

**UCHWAŁA NR XVIII/111/20
RADY GMINY STRZELCE
z dnia 20 LUTEGO 2020 r.**

w sprawie organizacji wspólnej obsługi finansowej jednostek organizacyjnych zaliczonych do sektora finansów publicznych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Strzelce

Na podstawie art. 10a pkt 1, art. 10b ust. 1 i 2 i art. 10c ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2019 roku, poz. 506 ze zmianami), Rada Gminy Strzelce uchwała, co następuje:

§ 1. Zapewnia się wspólną obsługę finansową jednostek organizacyjnych zaliczonych do sektora finansów publicznych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Strzelce.

§ 2. Jednostką organizacyjną obsługującą jest Urząd Gminy Strzelce.

§ 3. Jednostkami organizacyjnymi obsługiwanymi są:

- 1) Szkoła Podstawowa im. Szarych Szeregów w Strzelcach;
- 2) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Strzelcach;
- 3) Gminne Przedszkole w Strzelcach.

§ 4. W ramach wspólnej obsługi powierza się jednostce obsługującej czynności określone w Załączniku nr 1 do uchwały.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Strzelce.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 1 lutego 2020 roku.



PRZEWODNICZĄCA
RADY
Teresa Sobczyk

Jednostka obsługująca wykonuje następujące zadania w zakresie obsługi finansowo-księgowej, administracyjnej i organizacyjnej dla jednostek obsługiwanych określonych w § 3 niniejszej uchwały:

1. W całości obowiązki w zakresie rachunkowości i sprawozdawczości jednostek obsługiwanych, w tym w szczególności sporządzanie:
 - 1) obsługa finansowo-księgowa obejmująca wydatki i dochody budżetowe, zakładowy fundusz świadczeń socjalnych oraz dochody i wydatki gromadzone przez jednostki obsługiwane na wyodrębnionym rachunku, prowadzenie na podstawie dowodów księgowych ksiąg rachunkowych oraz ewidencji wartościowych składników majątkowych, gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych oraz pozostałej dokumentacji przewidzianej ustawą, prowadzenie ewidencji gruntów i środków trwałych;
 - 2) okresowych sprawozdań budżetowych z realizacji dochodów i wydatków budżetowych;
 - 3) sprawozdań o stanie należności i zobowiązań;
 - 4) sprawozdań z dochodów gromadzonych na wyodrębnionym rachunku;
 - 5) sprawozdań finansowych (bilans, rachunek zysków i strat oraz zestawienie zmian w funduszu);
 - 6) innych sprawozdań wymaganych przepisami prawa;
 - 7) określenie zasad (polityki) rachunkowości i prowadzenie obsługi rachunków bankowych.
2. Pomoc i koordynacja w opracowaniu planów dochodów i wydatków dla poszczególnych jednostek obsługiwanych oraz w opracowywaniu zmian w tych planach wspólnie z kierownikami jednostek obsługiwanych oraz bieżąca analiza i kontrola wykonania tych planów.
3. Ewidencja i rozliczanie finansowe realizacji projektów oświatowych realizowanych ze środków zewnętrznych (unijnych, państwowych i innych).
4. Rozliczanie inwentaryzacji.
5. Obsługa kadrowo-płacowa, w tym w szczególności obsługa spraw dotycząca wynagrodzeń, a w szczególności:
 - 1) sporządzanie list wynagrodzeń pracowników jednostek obsługiwanych oraz dokonywanie wypłat wynagrodzeń i innych należności;
 - 2) prowadzenie kart wynagrodzeń i kart zasiłkowych;
 - 3) prowadzenie analizy wypłat z osobowego funduszu płac;
 - 4) naliczanie zasiłku;
 - 5) sporządzanie deklaracji dla Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz wszelkiej dokumentacji dla ZUS;
 - 6) wystawianie zaświadczeń o zatrudnieniu i wynagrodzeniu dla obecnych i byłych pracowników jednostek obsługiwanych, dla celów emerytalnych i naliczania kapitału początkowego;
 - 7) rozliczanie średniego wynagrodzenia nauczycieli zgodnie z art. 30 a ustawy KN;

- 8) przygotowywanie danych do sporządzania przez jednostki kwartalnych i rocznych sprawozdań GUS.
6. Prowadzenie i obsługa ksiąg rachunkowych jednostek obsługiwanych.
7. Prowadzenie ewidencji gruntów i środków trwałych.
8. W zakresie obsługi administracyjno-organizacyjnej:
 - 1) przechowywanie teczek akt osobowych dyrektorów jednostek obsługiwanych;
 - 2) nadzór nad zarządzaniem majątkiem oświatowym.



PRZEWODNICZĄCA
RADY
Teresa Sobczyk

Uzasadnienie

Nowelizacja ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym art. 10a, pkt. 1 (t. j. Dz. U. z 2019 roku, poz. 506 ze zmianami) określa, iż organy stanowiące jednostek samorządu terytorialnego w odniesieniu do jednostek organizacyjnych gminy – nieposiadających osobowości prawnej, w drodze uchwał postanawiają o zorganizowaniu wspólnej obsługi finansowej.

Rada Gminy na podstawie art. 10b, ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2019 roku, poz. 506 ze zmianami) określa:

- 1) jednostkę obsługującą;
- 2) jednostki obsługiwane;
- 3) zakres obowiązków powierzonych jednostce obsługującej w ramach wspólnej obsługi.

Jednostką obsługującą może być Urząd Gminy inne jednostki organizacyjne samorządu terytorialnego.

W związku z powyższym zasadne jest podjęcie niniejszej uchwały.



PRZEWODNICZĄCA
RADY
Teresa Sobczyk