - 4) uzupełnienia sprawozdania finansowego lub pozostałych wymaganych załączników;
  - 5) korekty oczywistej omyłki rachunkowej.
7. Organizacja pozarządowa i podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie może zostać wezwana w wyznaczonym terminie do uzupełnienia braków formalnych.
  8. Oferty niekompletne pod względem formalnym, których nie uzupełniono w terminie wskazanym w wezwaniu, nie będą rozpatrywane. Za kompletność oferty odpowiada organizacja pozarządowa i podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
  9. Przekazanie dotacji na realizację zadania publicznego odbywa się na podstawie pisemnej umowy na powierzenie wykonania zadania publicznego, zawartej pomiędzy Wójtem Gminy Strzelce, a organizacją pozarządową i podmiotem wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
  10. Umowa jest sporządzona zgodnie ze wzorem w Załączniku do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U.2018.2057).
  11. Dotacja na realizację zadania publicznego przekazana zostanie na rachunek bankowy wskazany przez oferenta w jednej transzy. Termin jej przekazania ustalony zostanie przez strony w umowie.
  12. Dotacja nie może zostać wykorzystana na inny cel niż wskazany w ofercie i określony w umowie. Prawa i obowiązki wynikające z umowy nie mogą być przekazane osobom trzecim.
  13. Dopuszcza się możliwość dokonywania przesunięć pomiędzy pozycjami kosztorysu z zastrzeżeniem, że nie mogą one mieć wpływu na zakres rzeczowy oraz jakość wykonania zadania.
  14. Zakładane rezultaty zadania muszą być mierzalne i policzalne, a warunek ich osiągnięcia uznaje się za spełniony, jeśli zostaną zrealizowane na poziomie min. 70%.
  15. Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów kodeksu postępowania administracyjnego i nie przysługuje od niej odwołanie.

## **VI. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA**

1. Termin realizacji zadań publicznych ustala się od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2023 r.
2. Z dotacji mogą zostać pokryte wydatki poniesione na realizację zadań publicznych przed dniem podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 1 stycznia 2023 r.
3. Dotacja nie może być wykorzystana na:
  - 1) prowadzenie działalności gospodarczej;
  - 2) prowadzenie działalności politycznej;
  - 3) zakup środków trwałych;
  - 4) zakup budynków lub lokali, zakup gruntów i innych nieruchomości;
  - 5) zadania inwestycyjne;
  - 6) remonty i zakup materiałów do remontu budynków;
  - 7) kary wynikłe podczas realizacji zadań publicznych;
  - 8) odsetki od nieterminowych płatności;
  - 9) opłaty administracyjne (w tym księgowość, utrzymanie biura);



- 10) pokrycie kosztów utrzymania podmiotów nie wynikających z realizowanego zadania;
  - 11) pokrycie zobowiązań powstałych przed dniem 1 stycznia 2023 r.
4. Koszty podlegające wydatkowaniu z dotacji:
- 1) koszty obsługi zadania.
5. Wymagane warunki realizacji zadań publicznych:
- 1) program organizacji warsztatów dla dzieci i młodzieży dotyczących poszerzenia wiedzy w zakresie świadomości patriotycznej, upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnacji polskości.
  - 2) program organizacji warsztatów, zajęć sportowych strzelectwa rekreacyjnego oraz imprez promujących kulturę i tradycję dla mieszkańców gminy Strzelce;
  - 3) program zajęć i szkoleń w zakresie propagowania strzelectwa sportowego, bojowego oraz rekreacyjnego wśród dorosłych, młodzieży i dzieci.
  - 4) program zajęć/spotkań w zakresie działalności związanej z upowszechnianiem wiedzy i umiejętności w zakresie obronności państwa, tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości patriotycznej, obywatelskiej i kulturowej oraz podtrzymywania korzystnych zwyczajów w świadomości mieszkańców gminy Strzelce;
  - 5) program szkolenia z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej;
  - 6) przedstawienie sprawozdania z realizacji zadania wraz z dokumentacją fotograficzną;
  - 7) przedstawienie materiałów powstałych w trakcie realizacji zadania;
  - 8) prowadzenie dokumentacji dotyczącej organizacji zadania publicznego.
6. Wójt Gminy Strzelce zastrzega sobie prawo kontroli w trakcie wykonywania zadania publicznego przez organizację pozarządową i podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie zgodności z umową, efektywności i rzetelności oraz jakości wykonywania zadania, prawidłowości wykorzystania środków publicznych oraz sposobu prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.
7. Organizacja pozarządowa i podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zobowiązana jest do rzetelnego rozliczenia przedmiotu umowy: złożenia sprawozdania merytoryczno-finansowego wraz z kserokopiami potwierdzonymi za zgodność z oryginałem opisanych prawidłowo faktur, rachunków, dokumentów potwierdzających dokonanie polecenia przelewu środków finansowych i innych dokumentów księgowych na odpowiednich drukach. W przypadku nie złożenia w określonym terminie sprawozdania z wykonania zadania, bądź nie złożenia wraz ze sprawozdaniem wymaganych załączników, na realizację którego organizacja pozarządowa i podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 otrzymała dotację, zostanie wezwana do uzupełnienia brakujących dokumentów w wyznaczonym w piśmie terminie. Jeśli pomimo wezwania organizacja pozarządowa i podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie nie przedłoży sprawozdania wraz z wymaganymi załącznikami, bądź nie dostarczy brakujących załączników, zostanie zobowiązana do zwrócenia dotacji.
8. Podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania są zobowiązane zamieszczać w sposób czytelny informację, iż realizowany projekt jest dofinansowany z budżetu gminy i zawierać zdanie: ”Zadanie publiczne realizowane dzięki wsparciu finansowemu Wójta Gminy Strzelce”.

