

ZARZĄDZENIE NR 47/2016

WÓJTA GMINY STRZELCE Z DNIA 09.12.2016r.

**w sprawie zasad centralizacji rozliczeń podatku od towarów i usług Gminy Strzelce oraz jej jednostek organizacyjnych podlegających obowiązkowi centralizacji**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.), ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1047) oraz na podstawie art. 3 ustawy z 5 września 2016 r. o szczególnych zasadach rozliczeń podatku od towarów i usług oraz dokonywania zwrotu środków publicznych przeznaczonych na realizację projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub od państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu przez jednostki samorządu terytorialnego (Dz.U. z 2016 r. poz. 1454), w związku z wyrokiem Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej z 29 września 2015 r. (C-276/14) oraz uchwałą Naczelnego Sądu Administracyjnego w Warszawie z 26 października 2015 r. (sygn. I FPS 4/15) zarządza się, co następuje:

**§ 1**

1. Począwszy od 1 stycznia 2017 r. Gmina Strzelce prowadzić będzie scentralizowane rozliczenia z tytułu podatku od towarów i usług obejmujące czynności dokonywane przez jednostki organizacyjne Gminy podlegające obowiązkowi centralizacji (zwane dalej: **Jednostkami organizacyjnymi**).
2. Jednostki organizacyjne Gminy, o których mowa w § 1 pkt 1 to: Szkoła Podstawowa im. Szarych Szeregów w Strzelcach, Publiczne Gimnazjum im. Ks. St. Konarskiego w Strzelcach, Gminne Przedszkole w Strzelcach, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Strzelcach, Urząd Gminy w Strzelcach.

**§ 2**

1. W związku z wprowadzeniem przez Gminę Strzelce scentralizowanych rozliczeń z tytułu podatku od towarów i usług, zobowiązuje się kierowników Jednostek organizacyjnych Gminy do:
  - 1) prowadzenia rozliczeń z tytułu podatku od towarów i usług związanych z działalnością prowadzoną przez Jednostki organizacyjne;
  - 2) przygotowywania „częstkowych” ewidencji sprzedaży dla celów podatku od towarów i usług, w których będą ujmowane czynności podlegające opodatkowaniu VAT wykonywane przez Jednostki

organizacyjne;

3) przygotowywania „częstkowych” ewidencji zakupu dla celów podatku od towarów i usług, w których będą ujmowane wartości towarów i usług nabywanych przez Jednostki organizacyjne w związku z prowadzoną przez nie działalnością gospodarczą, od których przysługuje prawo do odliczenia VAT naliczonego;

2. W celu prawidłowego rozliczenia przez Gminę Strzelce VAT z Urzędem Skarbowym, zobowiązuje się kierowników Jednostek organizacyjnych Gminy do:

1) wyznaczenia osoby/osób odpowiedzialnej/yh za prawidłowe rozliczanie VAT w Jednostkach organizacyjnych oraz terminowe i rzetelne przekazywanie danych dotyczących rozliczenia VAT do Referatu Finansowego Urzędu Gminy;

2) przekazywania do Referatu Finansowego Urzędu Gminy w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczą, częstkowych ewidencji sprzedaży oraz zakupów przez wyznaczonego pracownika.

3) w przypadku wykrycia nieprawidłowości w rozliczeniach z tytułu VAT niezwłocznego sporządzania korekty ewidencji sprzedaży i zakupów oraz przedłożenia jej do Referatu Finansowego Urzędu Gminy wraz z pisemnym wyjaśnieniem przyczyn korekty.

3. Wyznaczony pracownik Urzędu Gminy będzie dokonywał sporządzenia częstkowych deklaracji rozliczeniowych dla poszczególnych jednostek organizacyjnych w ramach obsługi finansowo-księgowej jednostek.

4. Centralizacja danych dotyczących rozliczeń VAT poszczególnych Jednostek organizacyjnych następować będzie w Referacie Finansowym Urzędu Gminy przez pracownika zajmującego się rozliczaniem VAT. Na podstawie danych przekazanych przez poszczególne Jednostki organizacyjne, pracownik ten sporządzał będzie zbiorczą deklarację VAT obejmującą rozliczenia Urzędu Gminy oraz wszystkich Jednostek organizacyjnych.

