

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### I. Przedmiot zamówienia :

„Świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych , na terenie Gminy Strzelce ”.

### WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH:

90500000-2 Usługi związane z odpadami

90511000-2 Usługi wywozu odpadów

90513100-7 Usługi transportu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90533000-2 Usługi gospodarki odpadami

### II. Zakres przedmiotu zamówienia:

1.1. Rodzaj odpadów komunalnych stanowiących przedmiot zamówienia:

*Tabela 1: Wykaz odpadów komunalnych stanowiących przedmiot zamówienia*

LP.	RODZAJ ODPADU
I	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne
II	Papier i tektura, opakowania wielomateriałowe, metal, tworzywa sztuczne
III	Szkło – bezbarwne i kolorowe
IV	Odpady ulegające biodegradacji
V	Pozostałe zmieszane odpady komunalne, resztki z sortowania

Zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Strzelce, przyjętym Uchwałą nr XXVI/127/2013 Rady Gminy Strzelce z dnia 6 marca 2013 r. odpady w postaci :

1) przeterminowane leki i baterie będą wydzielane z powstających odpadów komunalnych oraz wrzucane do oznakowanych pojemników przeznaczonych na w/w odpady, rozmieszczonych w wyznaczonych punktach na terenie gminy Strzelce. Adresy punktów zostaną podane do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Strzelce,

2) chemikalia, akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, odpady w postaci mebli, odpady wielkogabarytowe, opony będą przekazywane podmiotowi odbierającemu odpady zgodnie z harmonogramem wywozu. W przypadku zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego istnieje możliwość przekazania tego typu odpadów do punktów sprzedaży w/w sprzętu.

Odpady remontowe i budowlane nie są objęte systemem zorganizowanym przez Gminę Strzelce, a pozbywanie się ich odbywa się na koszt właściciela, za pośrednictwem przedsiębiorców odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, wpisanych do rejestru działalności regulowanej.

*Za realizację usług dodatkowych Wykonawca rozlicza się poza przedmiotem niniejszego zamówienia. W związku z tym, cena ofertowa za realizację przedmiotu zamówienia nie obejmuje świadczenia usług dodatkowych.*

1.2. Ilość odpadów komunalnych odebranych z terenu Gminy Strzelce na podstawie sprawozdań podmiotów świadczących usługi:

Tabela 2: Ilość odpadów komunalnych odebranych w okresie od 01.07.2013 r. do 30.06.2014 r.

KOD ODPADU	RODZAJ ODPADU	MASA ODPADU (Mg)
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	4,0
15 01 04	Opakowania z metali	0,0
15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe	68,6
15 01 07	Opakowania ze szkła	59,56
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne	1,28
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	0,9
19 12 12	Inne odpady ( w tym zmieszane substancje i przedmioty) z mechanicznej obróbki odpadów inne niż wymienione w 19 12 11	74,03
20 03 01	Niesegregowane ( zmieszane odpady komunalne )	414,17
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	17,32

Podane ilości odpadów są szacunkowe i mogą ulec zmianie, stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego uwzględniając powstawanie nowych nieruchomości oraz migrację ludności.

1.3. Powierzchnia Gminy:

Gmina Strzelce jest jednostką obejmującą 34 miejscowości przynależne do 20 sołectw. Łączna powierzchnia gminy wynosi około 9 011 ha.