## **VII. Termin i miejsce składania ofert**

### **1. Oferty konkursowe należy składać:**

- a) w biurze podawczym Urzędu Gminy Strzelce, ul. Leśna 1, 99-307 Strzelce (parter),



b) w zamkniętej kopercie opatrzonej adnotacją: „*Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej na rok 2023*” w nieprzekraczalnym terminie do dnia **25 maja 2023 r. do godz. 15.00.**

2. O terminie złożenia ofert decyduje data wpływu do Urzędu, nie data stempla pocztowego.

3. Jeden podmiot może złożyć jedną ofertę.

4. Oferta winna być złożona na wzorze oferty określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

## **VIII. TERMIN, KRYTERIA I TRYB WYKONYWANIA WYBORU OFERT**

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie maksymalnie do 30 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.

2. Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone.

3. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokona Komisja Konkursowa powołana Zarządzeniem Wójta Gminy Strzelce, zgodnie z kartą oceny, której wzór stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego ogłoszenia.

4. Do oferty należy dołączyć:

- aktualny statut lub wyciąg z aktualnego statutu zawierający postanowienie określające działalność statutową organizacji oraz informacje o osobach uprawnionych do reprezentacji – **dot. organizacji składających po raz pierwszy ofertę w Gminie Strzelce;**

- pełnomocnictwa i upoważnienia dla osób składających ofertę do reprezentowania podmiotu w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba inna niż wymieniona w rejestrze, statucie.

5. Organizator może wezwać do jednokrotnego uzupełnienia oferty pod względem formalnym w terminie 3 dni daty powiadomienia. Oferty nieuzupełnione w wyznaczonym terminie podlegają odrzuceniu i nie będą rozpatrywane.

7. Maksymalna liczba punktów do zdobycia przez organizacje przy ocenie punktowej wynosi **125 pkt.** Zgodnie z kartą oceny oferty, której wzór stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego ogłoszenia.

8. Rekomendacje do zawarcia umowy otrzymują oferty, które uzyskały **co najmniej 87,5 pkt.**, zgodnie z pkt. 15 zasad przyznawania dotacji dotyczącym niniejszej oferty.

9. Decyzje o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Strzelce po zapoznaniu się z oceną Komisji Konkursowej. Od decyzji Wójta nie przysługuje odwołanie.

10. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Strzelce, na stronie internetowej Gminy Strzelce oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Strzelce nie później, niż w ciągu 14 dni licząc od ostatniego dnia przyjmowania ofert.

## **IX. INFORMACJA O TEGO SAMEGO RODZAJU ZADANIACH PUBLICZNYCH ZREALIZOWANYCH PRZEZ ORGAN ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ W ROKU POPRZEDNIM I ZWIĄZANYCH Z NIMI KOSZTAMI**

W 2022 r. nie przeznaczono środków publicznych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację wyżej wymienionego zadania.

## **X. ZASTRZEŻENIA ORGANIZATORA**

1. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny oraz przesunięcia terminu składania ofert.

2. Kwoty dofinansowania podane w konkursie stanowią górną granicę dofinansowania. Organizator zastrzega sobie możliwość przyznania ofercie niższej kwoty.



4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w określonej wysokości.

#### **XI. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych oraz o przysługujących Państwu prawach z tym związanych. Poniższe zasady stosuje się począwszy od 25 maja 2018 roku. Jeśli mają Państwo pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Państwa danych osobowych w zakresie działania Urzędu Gminy Strzelce, a także przysługujących Państwu uprawnień, mogą się Państwo skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Gminy Strzelce, Panią Anetą Pacholską poprzez adres e-mail: [a.pacholska01@gmail.com](mailto:a.pacholska01@gmail.com), tel. 665 973 770;