### § 3

1. Faktury VAT wystawiane od 1 stycznia 2017 r. przez Jednostki organizacyjne powinny zawierać wszystkie niezbędne elementy, o których mowa w przepisach o VAT (a w szczególności art. 106e ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 710 ze zm.) oraz określenie sprzedawcy zgodnie z następującym wzorem:

[NAZWA GMINY]

[NAZWA JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ]

[ADRES JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ]

[NIP GMINY]

Faktury VAT otrzymywane przez Jednostki organizacyjne od 1 stycznia 2017 r. powinny zawierać wszystkie niezbędne elementy, o których mowa w przepisach o VAT (a w szczególności art. 106e ustawy o VAT) oraz określenie nabywcy zgodnie z następującym wzorem:

[NAZWA GMINY]

[NAZWA JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ]

[ADRES JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ]

[NIP GMINY]

3. Każda Jednostka organizacyjna jest zobowiązana do prowadzenia osobnego ciągu numeracyjnego na fakturach dokumentujących sprzedaż.

#### § 4

1. Umowy cywilnoprawne zawierane od 1 stycznia 2017 r. przez Jednostki organizacyjne w imieniu i na rzecz Gminy powinny zawierać następujące dane identyfikacyjne:

- 1) nazwę Gminy, adres oraz NIP Gminy;
- 2) nazwę i adres Jednostki organizacyjnej zawierającej umowę w imieniu Gminy;
- 3) podpis kierownika Jednostki organizacyjnej zawierającej umowę w imieniu Gminy.

2. Kierownicy Jednostek organizacyjnych są zobowiązani do weryfikacji na dzień 1 stycznia 2017 r. zawartych przez Jednostki umów cywilnoprawnych w celu analizy postanowień dotyczących cen (czy ustalone umownie wynagrodzenie jest kwotą netto, czy brutto, ewentualnie, czy umowa zawiera klauzulę o doliczaniu VAT należnego do ustalonego wynagrodzenia według obowiązujących stawek).

#### § 5

1. Począwszy od 1 stycznia 2017 r. wszystkie odpłatne i nieodpłatne czynności Jednostek organizacyjnych dokonywane na rzecz Gminy oraz na rzecz innych Jednostek organizacyjnych Gminy podlegających obowiązkowi centralizacji nie powinny być dokumentowane fakturą VAT oraz nie powinny być ujmowane w ewidencjach sprzedaży ani w częściowych deklaracjach VAT-7

Jednostek. Czynności takie mogą być dokumentowane przez Jednostki organizacyjne za pomocą noty księgowej.

2. W przypadku czynności wzajemnych z jednostkami organizacyjnymi, których udział procentowy wynosi do 5% wartości rozliczenia ogółem, możliwe jest odstępianie od not księgowych w stosunku do danej jednostki.

3. Postanowienie § 5 ust. 1 nie dotyczy odpłatnych i nieodpłatnych czynności dokonywanych przez Jednostki organizacyjne Gminy na rzecz jednostek organizacyjnych innych jednostek samorządu terytorialnego.

#### § 6

1. Pracownik Referatu Finansowego Urzędu Gminy zajmujący się rozliczaniem podatku od towarów i usług jest upoważniony do wykonywania czynności sprawdzających poprawność dokumentowania i sporządzania ewidencji zakupów i sprzedaży przez Jednostki organizacyjne.

2. W przypadku przeprowadzania przez organy podatkowe lub organy kontroli skarbowej w stosunku do Gminy czynności sprawdzających, kontroli podatkowej, postępowania podatkowego lub postępowania kontrolnego, Jednostki organizacyjne są zobowiązane do przekazania do Referatu Finansowego Urzędu Gminy w terminie wskazanym przez odpowiednich pracowników tego Referatu wszelkich informacji oraz wyjaśnień związanych z rozliczaniem przez Jednostki organizacyjne podatku od towarów i usług.

#### § 7

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy oraz kierownikom Jednostek organizacyjnych Gminy.

#### § 8

Niniejsze zarządzenie należy traktować jako jeden z elementów polityki rachunkowości Gminy.

#### § 9

Zasady określone niniejszym zarządzeniem stosuje się do rozliczeń Gminy w podatku od towarów i usług od 1 stycznia 2017 r.

#### § 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 01 stycznia 2017 roku.

**WOJT**  
Tadeusz Kiczmarek