1.4. Ilość nieruchomości i ludności w poszczególnych miejscowościach na dzień 31.12.2013 r.:

Tabela 3: Wykaz miejscowości oraz ilość nieruchomości i ludności

Lp.	Miejscowość	Liczba ludności	Liczba gospodarstw
1.	Aleksandrów – w tym:	91	40
	Holendry Strzeleckie	31	
	Bielawy	19	
2.	Bociany – w tym:	58	38
	Sójki - Parcel	55	
	Strzelce Kolonia	17	
3.	Dąbkowice – w tym:	117	34
	Marianka	51	
4.	Długoleka	301	87
5.	Karolew – w tym:	63	35
	Zaranna	52	
6.	Klonowiec Stary	284	64
7.	Kozia Góra – w tym:	148	34
	Glinice	19	
8.	Marianów – w tym:	53	30
	Janiszew	23	
9.	Muchnice Nowe	200	53
10.	Muchnow – w tym:	214	68
	Dębina	64	
11.	Niedrzaków – w tym:	76	24
	Niedrzakówek	19	
12.	Niedrzew Pierwszy	141	34
13.	Niedrzew Drugi	174	57
14.	Przyzórz	195	42
15.	Rejmontów – w tym:	72	37
	Muchnice	61	
16.	Siemianów	175	50
17.	Sójki	259	71
18.	Strzelce	648	194
19.	Wieszczyce – w tym:	108	57
	Strzelce Kujawskie	19	
	Zgórze	67	
	Strzelce Leśniczówka	8	
20.	Wola Raciborowska	162	44
<b>RAZEM:</b>		<b>4044</b>	<b>1093</b>

**Liczba mieszkańców:**

- wynikających z deklaracji złożonych na dzień 20.11.2014r. – 3711 w tym:

segregowanych:3561,

nieselegrowanych:150

- ilość nieruchomości, z których będą odbierane odpady na dzień 20.11.2014r. – 1048.

Podane liczby mogą ulec zmianie, stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego uwzględniając powstawanie nowych nieruchomości oraz migrację ludności.

Na stronie [www.strzelce.gmina.pl](http://www.strzelce.gmina.pl) dostępna jest interaktywna mapa Gminy Strzelce.

**UWAGA:**

W celu poprawnej wyceny zadania zaleca się, aby Wykonawca dokonał szczegółowej wizji lokalnej, zapoznał się ze specyfikacją oraz ukształtowaniem terenu Gminy Strzelce, a także zdobył na własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia.

Koszt dokonania wizji lokalnej terenu ponosi Wykonawca.

### III. Obowiązki Wykonawcy:

1. Wykonawca odpowiada za odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych, których zbieranie odbywać się będzie z podziałem na:

a) selektywne zebrane odpady komunalne, w tym oddzielnie na poszczególne wymienione frakcje:

- papier i tekturę, opakowania wielomateriałowe, metale, tworzywa sztuczne ,

- szkło opakowaniowe bezbarwne i kolorowe

- odpady komunalne ulegające biodegradacji , w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji, odpady zielone, w oznaczonych ( opisanych ) workach.

b) odpady zmieszane – ( pozostałości po zbiórce selektywnej, inne odpady komunalne niepodlegające zbiórce selektywnej ).

2.1. Wykonawca na wniosek i koszt właściciela nieruchomości zamieszkałej jest zobowiązany do wydzierżawienia pojemnika o odpowiedniej pojemności w celu gromadzenia odpadów komunalnych i ich wywozu 1 raz w miesiącu zgodnie z harmonogramem wywozu. Wyjątek stanowią właściciele nieruchomości zamieszkałych, którzy posiadają własne pojemniki.

2.2. Pojemniki muszą być przystosowane do mechanicznego odbierania odpadów i spełniać normy jakościowe określone odrębnymi przepisami.

Pojemność pojemników powinna być dostosowana do wywozu odpadów 1 raz w miesiącu

2.3. Propozycję opisu pojemnika i worka przedstawi Wykonawca przed podpisaniem umowy do zatwierdzenia Zamawiającemu.

3. Wykonawca w ramach zaoferowanej ceny jest zobowiązany do odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach stanowiących własność właściciela nieruchomości, w pojemnikach wydzierżawionych, w czarnych workach zakupionych we własnym zakresie i odpadów segregowanych, gromadzonych w workach dostarczonych przez Wykonawcę oraz odpadów wymienionych w rozdziale II pkt. 1.1.1) i 1.1.2)

4. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i zagospodarowania odpadów wymienionych w rozdziale II pkt. 1.1.1) i 1.1.2) 2 razy w roku z punktu ustalonego odrębnym porozumieniem (odpady wielkogabarytowe, elektrośmieci). Wykonawca udostępnia kontenery Zamawiającemu, z możliwością pozostawienia ich w ustalonym punkcie na co najmniej 2 dni robocze.

5. Wykonawca w ramach zaoferowanej ceny zobowiązany jest do nieodpłatnego zaopatrzenia właścicieli nieruchomości zamieszkałych w worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.