1. Administrator danych osobowych – Wójt Gminy Strzelce - przetwarza Państwa dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz, w wyjątkowych sytuacjach, na podstawie udzielonej zgody.
2. Państwa dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
  - a) **przeprowadzenia procedury konkursowej, zawarcia umowy o udzielenie dotacji oraz realizacji zadania publicznego** jak również wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze- art.6, ust.1,lit.c RODO tj. Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 9 stycznia 2012 r. w sprawie ewidencji miejscowości, ulic i adresów ( Dz. U. z 2012r. poz.125)
  - b) wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej- art.6, ust.1,lit.e RODO;
  - c) w wyjątkowych przypadkach Państwa dane osobowe przetwarzane są na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody- art.6, ust.1,lit.a RODO.
3. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być:
  - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
  - b) inne podmioty, które przetwarzają dane osobowe na podstawie stosownych umów podpisanych z Urzędem Gminy Strzelce.
4. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
5. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przysługują Państwu następujące uprawnienia:
  - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
  - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych –



w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;

c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:

- dane nie są już niezbędne do celów, dla których dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
- osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
- osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
- dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
- dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;

d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadku, gdy:

- osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
- przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
- Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
- osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;

e) prawo do przenoszenia danych w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:

- przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
- przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;

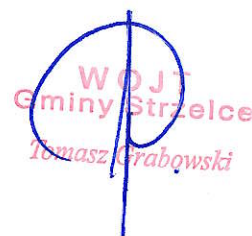
f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:

- zaistnieją przyczyny związane z Państwa szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
- przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności, gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.

6. W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Państwu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.

7. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Gminy Strzelce Państwa danych osobowych, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
8. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Państwa danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
9. Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
10. Państwa dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

**Ogłoszenie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy Strzelce oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Strzelce**

  
WOJT  
Gminy Strzelce  
Tomasz Grabowski



Załącznik nr 1 do ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej w 2023 r.

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY			
1.	Rodzaj zadania:		
2.	Nazwa oferenta:		
3.	Numer oferty:		
4.	Tytuł zadania:		
5.	Termin realizacji zadania:		
KRYTERIA OCENY FORMALNEJ		TAK/NIE	Uwagi
1.	Oferta została złożona w terminie ustalonym w ogłoszeniu o konkursie		
2.	Oferta jest przedstawiona na formularzu wg obowiązującego wzoru		
3.	Oferta posiada wypełnione wszystkie punkty formularza		
4.	Oferta zawiera wszystkie załączniki		
5.	Podmiot składający ofertę prowadzi działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem		
6.	Oferta jest podpisana przez osoby do tego upoważnione		
Uwagi dotyczące oceny formalnej:			
Oferta dopuszczona do oceny merytorycznej (wpisać TAK lub NIE)			
Data			
Podpisy członków komisji oceniających ofertę pod względem formalnym			

**WÓJT**  
Gminy Strzelce  
*Tomasz Grabowski*

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY			
1.	Rodzaj zadania:		
2.	Nazwa oferenta:		
3.	Numer oferty:		
4.	Tytuł zadania:		
OCENA MERYTORYCZNA		Ocena	
		Max ilość punktów	Ilość otrzymanych punktów
<b>I</b>	<b>Celowość i zasadność zadania</b>	<b>(0-65)</b>	
1.	<b>Możliwość realizacji</b> (oceniana jest możliwość realizacji zadania publicznego)	25	
2.	<b>Zakładane rezultaty i efekty realizacji zadania</b> (oceniane jest miejsce i cel wykonania zadania, trwałość efektu)	20	
3.	<b>Spójność oferty</b> (oceniana jest spójność harmonogramu planowanych działań z założonymi celami, opisem działania i budżetem)	20	
<b>II</b>	<b>Budżet zadania</b>	<b>(0-35)</b>	
1.	<b>Przejrzystość i prawidłowość budżetu</b> (Oceniane jest sporządzanie kosztorysu, celowość kosztów w stosunku do zakresu rzeczowego)	15	
2.	<b>Adekwatność kosztów</b> (oceniana jest adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań i zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych)	10	
3.	<b>Środki własne oraz wkład rzeczowy i finansowy</b> (oceniana jest kalkulacja kosztów, w tym wysokość środków publicznych, przy wsparciu udział finansowy środków własnych lub z innych źródeł, oceniany jest wkład rzeczowy oraz osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	10	
<b>III</b>	<b>Realizacja i przebieg projektu</b>	<b>(0-25)</b>	
1.	<b>Adresaci</b> (oceniana jest grupa docelowa oraz szacowana liczba odbiorców)	10	
2.	<b>Doświadczenie Oferenta w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju</b> (oceniane jest wykonanie poprzednich przedsięwzięć przez oferenta realizującego w latach poprzednich zadanie publiczne)	5	
3.	<b>Kadra</b> (oceniane są zasoby kadrowe, doświadczenie, posiadane kwalifikacje)	10	
<b>ŁĄCZNA LICZBA OTRZYMANYCH PUNKTÓW:</b>		<b>125</b>	
UWAGI DOTYCZĄCE OCENY MERYTORYCZNEJ:			
Proponowana kwota dotacji			
Podpisy członków Komisji dokonujących oceny oferty			
Podpis Przewodniczącego Komisji			