

**Wójt Gminy Strzelce**  
**ogłasza nabór za zastępstwo**  
**Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Strzelcach na czas usprawiedliwionej nieobecności**  
**pracownika samorządowego.**

**Znak sprawy:**

**OR.2110.1.2021**

**I. Wymagania niezbędne:**

1. Posiadanie obywatelstwa polskiego;
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
3. Nieposzlakowana opinia;
4. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na określonym stanowisku;
5. Wykształcenie wyższe o kierunku prawniczym lub administracyjnym;
6. Posiadanie łącznie co najmniej trzyletniego stażu pracy na stanowiskach urzędniczych w urzędach lub w samorządowych jednostkach organizacyjnych, w służbie cywilnej, w urzędach państwowych, z wyłączeniem stanowisk pomocniczych i obsługi

**II. Wymagania dodatkowe:**

1. Znajomość pracy w systemie „ŹRÓDŁO” do obsługi Systemu Rejestrów Państwowych,
2. Znajomość oraz umiejętność właściwej interpretacji i stosowania regulacji prawnych:
  - ustawa z dnia 28 listopada 2014 r. - Prawo o aktach stanu cywilnego,
  - ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. - Kodeks rodzinny i opiekuńczy,
  - ustawa z dnia 17 października 2008 r. o zmianie imienia i nazwiska,
  - ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności,
  - ustawa z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych,
  - ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej,
  - ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
  - ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
  - ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.
3. Znajomość programów biurowych wchodzących w skład MS Office.

### **III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

1. Przyjmowanie oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński, wyborze imienia dziecka, uznania dziecka, powrocie do poprzedniego nazwiska,
2. Prowadzenie Rejestru Stanu Cywilnego i załatwianie spraw wynikających z przepisów o aktach stanu cywilnego,
3. Prowadzenie skorowidzów urodzeń, małżeństw i zgonów oraz dokumentacji zbiorczej akt,
4. Sporządzanie aktów: urodzeń, zgonów i małżeństw oraz rejestrów pomocniczych do tych akt,
5. Odtwarzanie i ustalanie treści aktu stanu cywilnego oraz wydawanie z tych aktów odpisów skróconych i pełnych,
6. Prowadzenie postępowania administracyjnego i orzekanie w sprawach rejestracji stanu cywilnego,
7. Udzielanie ślubów w Urzędzie Gminy Strzelce i poza nim,
8. Wykonywanie zadań wynikających z Konkordatu,
9. Prowadzenie, przechowywanie i konserwacja ksiąg stanu cywilnego oraz akt zbiorowych,
10. Wydawanie decyzji administracyjnych wynikających z prawa o aktach stanu cywilnego, kodeksu rodzinnego i opiekuńczego oraz ustawy o zmianie imienia i nazwiska,
11. Prowadzenie korespondencji z placówkami konsularnymi w kraju i za granicą,
12. Sporządzanie statystycznych sprawozdań w zakresie spraw określonych w aktach stanu cywilnego,
13. Prowadzenie archiwum akt stanu cywilnego,
14. Przekazywanie informacji do organów ewidencji ludności i do właściwych urzędów stanu cywilnego o zarejestrowanych w USC zdarzeniach mających wpływ na stan cywilny osób,
15. Współdziałanie z organami ewidencji ludności,
16. Przyjmowanie wniosków o wydanie dokumentu tożsamości – wydawanie dowodów osobistych,
17. Prowadzenie postępowań w sprawach dowodów osobistych,
18. Udostępnienie danych z rejestru dowodów osobistych,
19. Wykonywanie innych czynności zleconych przez bezpośredniego przełożonego.

### **IV. Wymagane dokumenty:**

1. List motywacyjny;
2. CV – curriculum vitae z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej;
3. Kserokopie świadectw pracy (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem);
4. Kserokopie dokumentów potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje zawodowe (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem);
5. Oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska;

6. Inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach;
7. Oświadczenie że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
8. Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
9. Oświadczenie wyrażające zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb rekrutacji;

**V. Warunki pracy na stanowisku:**

1. Praca w pełnym wymiarze czasu pracy;
2. Zatrudnienie w ramach umowy o pracę na czas określony;
3. Wynagrodzenie ustalone zgodnie z Regulaminem wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Strzelce;
4. Stanowisko nie przystosowane do pracy na wózku inwalidzkim;
5. Praca przy komputerze przekraczająca 4 godziny;
6. W budynku istnieją bariery architektoniczne utrudniające dostępność do pomieszczeń biurowych i sanitarnych (brak windy);

**Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych** w Urzędzie Gminy Strzelce w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać lub przesłać w terminie do dnia **03.03.2021 r.** do godz. **15:00**, pod adresem: **Urząd Gminy Strzelce ul. Leśna 1 , 99-307 Strzelce** w zaklejonych kopertach z dopiskiem:

**„Nabór na zastępstwo na stanowisku kierowniczym – Kierownik USC”**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Gminy Strzelce po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu do **Urzędu - sekretariat** ).

Z Regulaminem naboru można się zapoznać na stronie internetowej **ugstrzelce.bip.org.pl** lub w siedzibie **Urzędu Gminy Strzelce**

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerami telefonu: **(24) 356 66 05 ; (24) 356 66 02**

Lista kandydatów spełniających wymagania formalne i dopuszczonych do II etapu naboru wraz z datą testu kwalifikacyjnego bądź rozmowy kwalifikacyjnej zostanie ogłoszona na stronie internetowej **ugstrzelce.bip.org.pl** oraz na tablicy informacyjnej w **siedzibie Urzędu Gminy, w terminie 05.03.2021 r.**

Wszystkie dokumenty zawarte w ofercie muszą być sporządzone w języku polskim w formie umożliwiającej odczytanie.

  
WÓJT  
Gminy Strzelce  
Tomasz Grabowski