Przy każdorazowym odbiorze worków na odpady segregowane z każdego punktu odbioru Wykonawca zobowiązany jest do pozostawienia właścicielom nieruchomości nowych worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w ilości i rodzaju odpowiadającym liczbie i rodzajowi worków odebranych z terenu danej nieruchomości .

6. Worki na odpady komunalne zbierane selektywnie przekazywane przez Wykonawcę mieszkańcom, winny być oznakowane kolorami i zawierać oznaczenia określające rodzaj gromadzonych odpadów oraz informację o sposobie korzystania z nich.

6.1. Charakterystyka worków do gromadzenia odpadów:

- materiał – folia polietylenowa

- pojemność :

- 80 l.: worki zielone
- 120 l.: worki żółte, brązowe

- kolor: żółty, zielony, brązowy

- grubość : zapewniająca wytrzymałość odbioru danego odpadu

- nadruk: jednostronny, kolor nadruku czarny

7. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku zapotrzebowania Wykonawca dostarczy dodatkowo Zamawiającemu odpowiednie rodzaje i ilości worków do selektywnej zbiórki odpadów w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia.

#### **IV. Wymogi dotyczące przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych.**

1. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne:

Wykonawca zobowiązany jest do odbioru niesegregowanych odpadów komunalnych z:

- nieruchomości zamieszkałych - *raz na miesiąc*

W przypadku przekroczenia limitu ilości gromadzonych odpadów komunalnych właściciel nieruchomości ponosi dodatkowe koszty.

#### **Limit ilości gromadzonych odpadów komunalnych :**

- od 1 osoby do 4 osób – pojemnik w rozmiarze : min 120 l – max 240 l,

- od 5 osób do 8 osób – pojemnik w rozmiarze : min 240 l – max 360 l,

- od 9 osób do 12 osób – pojemnik w rozmiarze : min 360 l – max 1100 l,

- powyżej 12 osób – odpowiednio do liczby zamieszkałych osób uwzględniając pojemności podane wyżej.

2. Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpady ulegające biodegradacji oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych. Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, wyznaczonej dla Gminy Strzelce Regionalną Instalacją Przetwarzania Odpadów Komunalnych (zwany RIPOK), jest (lokalizacja): Krzyżanówek, gm. Krzyżanów.

W przypadku awarii RIPOK, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia odpadów na własny koszt do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi, do której przypisana jest Gmina Strzelce, zgodnie z obowiązującym Planem gospodarki odpadami województwa łódzkiego.

3. Wykonanie przedmiotu umowy powinno zapewniać minimalną uciążliwość dla właścicieli nieruchomości z terenu gminy.

#### **V. Rodzaje odpadów komunalnych selektywnie odbieranych od właścicieli nieruchomości.**

##### **1. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych:**

1). od właścicieli nieruchomości zamieszkałych odbywać się będzie z podziałem na:

- a) selektywnie zebrane odpady komunalne, w tym oddzielnie na poszczególne wymienione frakcje:
  - papier i tekturę, opakowania wielomateriałowe, metale, tworzywa sztuczne,
  - szkło (bezbarwne i kolorowe),

- odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji, odpady zielone, w oznaczonych (opisanych) workach.
- b) pozostałe zmieszane odpady komunalne, resztki z sortowania zbierane do pojemnika.
- c) częstotliwość odbioru odpadów:
- odpady zebrane selektywnie w workach - raz na miesiąc;
  - pozostałe zmieszane odpady komunalne, resztki z sortowania - raz na miesiąc.

**W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości zadeklarowanego obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych Wykonawca odbierający odpady ma je przyjąć jako zmieszane odpady komunalne i powiadomić o tym Urząd Gminy Strzelce.**

**2. Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do dowolnej instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z zachowaniem zasady bliskości, o której mowa w ustawie o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 21).**

## **VI. Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrona środowiska.**

Przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązany jest wykonywać zgodnie z przepisami prawa ochrony środowiska oraz przepisami sanitarnymi.

1. Podczas realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych w sposób, który zapewni odpowiedni stan sanitarny poprzez zapobieganie wysypywania się odpadów z pojemników i worków w czasie odbioru i transportu, a w przypadku wysypania - obowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów oraz skutków ich wysypania ( plamy, zabrudzenia itp.).

2. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno - prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.

3. Wykonawcę obowiązuje:

- zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,
- zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych

## **VII. Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z wykonywaniem usług**

1. Wykonawca jest obowiązany do prowadzenia na bieżąco ewidencji ilościowej i jakościowej zgodnie z katalogiem odpadów poprzez zważenie na legalizowanej wadze lub określenie w inny sposób ilość przyjętych odpadów, a następnie odnotowanie jej w ewidencji.

2. Ewidencja odpadów należy prowadzić z zastosowaniem następujących dokumentów:

- kart przekazania odpadów sporządzonych zgodnie z art. 67 i art. 69 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r o odpadach (Dz. U. z 2013r. poz.21). Kartę przekazania odpadów sporządza Wykonawca, który przekazuje odpady. Kartę przekazania odpadów sporządza się w 3 egzemplarzy: dla przejmującego odpady, przekazującego i Zamawiającego.
- Zamawiający dopuszcza sporządzanie zbiorczej karty przekazania odpadów, obejmującej odpady danego rodzaju przekazywane łącznie w okresie miesiąca kalendarzowego, za pośrednictwem tego samego transportującego odpady wykonującego usługę transportu odpadów temu samemu posiadaczowi odpadów. Zbiorczą kartę przekazania odpadów sporządza się niezwłocznie po zakończeniu miesiąca, którego dotyczy.

3. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia i przekazywania Zamawiającemu dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem, tj. kwartalnych sprawozdań o których mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, zawierające n/w informacje:

- informacje o masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane odebrane od właścicieli nieruchomości zmieszane odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania,
- informacje o masie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji:
- przekazanych do składowania na składowisku odpadów,
- nieprzekazanych do składowania na składowisku odpadów i sposobie ich zagospodarowania
- liczbę właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne,
- wskazanie właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z regulaminem, oraz dodatkowo zawierać informację o :
- osiągniętych poziomach recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.

Sprawozdanie Wykonawca zobowiązany jest sporządzić zgodnie z wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzoru sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012 r. poz. 630) – *załącznik nr 1 sprawozdanie sporządzane przez podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.*

Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu sprawozdanie, o których mowa powyżej w formie papierowej i elektronicznej – *w terminie do końca miesiąca następującego po kwartale, którego dotyczy.*

W przypadku gdy sprawozdanie jest sporządzone nierzetelnie, Wykonawca zobowiązany będzie do jego uzupełnienia lub poprawienia w terminie 14 dni.

4. W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania.

5. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Wymóg ten dotyczy tylko informacji w posiadaniu, których będzie Wykonawca a nie Zamawiający.

#### **VIII. Szczegółowe wymagania stawiane Wykonawcy odbierającemu odpady komunalne od właścicieli nieruchomości:**

a) Wymagania w zakresie transportu odpadów odebranych od właścicieli nieruchomości:

##### **1) Wymogi dotyczące bazy magazynowo - transportowej:**

- Magazynowanie odpadów musi być zgodne z wymaganiami w zakresie ochrony środowiska oraz bezpieczeństwa życia i zdrowia ludzi, w szczególności w sposób uwzględniający właściwości chemiczne i fizyczne odpadów, w tym stan skupienia, oraz zagrożenia, które mogą powodować te odpady, w tym zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach wydanych na podstawie ust. 7.

ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

- Dysponowaniem bazą magazynowo – transportową usytuowaną na terenie Gminy Strzelce lub w odległości nie większej niż 60 km od granic tej gminy,
- Baza powinna być usytuowana na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny (własność, najem, dzierżawa itp.). Teren bazy musi być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym,
- Miejsce do parkowania pojazdów na bazie powinno być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,
- Na terenie bazy muszą być zabezpieczone miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, które będą zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych,
- Teren bazy magazynowo – transportowej musi być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach ustawy Prawo wodne ,
- Baza magazynowo – transportowa musi być wyposażona w: miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób, miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych, legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku, gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów,
- Na terenie bazy powinny znajdować się także: punkt bieżącej konserwacji i naprawy pojazdów, miejsca do mycia i dezynfekcji pojazdów (o ile czynności te nie będą wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy).
- Na terenie bazy muszą znajdować się urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania,

## **2) Wymogi dotyczące pojazdów:**

- zapewnienie aby wszystkie pojazdy wykorzystywane do realizacji przedmiotu zamówienia były dostosowane w zakresie wielkości i rodzaju samochodów odbierających odpady do parametrów ulic/dróg gminnych, tj. ich szerokości oraz gęstości zabudowy,
- w przypadku wystąpienia utrudnień z dojazdem do nieruchomości (np. złe warunki atmosferyczne, brak drogi dojazdowej, wąskie wjazdy), Wykonawca zapewni odbiór odpadów poprzez korzystanie z odpowiedniego sprzętu (o mniejszych gabarytach, wadze), umożliwiającego dojazd do nieruchomości,
- Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych od każdego właściciela nieruchomości zamieszkałej wskazanej przez Zamawiającego w wykazie. W przypadku gdy Wykonawca nie odbierze odpadów komunalnych od któregoś z właścicieli nieruchomości będzie obciążony karą umownymi,
- pojazdy muszą być trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi teleadresowymi podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości. Muszą posiadać aktualne badania techniczne, być dopuszczone do ruchu. W razie awarii pojazdu Wykonawca jest zobowiązany zapewnić pojazd zastępczy o zbliżonych parametrach,
- pojazdy muszą posiadać konstrukcję zabezpieczającą przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizującą oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady,
- pojazdy muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiającego trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiających weryfikację tych danych przez Zamawiającego,
- pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników,
- zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości pojazdów, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w ilości co najmniej takiej, jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie.

## **Sprzęt techniczny:**

Wykonawca ubiegający się o realizację przedmiotowego zamówienia będzie dysponował na czas realizacji zadania pojazdami, spełniającymi wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania



odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości ( t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 122 ):

- a) co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
- b) co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów ,
- c) co najmniej jeden pojazd przystosowany do odbierania odpadów komunalnych bez funkcji kompaktującej.

### **3) Wymogi dotyczące transportu odpadów:**

- Wykonawca jest zobowiązany do transportowania odebranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w sposób, który uniemożliwia mieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyymi odpadami komunalnymi oraz w sposób uniemożliwiający mieszanie się ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych.
- Wykonawca jest również zobowiązany do zabezpieczenia przewożonych odpadów komunalnych przed wysypaniem, rozwiewaniem na drogę.
- Wykonawca ma obowiązek odbioru i transportu odpadów komunalnych, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów, złych warunków atmosferycznych itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.

W przypadku braku możliwości dojazdu odpady komunalne winny zostać odebrane w możliwie najkrótszym terminie.

### **4) Informacje przekazywane Zamawiającemu:**

- Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego przekazywania adresów nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy na których powstały odpady, a nie ujętych w bazie danych u Zamawiającego.
- W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Wykonawca odbierający odpady komunalne przyjmuje je jako zmieszane odpady komunalne i powiadamia o tym Zamawiającego.
- Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego (najpóźniej w ciągu 7 dni od odbioru odpadów) przekazania Zamawiającemu informacji o niezgodnym z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Strzelce gromadzeniu odpadów, w szczególności ich mieszaniu lub przygotowaniu do odbierania w niewłaściwych pojemnikach. Informacja powinna zawierać w szczególności:
  - adres nieruchomości na której odpady gromadzone są w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy,
  - zdjęcia w postaci cyfrowej lub nagrania video dowodzące, że odpady gromadzone są w sposób niewłaściwy. Zdjęcia lub nagrania video muszą zostać tak wykonane by nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisywanie pojemników, w tym worków do konkretnej nieruchomości.
- Raz na kwartał informację o właścicielach nieruchomości, którzy nie oddali żadnych odpadów z nieruchomości.
- Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania informacji, w postaci pliku w odpowiednim formacie uzgodnionym z Zamawiającym, z trasy przejazdu samochodów odbierających odpady, miejscach postoju, miejsca wyładunku odpadów.
- Wykonawca jest zobowiązany przekazać informacje w jednej z następujących form: pocztą elektroniczną na adres – [ugstrzelce@plocman.pl](mailto:ugstrzelce@plocman.pl) , pocztą tradycyjną na adres **Urząd Gminy Strzelce, ul. Leśna 1, 99-307 Strzelce**, bądź faxem – nr (24) 356-66-15.

b) Wymagania w zakresie częstotliwości odbierania odpadów – harmonogram:

1) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odbieranych odpadów z częstotliwością określoną w zatwierdzonym harmonogramie.

2) W przypadku nowozgłoszonej nieruchomości Wykonawca odbierze odpady komunalne z tej nieruchomości przy najbliższym odbiorze zgodnie z ustalonym harmonogramem odbioru odpadów.

3) Podstawą opracowania harmonogramu są:

- a. opis przedmiotu zamówienia,
- b. uchwała nr XXVI/127/2013 Rady Gminy Strzelce z dnia 6 marca 2013 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Strzelce,
- c. uchwała nr XXIV/115/2012 Rady Gminy Strzelce z dnia 27 grudnia 2012 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.

4) Wykonawca zobowiązany jest do **opracowania harmonogramu odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości na cały okres** na który zostanie udzielone zamówienie publiczne oraz przedstawienie go Zamawiającemu do akceptacji w terminie uzgodnionym z Zamawiającym przed planowanym terminem odbioru odpadów.

Harmonogram powinien odpowiadać następującym wytycznym:

- powinien być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbierania odpadów, jak też regularności i powtarzalności odbierania odpadów poszczególnych rodzajów,
- powinien wskazywać na daty odbierania poszczególnych rodzajów odpadów z nieruchomości.  
Wykonawca jest zobowiązany:
  - umieścić harmonogram na własnej stronie internetowej i eksponować go przez cały okres na jaki został przygotowany,
  - przekazanie każdemu właścicielowi nieruchomości na każdy rok kalendarzowy harmonogramu wywozu odpadów z terenu gminy Strzelce.  
Ponadto, każda zmiana w harmonogramie wymaga pisemnego uzgodnienia z Zamawiającym, z wyjątkiem zmian jednorazowych wynikających z nadzwyczajnych sytuacji, np. powódź, gwałtowne opady śniegu, nieprzejezdna droga, dni ustawowo wolne od pracy.

Zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany umowy.

- 5) Wykonawca nie odbiera odpadów komunalnych z terenu gminy w niedziele oraz dni ustawowo wolne od pracy. W przypadku, gdy dzień odbioru przypada w dzień ustawowo wolny od pracy, dniem odbioru odpadów są pierwsze dwa dni robocze następujące po dniu wolnym,
- 6) Wykonawca jest zobowiązany do odbierania, na zgłoszenie telefoniczne Zamawiającego, odpadów komunalnych poza ustalonym harmonogramem, jeżeli odpady te zostaną zebrane i zgromadzone na nieruchomości w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru.

c) inne zobowiązania:

- 1) Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy.
- 2) Mechaniczne uszkodzenia wynikłe z nieprawidłowego obchodzenia się Wykonawcy z pojemnikami (zarówno dzierżawionymi przez Wykonawcę, jak i będących własnością właściciela nieruchomości), będą naprawiane przez Wykonawcę we własnym zakresie lub na jego koszt. Na czas naprawy, Wykonawca podstawia inny podobny pojemnik bez obowiązku zapłaty przez Zamawiającego.
- 3) Wykonawca zachowa uzyskane w trakcie realizacji umowy dane, a szczególności dane osobowe, w poufności, będzie przestrzegał zasad wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych i nie wykorzysta ich do innych celów niż wynikające z realizacji przedmiotowego zamówienia.
- 4) W przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa w szczególności związanych z przedmiotem zamówienia Zamawiający i Wykonawca określą zakres czynności zmierzających do wypełnienia postanowień umowy i sposób ich realizacji.

5) Wykonawca zobowiązuje się do stałego kontaktu z Zamawiającym w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia, w tym celu Wykonawca wyznaczy Koordynatora, z którym Zamawiający będzie mógł się kontaktować bezpośrednio w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00.

Koordinator odpowiadać będzie za nadzorowanie ze strony Wykonawcy wykonywania przedmiotu umowy. Również Zamawiający ze swojej strony wyznaczy Koordynatora, w celu kontaktu z Wykonawcą w sprawach dotyczących realizacji umowy.

6) Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany do osiągnięcia w danym roku kalendarzowym w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, określonych w:

- ustawie z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2013r. poz. 1399, ; z 2013r. poz. 21, poz.228) oraz rozporządzeń Ministra Środowiska:
- z dnia 29 maja 2012r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012r. poz. 645),
- z dnia 25 maja 2012r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012r.. poz. 676).

#### **IX. Reklamacje:**

1) Reklamacje od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkają mieszkańcy będą zasadniczo kierowane do Zamawiającego, który przekaże Wykonawcy informację o reklamacji drogą telefoniczną lub mailową, a Wykonawca ustosunkuje się do niej w ciągu 48 godzin roboczych od dnia otrzymania informacji,

2) Reklamacje niebudzące wątpliwości ( np. brak odbioru odpadów zgodnie z kalendarzem harmonogramu ) zostaną przez Wykonawcę natychmiast uwzględnione, poprzez wykonanie usługi ,

3) Reklamacje budzące wątpliwości udokumentowane zostaną poprzez przedłożenie Zamawiającemu potwierdzenia z systemu GPS, że usługa została faktycznie wykonana na danej nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy, zgodnie z kalendarzem harmonogramu.

#### **X. Podstawa prawna zgodnie , z którą należy realizować przedmiot zamówienia:**

1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.),

2) Ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej ( t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 672 z późn. zm.),

3) Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1399, z późn. zm.),

4) Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz.1155 )

5 ) Ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2009 r., Nr 79, poz. 666 z późn. zm. ),

6) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (t.j. Dz.U. z 2013r., poz. 122),

7) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzoru sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012 r. poz. 630),

8) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów

komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645),

9) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676),

10) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2001 r. Nr 112, poz. 1206),

11) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 13 maja 2004 r. w sprawie warunków, w których uznaje się, że odpady nie są niebezpieczne (Dz. U. z 2004 r. Nr 128, poz. 1347),

12) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 grudnia 2001 r. w sprawie zakresu informacji podawanych przy rejestracji przez posiadaczy odpadów zwolnionych z obowiązku uzyskiwania zezwoleń oraz sposobu rejestracji (Dz. U. z 2001 r. Nr 152, poz. 1734),

13) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 21 kwietnia 2006 r. w sprawie listy rodzajów odpadów, które posiadacz odpadów może przekazywać osobom fizycznym lub jednostkom organizacyjnym niebędącym przedsiębiorcami, oraz dopuszczalnych metod ich odzysku (Dz. U. z 2006 r. Nr 75, poz. 527 ze zm.),

14) Rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 grudnia 2003 r. w sprawie rodzajów odpadów, których zbieranie lub transport nie wymagają zezwolenia na prowadzenie działalności (Dz.U. z 2004 r. Nr 16, poz. 154 ze zm.),

15) Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1232 z póź. zm.),

16) Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach ( t.j. Dz.U. z 2013r., poz. 21 z późn.zm.),

17) Uchwała Nr XXVI/127/2013 Rady Gminy Strzelce z dnia 6 marca 2013 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Strzelce ( Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2013 r., poz. 2015 )

18) Uchwała Nr XXIV/115/2012 Rady Gminy Strzelce z dnia 27 grudnia 2012 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów ( Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2013 r., poz. 813 ),

19) Uchwała Nr XLIX/880/14 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXVI/482/12 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 21 czerwca 2012 r. w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami województwa łódzkiego 2012 zmienionej uchwałą Nr XXXV/687/13 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 26 kwietnia 2013 roku, uchwałą Nr XXXVIII/726/13 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 24 czerwca 2013 roku , uchwałą Nr XLI/765/13 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 29 października 2013 roku oraz uchwałą Nr XLV/834/14 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 31 marca 2014 roku,

20) Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. 2014 r. , poz. 1182 ),

21) Zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy technicznej, należytą starannością , etyką zawodową, przez osoby posiadające wymagane kwalifikacje i uprawnienia,

22 ) Przepisami BHP, postanowieniami umowy, specyfikacją istotnych warunków zamówienia.

**WÓJT**  
Tadeusz Koczmarek